

110 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第十三週 111 年 5 月 16 日(星期一)至 111 年 5 月 22 日(星期日)

公告內容如下：

【註冊組】

(一) 本校不再寄發大學部期中考成績通知單(依 106 年第 1 學期第一次教務會議決議事項辦理)，請各班學生自行上網查詢確認成績，如有問題應及時向授課教師反應，以免影響自身權益。

(二) 請畢業班同學(含延修生)自行上網查詢是否已完成畢業離校手續，若未完成者，請於 111 年 5 月 20 日(五)前至離校程序未完成單位完成手續。

【查詢路徑】校務行政資訊系統/申請/教務申請作業/離校審核查詢。

相關資訊請見本校教務處網頁最新消息
<https://nkaao.nkut.edu.tw/front/intro/news/news.php?ID=bmt1dF9hYW8mbmV3cw==&Sn=4230>。

(三) 本學年度應屆畢業生於本學期之休學截止日為：

【日間部、進修部夜間班-四技】111 年 5 月 20 日(星期五)

【進修部假日班-二專、二技】111 年 5 月 22 日(星期日)

(四) 111 學年度第 1 學期轉學招生簡章已公告於本校招生資訊專區，網址：
<https://nkrc.nkut.edu.tw/front/news/news.php?ID=bmt1dF9yYyZuZXdz&Sn=933> 或至本校校門口警衛室免費索取。

✦推薦親友就讀者，本校發予推薦新生入學獎勵金 3,000 元。(不含本校五專轉讀四技者，須於報名截止前至招生資訊專區完成登錄)

1. 網路及通訊報名時間：111 年 5 月 18 日(星期三)起至 111 年 7 月 13 日(星期三)止。

【網路報名】網址：<https://websys.nkut.edu.tw/nktranstu>

2. 現場報名時間：111 年 5 月 30 日(星期一)起至 111 年 7 月 20 日(星期三)(上班時間上午 9:00 至下午 4:00)止。

【課務組】

(一) 確認學期中退選課程：有申請第十二週學期中退選課程的同學，請務必再上網確認課程是否已退選無誤。

(二) 畢業考考試時間訂於 111 年 5 月 28 日(星期六)及 111 年 5 月 29 日(星期日)兩天舉行。考試當天請同學準時應考【未能參加考試學生必須依考試請假方式事前辦理請假手續，考試請假紙本一律至聯合辦公室領取，未

完成請假手續不得參加補考】

- (三) 因應 COVID-19 疫情發展，本校自 111 年 5 月 7 日(星期六)起至 111 年 5 月 20 日(星期五)止，所有課程暫停實體授課，進行防疫授課演練，實施遠距教學。詳情請參閱教務處網頁公告內容。
- (四) 本校後續將依疫情狀況及教育部最新指示，滾動式調整上課方式，以維護師生健康並兼顧學生學習權益。
- (五) 110 學年度暑期重(補)修注意事項：
1. 暑修登記：111 年 4 月 25 日(星期一)至 111 年 5 月 20(星期五)22:00 止
請同學上網勾選欲參加暑修意願調查科目，作預開科目之統計。(登記請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息→暑修意願調查表)網址：www.nkut.edu.tw
 2. 開課作業流程：
 - (1) 公佈預開科目：依據登記人數是否達規定下限決定是否開班；預計 111 年 5 月 24 日(星期二)於課務組網站-「最新消息」公布暑修預開班之科目及上課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
 - (2) 選課及繳費：111 年 5 月 30 日(星期一)至 111 年 6 月 6 日(星期一)止，日間部同學至課務組選課並至出納組繳費；進修部同學請至聯合辦公室(教學大樓 D109)辦理。
 - (3) 公告確定開班科目：若繳費超過開課人數即開班(大學部 12 人，專科 14 人)；111 年 6 月 22 日(星期三)公告正式暑修開班科目及授課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
 - (4) 已公告預計開班但繳費未達規定開班人數時可申請改選或退費；請憑繳費收存聯至課務組辦理。
 - (5) 暑修班分二梯次上課，第一梯次(暫定)111 年 7 月，第二梯次(暫定)111 年 8 月，有登記暑修同學務必上網查詢。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
 - (6) 暑期重(補)修開課科目如有異動以課務組網頁公告為準，各項作業逾期不受理。
- (六) 請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (七) 為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (八) 確認選課：同學完成選課後(含網路選課、人工加退選申請)，請務必再上網確認所選課程是否正確無誤，並請注意本學期實際選課修習學分數(必、選修合計)是否符合規定。

- (九) 上課教室如要申請臨時異動，白天請至課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (十) 學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，部份資訊(如老師調課申請單)亦會夾單於各班班級點名板，請同學多方留意。

【教師發展與教學資源中心】

(一) 【畢業班】期末教師教學評量調查作業：

1. 評量系統開放時間：**即日起開放至5月22日(星期日)**。
2. 由南開網頁進入「校務行政資訊系統」-「教師評量登錄作業」。
3. 此評量係依據每位同學本學期所選課程之所有教師進行調查。
4. 為求評量樣本的有效性，請每位同學務必上網進行評量調查，各班執行率需至少達90%之要求。
5. 調查表中之選擇題需全部填寫。