

南開科技大學學生證補（換）發申請表

收據號碼：_____

姓名			部別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	
			學制	<input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二專	
學號			系(所)別		
聯絡電話		班級			是否須退費
					<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
補(換)發原因	<input type="checkbox"/> 遺失(請簽署下方遺失聲明書) <input type="checkbox"/> 更名(原姓名：_____)，原學生證須繳回。 <input type="checkbox"/> 毀損 <input type="checkbox"/> 其他，請說明：_____			證件照使用：	
				<input type="checkbox"/> 原照片 <input type="checkbox"/> 新照片	
會辦單位簽章	圖書資訊處 (圖書館一樓)		系(科)辦公室		體育與課外活動組 (樸華樓一樓)
注意事項	一、申請流程 1.填寫申請書及繳費(聯合服務中心收件，補卡工本費新臺幣250元。) 2.需更換照片者，請繳交最近半身2吋脫帽照片一張，背面書寫姓名學號。 二、自完成申請補發程序日起，目前約需14個工作天後方能領取新的學生證，如有急需可申請在學證明書。 三、申請退費者須另填「一卡通數位學生證票卡處理申請單」繳交至註冊組。				

申請人簽名：_____ 申請日期：_____年____月____日

遺失聲明書

茲因不慎遺失學生證，故申請補發。遺失若有尋獲會自行銷毀，不做為在學證明或其他用途。如有不實，願接受校規處分並負相關法律責任。

此致

南開科技大學

立書人簽章：_____ 中華民國_____年____月____日

行政流程：

業務單位 簽章	服務中心收件	註冊組承辦人	註冊組組長