

114 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第十週 115 年 5 月 2 日(星期六)至 115 年 5 月 8 日(星期五)

公告內容如下：

【課務】

(一)進修部同學有申請本學期加選隨班或重修課程者請注意：經系統核算後，會計室將印製第二張繳費單，請同學依規定完成繳費。

(二)全民英語能力分級檢定測驗」於 115 年 5 月 9 日(星期六)舉行，當天進修部(假日班)可以使用到教學大樓 2 樓整層、教學 D116-1 及教學 D116-2 教室(請上課同學勿大聲喧嘩吵鬧)。當天鐘聲已提供給「全民英語能力分級檢定測驗」，故上下課時間請任課老師自主管理。

(三)114 學年度暑期重(補)修注意事項

● 暑修登記

1.登記期間：115 年 5 月 6 日(星期三)至 115 年 5 月 29 日(星期五)止。

2.請同學於期限內至本校網站填寫暑修意願調查，勾選欲修習科目，以利預開課程統計。

3.登記路徑：南開首頁 www.nkut.edu.tw → 行政單位 → 教務處 → 註冊課務組 → 課務業務選單 → 最新消息(暑修意願調查表)

● 開課作業流程

1.公告預開科目

依登記人數決定是否開班(每班最低開課人數為 10 人)，預計於 115 年 6 月 5 日(星期五)公告預開課程及上課時間表。

2.選課及繳費

辦理期間：115 年 6 月 10 日(星期三)至 115 年 6 月 18 日(星期四)。

日間部：至註冊課務組辦理選課，並至出納組繳費。

進修部：至聯合辦公室(教學大樓 D109)辦理。

● 正式開班公告

完成繳費人數達 10 人(含)即開班，並於 115 年 6 月 23 日(星期二)公告正式開課科目及授課時間表。

● 未達開班人數處理

已公告預開但繳費人數未達開班標準者，得申請改選或退費，請持繳費收據至註冊課務組辦理。

● 暑修課程分二梯次辦理：

第一梯次(暫定)：115 年 7 月

第二梯次(暫定)：115 年 8 月

請同學務必自行上網查詢相關資訊。

● 其他事項

暑期重（補）修課程如有異動，均以註冊課務組網站公告為準，各項作業逾期恕不受理。

- (四)自114學年度第2學期起，為響應節能減碳，將不再印製教師調（補）課單，相關調（補）課資訊請各班隨時留意系上(班級群組)及授課教師通知。
- (五)為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (六)請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (七)上課教室如要申請臨時異動，白天請至註冊課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (八)學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【註冊】

- (一) 114 學年度第 1 學期學業成績優良獎狀，已送至各系辦公室轉交各班導師，請洽各班導師領取。
- (二) 本校 115 學年度第 1 學期（暑假）轉學生招生簡章已公告於本校「招生資訊專區」，網址：<https://reurl.cc/yORAxE>
歡迎有意報考者自行下載，或至本校警衛室免費索取紙本簡章。受理報名時間自115年5月18日（星期一）起至115年7月22日（星期三）止。相關諮詢部分，日間時段請洽註冊課務組，夜間及假日期間請洽教學大樓D109聯合辦公室。
- (三) 本校自 115 年 4 月 20 日上午 9 點至 115 年 5 月 8 日晚上 9 點止，受理學生辦理 115 學年度第 1 學期轉系科申請作業，相關資訊可至(日間部)樸華樓 2 樓註冊課務組或(進修部夜間班)教學大樓 1 樓 D109 聯合辦公室洽詢。