

# 學籍資料校對及外文姓名補登操作說明

一、利用學校首頁上方連結，進入本校校務行政系統。  
首 頁 網 址：  
<https://www.nkut.edu.tw>  
並請留意相容性檢視設定相關問題。

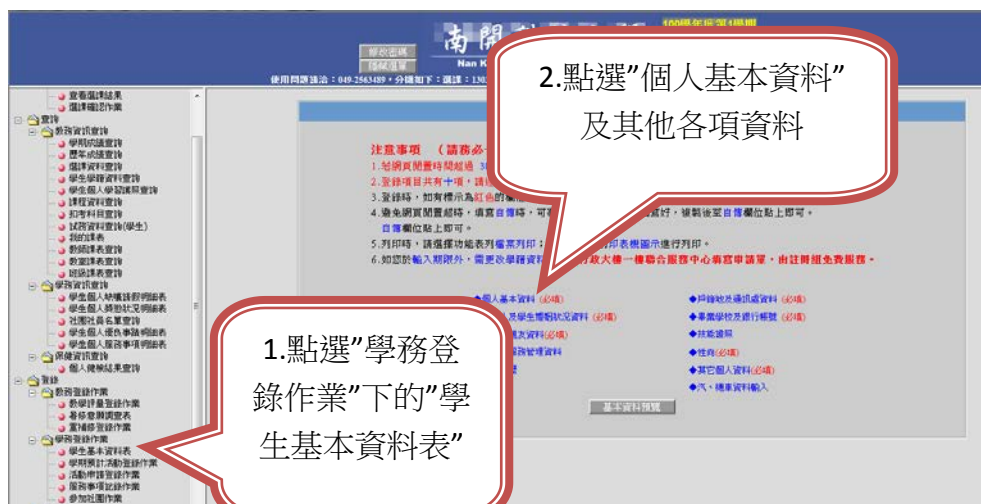
二、輸入帳號密碼(帳號：學號；密碼首次登入為身分證號後四碼)

三、點選左方“登錄”下“學務登錄作業”下之“學生基本資料表”

四、點選“個人基本資料”。

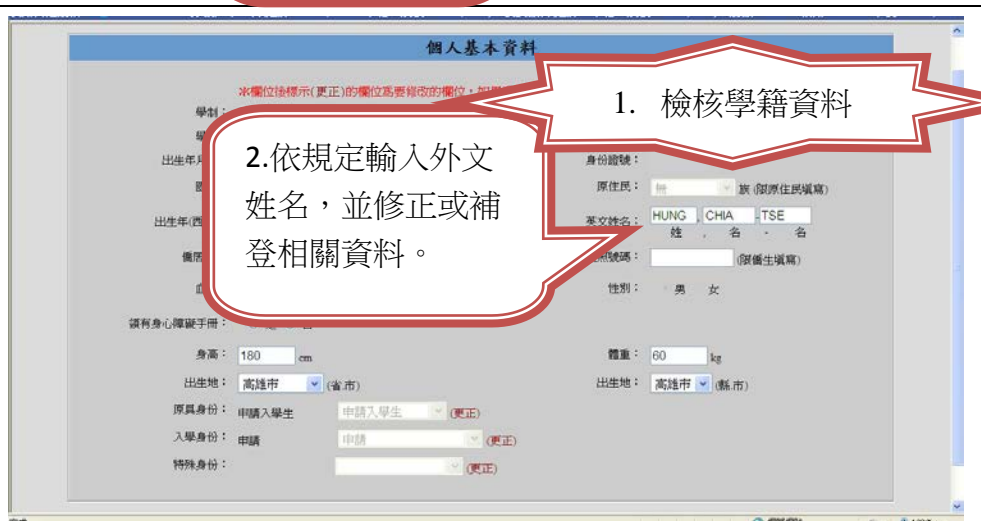


參考網址：<https://163.22.232.76/app/pages.php?PageID=system01>



五、檢核學籍資料是否正確無誤。外文姓名請依規定輸入(相關規定請參閱註冊組網頁)。最後記得按下“確定送出”。

六、若無法送出請檢查相容性檢視設定。



七、點選左方“查詢”下“學生學籍資料查詢”。列印出「學生個人學籍資料核對表」並仔細檢核，如有錯誤應立即提出修正。

八、請隨時登入校務系統檢查，如有錯誤應立刻至聯合服務中心(樸華樓一樓)或聯合辦公室(教學大樓一樓 D109)提出更正，以免影響自身權益。

