

111 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：日間及進修部夜間班學生

週次：第十一週 112 年 4 月 24 日(星期一)至 112 年 4 月 30 日(星期日)

公告內容如下：

【註冊組】

- (一) 為執行教育部「後期中等教育長期追蹤資料庫」，進行「111 學年度專一學生調查」，請五專一年級各班導師及系助理協助宣導學生上網填寫問卷，調查網址為 <https://ques.cher.ntnu.edu.tw/111grade10>，調查時間為自即日起至 112 年 6 月 18 日截止。
- (二) 請畢業班同學(含延修生)自行上網查詢是否已完成畢業離校手續，【查詢路徑】校務行政資訊系統/申請/教務申請作業/離校審核查詢。
若有未完成之項目者，請於 112 年 5 月 19 日(五)前至相關單位辦理手續。相關資訊請見本校教務處網頁最新消息 <https://nkaao.nkut.edu.tw/app/news.php?Sn=4230>。
- (三) 請尚未繳交 111 學年應屆畢業生畢業大頭照的班級盡速完成：
每人繳交「2 張兩吋照片」(背面請註明班級、學號、姓名)及「相片電子檔(檔案格式為 jpg)」，並以班級為單位，由各班派員統一收齊並依座號順序排列整齊，盡速繳至樸華樓 2 樓註冊組(日間部)或教學大樓 1 樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間班—四技、進修部假日班—二專、二技)。

【課務組】

- (一) 學期中退選申請，同學如因學習能力等特殊因素，得於第十二週起一週內辦理科目退選，注意事項如下：
 1. 辦理時間：112 年 5 月 1 日(星期一)開始至 5 月 5 日(星期五)止。【逾期不受理】
 2. 每名學生每學期至多退選 2 科，課程退選後之學分數仍不得少於該學期最低應修學分數規定。
 3. 期中辦理退選之科目，費用已繳交者不予退費，未繳交者仍應予補繳。
 4. 辦理學期中退選作業流程如下：
白天至課務組、夜間至聯合辦公室→領取申請單→任課教師簽核→導師簽核→系所主管核准→白天繳回課務組、夜間繳回聯合辦公室教務處值班人員。【可於第十一週(112 年 4 月 24 日星期一)開始領取申請單】
- (二) 配合 112 學年度四技二專統一入學測驗(112 年 4 月 29 日(星期六)及 4 月 30 日(星期日)二天)舉行考試：
 1. 日間部：日間部師生自 112 年 4 月 28 日(星期五)第 3 節起停課。

- 2.進修部：進修部師生自 112 年 4 月 28 日(星期五)晚上起至 112 年 4 月 30 日(星期日)止全校停課。
- 3.請日間部、進修部各班於 112 年 4 月 27 日(星期四)下課前全面淨空抽屜內及座椅下方之物品及垃圾。
- 4.112 年 4 月 28 日(星期五)第 2 節，請日間部各班於下課前完成各班教室課桌椅編排工作，每間教室請置 36 張課桌椅，排成 6*6 列，各教室桌椅排列方式如圖所示：

112 學年度四技二專統一入學測驗試場桌椅排列圖

講 台					
第一行	第二行	第三行	第四行	第五行	第六行
1	7	13	19	25	31
2	8	14	20	26	32
3	9	15	21	27	33
4	10	16	22	28	34
5	11	17	23	29	35
6	12	18	24	30	36

- 備註：一、每間教室請置 36 張課桌椅（6 行*6 列），請參閱圖 1。
 二、多餘課桌椅，南新樓教室請優先置內側走廊排列整齊（靠工業工程館），請參閱圖 2；教學大樓請置教室後側（切勿堆放於走廊）排列整齊，請參閱圖 3。
 三、每間教室置於後方多餘課桌椅，以堆疊 2 層為限，請參閱圖 3 及圖 4。



圖 1-每間教室請置 36 張課桌椅（6 行*6 列）



圖 2-南新樓多餘課桌椅請置內側走廊堆放整齊。



圖 3-教學大樓多餘課桌椅請置教室後方堆放整齊



圖 4-堆疊於教室後方多餘之桌椅高度以 2 層為限

(三) 111 學年度暑期重(補)修注意事項:

1. 暑修登記：**112 年 4 月 17 日(星期一)至 112 年 5 月 7(星期日)22:00 止**

請同學上網勾選欲參加暑修意願調查科目，作預開科目之統計。(登記請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息→暑修意願調查表)網址：www.nkut.edu.tw

2. 開課作業流程:

- (1) 公佈預開科目：依據登記人數決定是否開班(最低開課人數 10 人)；預計 112 年 5 月 9 日(星期二)於課務組網站-「最新消息」公布暑修預開班之科目及上課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
- (2) 選課及繳費：112 年 5 月 15 日(星期一)至 112 年 5 月 19 日(星期五)止，日間部同學至課務組選課並至出納組繳費；進修部同學請至聯合辦公室(教學大樓 D109)辦理。
- (3) 公告確定開班科目：若繳費超過 10 人(含 10 人)即開班；112 年 5 月 24 日(星期三)公告正式暑修開班科目及授課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
- (4) 已公告預計開班但繳費未達規定開班人數時可申請改選或退費；請憑繳費收存聯至課務組辦理。
- (5) 暑修班分二梯次上課，第一梯次(暫定)112 年 7 月，第二梯次(暫定)112 年 8 月，有登記暑修同學務必上網查詢。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
- (6) 暑期重(補)修開課科目如有異動以課務組網頁公告為準，各項作業逾期不受理。

(四) 為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

- (五) 請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (六) 上課教室如要申請臨時異動，白天請至課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (七) 學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。