

## 簽核記錄列印

創稿文號： C1091026002

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2020-10-26 09:52

承辦單位： 教務處

承辦人： 洪翠鳳

附件說明： 109 (1) 第2次教務會議紀錄

主旨： 陳本校109學年度第1學期第2次教務會議紀錄，請核閱。

說明： 本校於109年10月22日上午10時20分召開109學年度第1學期第2次教務會議，會議紀錄如附件。

擬辦： 陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教務處	辦事員 洪翠鳳	2020/10/26 09:52	待處理
簽辦意見：				
2	教務處	教務長 楊肅正	2020/10/26 10:14	串簽
簽辦意見： 陳閱				
3	秘書室		2020/10/26 11:55	串簽
簽辦意見： 【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
4	綜合業務組	組長 李鈺媛	2020/10/26 12:10	串簽
簽辦意見： 陳核				
5	秘書室	主任秘書 陳俊良	2020/10/26 16:52	退回
簽辦意見： 承辦人要求退文				
6	教務處	辦事員 洪翠鳳	2020/10/26 17:18	待處理
簽辦意見： 已修正。				
7	教務處	教務長 楊肅正	2020/10/26 17:58	串簽
簽辦意見： 陳閱				



\*C1091026002\*

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	秘書室		2020/10/26 21:30	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
9	綜合業務組	組長 李鈺媛	2020/10/27 12:18	串簽
簽辦意見：陳核				
10	秘書室	主任秘書 陳俊良	2020/10/27 23:12	串簽
簽辦意見：陳核。				
11	林炎成副校長室	副校長 林炎成	2020/10/28 19:40	串簽
簽辦意見：陳核				
12	校長室	校長 許聰鑫	2020/11/02 10:27	決行
簽辦意見：{[校長室][許聰鑫]決行作業}閱				
13	教務處	辦事員 洪翠凰	2020/11/02 10:27	流程終結
簽辦意見：				



\*C1091026002\*

## 南開科技大學 109 學年度第 1 學期第 2 次教務會議紀錄

時間：109 年 10 月 22 日(星期四)上午 10 時 20 分

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：楊教務長肅正

紀錄：洪翠鳳

出席人員：楊肅正教務長、李孟度副教務長、陳怡華處長、吳昭瑰主任、劉玉玲主任、王得安主任、鄭世平主任(鄧恒發副教授代理)、劉文正主任、林柏宏主任(許勝程助理教授代理)、林我崇主任(傅毓儀副教授代理)、歐錦文主任、陳聰堅院長、游守中主任、王之相主任、林美珠主任(陳曉萍專案助理代理)、朱清流副教授、張志誠副教授、李顯宗教授、曾干育助理教授級專業技術人員(洪崇彬助理教授代理)、周家慧助理教授、王鵬凱助理教授、李晉權學生代表、蔡嘉峻學生代表，共 23 人

請假人員：陳振華副教務長、劉冠佑研究發展長、柯嘉南院長、游鎮村院長、俞有華主任、張振松院長、林萬忠主任、林正敏主任、蔡正章主任、江昭龍教授、陳正益助理教授、樂文靜助理教授級專業技術人員、林緯翔學生代表、陳義翔學生代表，共 14 人

列席人員：許勝程組長、洪清鏈組長(曾惠敏書記代理)、洪崇彬主任、李政道組長，共 4 人

**壹、主席致詞：**各位委員大家好。本次會議主要審議逾期未註冊、休學期滿逾期未復學及修業期滿仍未修畢應修科目及學分數等依本校學則規定退學處置案、108 學年度第 2 學期畢業資格審查、109 學年度第 1 學期新生轉學生入學資格審查，這些提案資料業務單位都已事先完成查核作業。另外，配合教務業務推動有提出幾個法規修正案，再請各位委員提出看法及意見。

### 貳、工作報告：

一、109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議已於 109 年 9 月 21 日下午 2 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

109 學年度第 1 學期第 1 次教務會議提案之執行情形回覆表

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	訂定本校教學品質確保機制管理流程，提請審議。	照案通過。	教務處	已公告於教務處首頁。
第二案	教師申請成績更正案，提請審議。	照案通過。	註冊組	已修正完畢。
第三案	109 學年度第 1 學期學士	照案通過。	註冊組	已將決議通知

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
	班學生申請修讀碩士班預研究生錄取名單，提請審議。			錄取學生。
第四案	「南開科技大學研究生延聘指導教授及學位論文專業符合性檢核要點」修正案，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於 109 年 10 月 5 日陳請校長核定後公布施行。
第五案	修正「南開科技大學學生抵免科目辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於 109 年 9 月 29 日陳請校長核定後公布施行。
第六案	109 學年度南開科技大學學校特色學程－「福祉科技與服務管理學程」課程規劃草案，提請審議。	照案通過。	福祉中心	本案已於 109 年 10 月 7 日陳請校長核定後公布施行。

二、109 年 9 月 17 日技專校院教務主管會議，教育部明確要求及提醒各校應遵守招生秩序、教學品質、總量管制規定，相關宣導重點摘述如下：

- (一)不可有新生一入學即輔導先行選修未來欲轉入系科之課程，不可有學生是讀甲系卻幾乎完全修乙系課程之情形。
- (二)經查核發現，有少數學校有校內學生大量異常同一系科轉部，或不同系科間轉系科情形。
- (三)日間部和進修部間可跨部轉系科是違反大學法第 24 條招生應秉持公平、公正、公開之精神。各校如確有缺額，應透過轉學考入學管道，讓校內、校外學生公平競爭入學機會。
- (四)應注意單獨招考之報名與試務規定秩序。
- (五)必修、選修課程應依規定開課，開課要按課程總表規劃之時序。
- (六)學位論文要注意論文主題與就讀系所專業領域要符合、學術倫理規範、原創性比對、對指導教授違反規定課責機制、建立系所對論文之管控機制。
- (七)要注意師生出勤上課狀況，要有學生缺曠課管控機制。
- (八)教師授課科目應與其專業(長)相符。
- (九)要注意校外實習總學分規定上限(四技學制只承認 1440 小時/18 學分)。
- (十)要有教學品質確保機制(尤其廢除學業退學規定學校，應有教學品質確

保機制配套措施)。

- (十一)教務業務推動應以法規為依據才不會有爭議，學校各教務章則規定內容要一致，學則與其他子章則規定要一致。
- (十二)科目抵免要課程名稱或性質(內涵)相近，否則不可抵免。
- (十三)停招系所科或學制，系要訂出科目補修或抵免之明確規定，且要符合專業屬性和科目抵免規定。
- (十四)應注意系所班組總量管制各階段填報規定、內容與時間點。
- (十五)系所班組調整，停招、改名等應事先與師生充分溝通，各項作業與校務會議通過程序應完備。
- (十六)各校每學期填報之校基庫課程和教師資料非常詳細，包含每系(所)、中心、院、校開課課程和每位老師之授課課程，均透過電腦程式比對開課狀況。
- (十七)應注意系(所)、學位學程(學士班)專業師資人數與認定資格之各項規定。
- (十八)通識中心(體育、英文)教師非系(所)專業師資，請不要編制於系(所)。
- (十九)專業專任師資不要每年聘任在不同系(所)。
- (二十)自 109 學年度起，計算生師比時，大學部全學年於校外實習學生權重以 0.8 計，專科部學生權重以 0.5 計(108 學年之前全學年校外實習學生是不採計為生師比學生數)。
- (二十一)自 109 學年度起，系(所)生師比應低於 35(108 學年度之前是應低於 40)。全校生師比應低於 27；全校日間學制生師比應低 23。
- (二十二)日間學制、進修學制碩士班及博士班之未加權學生數除以其專任助理教授級以上師資總和，生師比應低於 15。
- (二十三)自 109 學年度起，境外生超過 3%之部分列入生師比中計算(108 學年度之前是超過 10%之部分才列入生師比計算)。
- (二十四)招生秩序、教學品質、總量管制相關規定均列為學生受教權益(教學品質)查核要項。

三、本校在 109 年 9 月 21 日召開之 109 學年度輔導新生選課暨轉系(科)作業協調會議上，已再次重申，本校嚴守教育部對招生秩序及新生修課之各項規定，新生應以修讀入學系科之專業課程為主，並將立即修法明定日間部和進修部間不可跨部轉系科。

四、未來在對外招生宣傳及對新生入學選課輔導時，請招生處和各系科注意，務必遵循新生一入學當學年不跨系科修課、不跨部修課、日間部和進修部不可跨部轉系科之原則。

五、招生秩序、教學品質、總量管制相關規定均列為教育部學生受教權益(教

學品質)查核要項，再次提醒請各教學單位與行政單位，務必遵循教育部各項規定，以使本校接受教育部學生受教權益(教學品質)查核時，能持續解除列管。

#### 六、註冊組報告：

- (一)109 學年度新生註冊率已統計完成：全校招生內含名額為 1,116 人，內含註冊人數共 784 人，另有 7 名境外生，故總註冊率(含境外學生)為 **70.44%**。各系招生狀況詳如【附表一】。
- (二)新生/轉學生學生證已完成發放，請轉知尚未領取的學生至註冊組領取。部分學生因未繳交相片電子檔尚未製卡，有問題之學生應盡速至註冊組洽詢辦理。
- (三)109 學年度第 1 學期轉系(科、組)之申請將於 109 年 11 月 9 日至 11 月 25 日辦理，逾期不受理。預計 12 月中公告審核結果。
- (四)109 學年度各項統計報表(如校務基本資料庫、大專校院定期公務統計報表)預計於 109 年 10 月底前填報完畢。「內政部教育程度通報」預計 109 年 11 月 15 日完成填報，「大專校院學生基本資料庫」則預計於 109 年 11 月 13 日完成填報。
- (五)各類招生名額及招生相關資料之填報正陸續進行中，感謝各單位配合。110 學年度碩士班甄試招生簡章已請各所確認招生名額及相關內容，已於 109 年 10 月 14 日召開第一次會議，並於 10 月 22 日開始發售及網路公告簡章，11 月 11 日開始接受報名。
- (六)110 學年度四技特殊選才、申請入學、甄選入學(一般組及青儲組)、聯合登記分發、運動績優甄審招生簡章修訂已於進行中，預計 109 年 10 月 28 日完成聯合招生委員會填報作業。
- (七)110 學年度五專優先免試入學預計於 109 年 11 月 11 日召開第一次委員會議，11 月 12 日至 19 日各校應完成簡章填報(含各系招生名額確認與簡介)。
- (八)本學期期中考訂於 109 年 11 月 9 日至 11 月 13 日(進修部假日班 14、15 日)舉行，期中考成績繳交截止日為 11 月 20 日(進修部假日班 22 日)，敬請配合。另，平常成績應至少每月輸入一次，以利成績預警系統之正常運作並協助輔導學生學習。

#### 七、課務組報告：

- (一)請各系及導師協助並鼓勵學生於 109 年 10 月 25 日前完成期初教師教學評量調查作業。
- (二)108 學年度第 2 學期技專校院學生受教權查核結果學校為解除列管，各教學單位亦均為解除列管，查核意見已於 109 年 10 月 13 日函復教育部

及財團法人高等教育評鑑中心基金會。

- (三)109 學年度第 1 學期教室觀察會議業於 109 年 9 月 21 日召開完竣，並開始進行教室觀察作業。
- (四)目前已完成 109 學年度第 1 學期教師授課鐘點費加計部份及兼任教師授課時數陳報作業。
- (五)109 學年度第 1 學期開課、排課協調會議已於 109 年 10 月 21 日召開完竣。
- (六)課務組將於本(10)月底配合會計室，進行開學加退選後第二張繳費單製作。
- (七)學生選課前，專任老師應完成所授課程大綱輸入作業，目前仍有老師未完成，課程大綱輸入系統延長開放至 109 年 10 月 25 日(星期日)止。未完成名單，如下：

教師系所	教師	開課班級	科目	截至 10 月 21 日 未繳交情形
機械工程系	鄭○彥	進四技車一甲	創意工程	課堂要求、教科書
多媒體動畫應用系	張○炮	日四技動畫四甲	學期校外實習(一)	教科書

- (八)學術自律績效已列入教育部獎勵補助款核配指標，目前研究所新生均已完成「臺灣學術倫理教育」線上修習 6 小時課程，取得修業證明共計 63 張。
- (九)109 學年度第 1 學期課程資源網調查教育主題活動相關資料，已於 109 年 10 月 20 日上傳完竣。
- (十)109 學年度第 1 學期校務基本資料庫表 3-1 新生入學畢業學分結構統計表、3-2-2 課程發展相關組織資料表、3-5 實際開課結構統計表、3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表、3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表，4-2-11 學生修讀程式設計課程情形資料表、表 15-13 英語補救教學相關課程情形資料表，依據各系回覆資料彙整後填報將上傳完竣。
- (十一)本校借用教學大樓、南新樓一般教室(包含中型教室、階梯教室；不含系科專業教室)、工程大樓階梯教室(不含系科專業教室)借用流程：
- 1.本校校內各學位班正式課程上課(不含推廣教育課程、研習、活動)，因故須借用教室授課，請向教務處課務組借用，確認後由課務組通知總務處環安組教室使用事宜。
  - 2.本校校內各教學單位、行政單位辦理各類活動(包含一般活動、研習、證照考試、推廣教育、研討會、教育訓練、計畫執行辦理之活動、與校外單位合辦之各類活動)，請先自行至校務資訊系統查詢教室使用狀況後(或電洽教務處課務組查詢)，先向總務處環安組借用(是否需上

簽或支付費用由環安組視使用原因決定)，確認後由環安組通知教務處課務組教室借用事宜。

## 八、教資中心報告：

### (一)教育部教學實踐研究計劃相關說明：

1.教育部 110 年度教學實踐研究計畫每案每年最高補助 50 萬，申請相關時程如下，為利於全校彙整作業，**請申請教師務必於 12/13 23:59 上傳完成所有文件**。申請表單下載 <https://tpr.moe.edu.tw/>。

(1)開放帳號申請：2020.11.18(三) 09:00

(2)開始收件：2020.11.23(一) 09:00

(3)學校截止收件：2020.12.13(日) 23:59

(4)教育部截止收件：2020.12.22(二) 23:59

2.本年度新增今年新增 USR 專案多年期計畫，申請二年執行期程為 110.08.01 -112.07.31。另計畫申請須依據配合課程開設學院、系所之專業領域、課程主題與課程內涵，選擇相關學門進行。如申請通識(含體育)學門則除體育課程外，非通識課程請投件於其他領域學門。

## 參、提案討論：

### 第一案(提案單位：教務處註冊組)

案由：109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制學生逾期未註冊、休學期滿逾期未復學、修業期滿仍未修畢應修科目及學分數退學案，提請審議。

#### 說明：

- 一、109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制，共 24 名逾期未註冊，依本校學則規定應予退學，請參考【附件一-1】說明。
- 二、109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制延修生，共 12 名逾期未註冊，依本校學則規定應予退學，請參考【附件一-2】說明。
- 三、109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制，共 81 名休學期滿逾期未復學，依本校學則規定應予退學，請參考【附件一-3】說明。
- 四、109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制，共 9 名修業期滿仍未修畢應修科目及學分數，依本校學則規定應予退學，請參考【附件一-4】說明。
- 五、上述本校學則，大學部依第十五條，研究所依第三十條，專科部依第三十八條規定辦理。

#### 決議：

- 一、確認後通過。
- 二、外籍生退學名單，依本校學則第四十六條規定，請學務處辦理後續通報相關作業。



## 第二案（提案單位：教務處註冊組）

案由：108 學年度第 2 學期日間部、進修部、進修學院、進修專校畢業生畢業資格，提請核備。

說明：

- 一、至109年9月30日止修畢全部課程及學分數者，經各系、科及通識教育中心、外語教學中心、學務處生活輔導組及教務處註冊組完成歷年成績表審查作業。
- 二、人數統計表，請參閱【附件二-1】；審查名冊，請參閱【附件二-2】（另附）。

決議：同意核備。

## 第三案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制新生、轉學生入學資格審查案，提請審議。

說明：

- 一、109 學年度第 1 學期日間部、進修部各學制新生、轉學生入學資格已由註冊組初審完畢。
- 二、日間部五專新生 70 名，四技新生 393 名(含申請自動退學 2 名)，碩士班新生 40 名，共計 503 名學生已完成註冊程序且入學資格符合規定。
- 三、進修部四技新生 167 名，二技新生 108 名，二專新生 46 名，碩士在職專班新生 37 名，共計 358 名學生已完成註冊程序且入學資格符合規定。
- 四、日間部、進修部轉學生共計 69 名學生，已完成註冊程序且入學資格符合規定。
- 五、日間部、進修部各學制新生、轉學生人數統計表，請參閱【附件三-1】；審查名冊，請參閱【附件三-2】（另附）。
- 六、日間部、進修部各學制新生、轉學生撤銷入學資格共計 2 名(均為報到後逾期未註冊)，名單如【附件三-3】說明。

決議：照案通過。

## 第四案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正「南開科技大學學生轉系（科、組）辦法」，提請審議。

說明：

- 一、109 年 9 月 17 日技專校院教務主管會議，教育部提醒日間部和進修部間可跨部轉系科是違反大學法第 24 條招生應秉持公平、公正、公開之精神，爰修正「南開科技大學學生轉系（科、組）辦法」第三條第一項條文。
- 二、檢附「南開科技大學學生轉系（科、組）辦法」（修正對照表、修正草案、修正案），如【附件四】。

決議：照案通過。

#### **第五案（提案單位：教務處註冊組）**

案由：修正「南開科技大學學生提高編級申請單」、「南開科技大學休學學生申請復學申請單」及「南開科技大學復學生復學系科（組）變更申請表」，提請審議。

說明：

- 一、配合本校組織整併及「南開科技大學學生抵免科目辦法」之修正，修正「南開科技大學學生提高編級申請單」、「南開科技大學休學學生申請復學申請單」及「南開科技大學復學生復學系科（組）變更申請表」。
- 二、修正草案與修正案如【附件五】。

決議：照案通過。

#### **第六案（提案單位：教務處課務組）**

案由：修正「南開科技大學微學分課程實施要點」，提請審議。

說明：

- 一、配合微學分課程推動之需求，爰修正「南開科技大學微學分課程實施要點」。
- 二、檢附「南開科技大學微學分課程實施要點」（修正對照表、修正草案、修正案），如【附件六】。

決議：照案通過。

#### **第七案（提案單位：教務處課務組）**

案由：修正「南開科技大學開課暨學生選課辦法」，提請審議。

說明：

- 一、為使本校開課及學生選課規定更為明確，爰修正「南開科技大學開課暨學生選課辦法」。
- 二、檢附「南開科技大學開課暨學生選課辦法」（修正對照表、修正草案、修正案），如【附件七】。

決議：照案通過。

#### **第八案（提案單位：教務處課務組）**

案由：修正「南開科技大學教師授課超支鐘點與排課要點」，提請審議。

說明：

- 一、教育部自 110 年起之「校務發展及年度經費支用計畫書」，將近三年教師每週平均授課鐘點時數及學校如何降低教師教學負擔，納為檢核指標，且 109 年高教深耕計畫審查意見認為本校專任教師之每週平均授課時數過高，教師教學負荷過重，爰修正「南開科技大學教師授課超支鐘點與排課要點」。
- 二、檢附「南開科技大學教師授課超支鐘點與排課要點」（修正對照表、修正草案、修正案），如【附件八】。

決議：照案通過。

**第九案（提案單位：教務處註冊組）**

案由：本校資訊管理系 106、107 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(公告看板)修正案，提請審議。

說明：本校資訊管理系 106、107 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(公告看板)修正案，業經系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業，如【附件九】(另附)。

決議：照案通過。

**第十案（提案單位：教務處註冊組）**

案由：本校民生學院、管理學院、工程學院、電資學院各系 109 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點(公告看板)，提請審議。

說明：民生學院、管理學院、工程學院、電資學院各系 109 學年度 I.E.E.E.基本能力指標實施要點，業經各系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業，彙整如【附件十】(另附)。

決議：照案通過。

**第十一案（提案單位：教務處課務組）**

案由：109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄核備案。

說明：

一、本案業經 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議審議，提案案件共 29 案。

二、請參閱 109 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄，如【附件十一】(另附)。

決議：同意核備。

**肆、散會：** 約下午 12 時