

南開科技大學 校際選課申請表

本校至他校 他校至本校 _____學年度 第_____學期 申請日期：_____

原就讀學校校名：

部別	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 五專	<input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 研究所(碩士班)
姓名	學號		系所(科)		班級			
身份證號	生日		電話		手機			

原就讀學校地址：

欲選課學校校名：

部別	<input type="checkbox"/> 日間部	<input type="checkbox"/> 進修部	學制	<input type="checkbox"/> 五專	<input type="checkbox"/> 二專	<input type="checkbox"/> 四技	<input type="checkbox"/> 二技	<input type="checkbox"/> 研究所(碩士班)
系所(科)	班級		跨校修課原因					
修習科目名稱	選課代號	學分	時數	學 期 別			上課日期	上課時間
				單一學期	學年課上學期	學年課下學期		

原 就 讀 學 校

①	系所主管	②	課務組	③	註冊組	④	教務長
----------	------	----------	-----	----------	-----	----------	-----

欲 選 課 學 校

⑤	系所主管	⑥	課務組	⑦	註冊組	⑧	教務長
----------	------	----------	-----	----------	-----	----------	-----

注意事項：

一、申請流程：

原就讀學校：①系所主管(或通識教育與外語教學中心、生輔組主管)→②課務組→③註冊組→④教務長

欲選課學校：⑤系所主管(或通識教育與外語教學中心、生輔組主管)→⑥課務組→⑦註冊組→⑧教務長→⑨出納組

⑨ 出納組
(繳交學分費)

二、學生完成程序後，申請表正文交由選課學校存查，申請表影本請加蓋選課學校單位章後，影本一份繳回原就讀學校課務組存查，一份由學生自行留存。

三、如欲退選，除須經接受選課學校核准外，並須向原就讀學校課務組報備。