

## 南開科技大學學生具雙重學籍申請表

申請人姓名	學 號	出生年月日	身分證字號	連絡電話(手機)
就讀 本校 系(科)/學制				
系(科)	日間部	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班		
	進修部	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
擬同時註冊入學之大學院校/系(科)/學制				
_____大學 _____系(科)	日間部	<input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班		
	進修部	<input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班		
申請理由 (請檢附相關證明文件)	申請人簽名：_____ 年 月 日			
教學單位 審核	系(科)主任		學院院長	
	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  核章：_____		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意  核章：_____	
註冊組承辦人		註冊組組長		教務長
注意事項	<p>一、依據本校學則第十五、三十、三十八條之規定：本校學生未經本校同意，同時具有雙重學籍者，應予退學。</p> <p>二、申請具雙重學籍學生，應於雙重學籍事實發生之當學期註冊前，向本校提出申請，經系(科)主任、學院院長同意，並經教務長核定後，始可取得雙重學籍資格。</p> <p>三、擬具雙重學籍學生，申請本校同意時，請檢附相關文件(例如：在學證明或錄取暨報到通知書影本)，以為本校審核之參考〈在他校辦理休學者請檢附休學證明〉。</p>			