

南開科技大學 申請郵寄學位證書切結書

姓名： _____ 學號： _____ 身分證字號： _____	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二專 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 碩士 班	系 _____
--	--	--	---------

本人為 _____ 學年度 _____ 學期畢業生，因 _____ 之故，無法親自或委託他人到校領取學位證書，特委託校方以本人所附雙掛號回郵信封寄發學位證書，若因郵寄作業造成延誤及疏失或郵寄過程中致使學位證書遺失、摺疊、汗損、沾濕…等任何問題，本人願自行負責，絕無異議。

此致 南開科技大學

學生： _____ (簽名蓋章)

連絡電話： _____ 手機： _____

郵寄住址： _____

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

附註：

1. 若本切結書所述內容及所附證件有偽造、假借等相關情事，一經查證屬實，本校得追究其法律責任。
2. 繳件時請檢附(1)雙掛號回郵信封 (A4 大小，填妥收件人及收件地址並貼足郵資)；(2)雙掛號收執聯(可現場填寫)；(3)身分證正、反面影本。另，學位證書為重要文件，申請學生不得要求以其他方式郵寄。
3. 繳件時，由教務處註冊組確認是否已符合畢業資格且檢附資料是否齊全，若不符合畢業資格或資料不全者，恕不受理。

(身分證正面浮貼)

(身分證反面浮貼)

※注意※

1. 請黏貼學生身分證正反面影本。
2. 請剪裁適當大小並黏貼妥當。
3. 影本須清晰，否則恕不受理。