

112 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第十三週 113 年 5 月 18 日(星期六)至 113 年 5 月 24 日(星期五)

公告內容如下：

【註冊組】

- (一) 請各班學生自行上網查詢確認成績(本校不寄發大學部(含)以上學制期中考成績通知單)，如有問題應及時向授課教師反應，以免影響自身權益。
- (二) 請尚未繳交 112 學年應屆畢業生畢業大頭照的班級盡速完成：
每人繳交「2 張兩吋照片(背面請註明班級、學號、姓名)」及「相片電子檔(檔案格式為 jpg)」，並以班級為單位，由各班派員統一收齊並依座號順序排列整齊，盡速繳至樸華樓 2 樓註冊組(四技日間部、五專部)或教學大樓 1 樓 D109 聯合辦公室{四技進修部(夜間班)、二專/二技進修部(假日班)}。
- (三) 113 學年度第 1 學期轉學招生簡章已公告於本校招生資訊專區，網址：
<https://nkrc.nkut.edu.tw/front/news/news.php?ID=bmt1dF9yYyZuZXdz&Sn=1126>
或至本校校門口警衛室免費索取。

【課務組】

- (一) 確認學期中退選課程：期中退選申請完畢後，請務必再上網確認所選課程是否正確無誤，並請注意本學期實際選課修習學分數(必、選修合計)是否符合規定。
- (二) 本學期畢業班**進修部(假日班)於 6 月 1 日(星期六)至 6 月 2 日(星期日)考試**舉行。考試當天請同學準時應考【未能參加考試學生必須依考試請假方式事前辦理請假手續，考試請假紙本一律至聯合辦公室領取，未完成請假手續不得參加補考】
- (三) 112 學年度暑期重(補)修注意事項：
◎開課作業流程：
 - (1)公佈預開科目：依據登記人數決定是否開班(最低開課人數 10 人)；預計 113 年 5 月 17 日(星期五)於課務組網站-「最新消息」公布暑假預開班之科目及上課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
 - (2)選課及繳費：113 年 5 月 20 日(星期一)至 113 年 5 月 24 日(星期五)止，日間部同學至課務組選課並至出納組繳費；進修部同學請至聯合辦公室(教學大樓 D109)辦理。

- (3)公告確定開班科目：若繳費超過 10 人(含 10 人)即開班；113 年 5 月 29 日（星期三）公告正式暑修開班科目及授課時間表。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
- (4)已公告預計開班但繳費未達規定開班人數時可申請改選或退費；請憑繳費收存聯至課務組辦理。
- (5)暑修班分二梯次上課，第一梯次(暫定)113 年 7 月，第二梯次(暫定)113 年 8 月，有登記暑修同學務必上網查詢。(請至南開首頁→行政單位→教務處→課務組→最新消息)網址：www.nkut.edu.tw
- (6)暑期重(補)修開課科目如有異動以課務組網頁公告為準，各項作業逾期不受理。
- (四) 113 年度「全民英語能力分級檢定測驗」初級於 **113 年 6 月 1 日(星期六)** 上午 12 時至下午 5 時舉行，測驗期間，進修部(假日班)學生可以使用到教學大樓 2 樓整層、教學 D116-1 及教學 D116-2 教室(請上課同學勿大聲喧嘩吵鬧)。當天鐘聲已提供給「全民英語能力分級檢定測驗」使用，故上下課時間請任課老師自主管理。
- (五) 為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (六) 請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (七) 上課教室如要申請臨時異動，白天請至課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (八) 學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【教師發展與教學資源中心】

【畢業班】期末教師教學評量調查作業：

1. 評量系統開放時間：即日開放至 5 月 26 日(星期日)。
2. 由南開網頁進入「校務行政資訊系統」-「教師評量登錄作業」。
3. 此評量係依據每位同學本學期所選課程之所有教師進行調查。
4. 為求評量樣本的有效性，請每位同學務必上網進行評量調查，各班執行率需至少達 90%之要求。
5. 調查表中之選擇題需全部填寫。