

114 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：日間及進修部夜間班學生

週次：第十一週 115 年 5 月 11 日(星期一)至 115 年 5 月 17 日(星期日)

公告內容如下：

【課務】

(一)學期中退選申請，同學如因學習能力等特殊因素，得於第十二週起一週內辦理科目退選，注意事項如下：

- 辦理時間：115 年 5 月 18 日(星期一)開始至 5 月 22 日(星期五)止。【逾期不受理】
- 每名學生每學期至多退選 2 科，課程退選後之學分數仍不得少於該學期最低應修學分數規定。
- 期中辦理退選之科目，費用已繳交者不予退費，未繳交者仍應予補繳。
- 辦理學期中退選作業流程如下：

白天至註冊課務組、夜間至聯合辦公室→領取申請單→任課教師簽核→導師簽核→系所主管核准→白天繳回註冊課務組、夜間繳回聯合辦公室教務處值班人員。【可於第十一週(115年5月11日星期一)開始領取申請單】

(二) 114 學年度暑期重(補)修注意事項

- 暑修登記
 - 1.登記期間：即日起至 115 年 5 月 29 日(星期五)止。
 - 2.請同學於期限內至本校網站填寫暑修意願調查，勾選欲修習科目，以利預開課程統計。
 - 3.登記路徑：南開首頁 www.nkut.edu.tw → 行政單位 → 教務處 → 註冊課務組 → 課務業務選單 → 最新消息(暑修意願調查表)
- 開課作業流程
 - 1.公告預開科目
依登記人數決定是否開班(每班最低開課人數為 10 人)，預計於 115 年 6 月 5 日(星期五)公告預開課程及上課時間表。
 - 2.選課及繳費
辦理期間：115 年 6 月 10 日(星期三)至 115 年 6 月 18 日(星期四)。
日間部：至註冊課務組辦理選課，並至出納組繳費。
進修部：至聯合辦公室(教學大樓 D109)辦理。
- 正式開班公告
完成繳費人數達 10 人(含)即開班，並於 115 年 6 月 23 日(星期二)公告正式開課科目及授課時間表。
- 未達開班人數處理

已公告預開但繳費人數未達開班標準者，得申請改選或退費，請持繳費收據至註冊課務組辦理。

●暑修課程分二梯次辦理：

第一梯次（暫定）：115年7月

第二梯次（暫定）：115年8月

請同學務必自行上網查詢相關資訊。

●其他事項

暑期重（補）修課程如有異動，均以註冊課務組網站公告為準，各項作業逾期恕不受理。

(三)本校訂於115年5月30日（星期六）辦理55週年校慶慶祝活動。

●日間部學生：當日應到校參加校慶慶典及相關活動，由各班導師與班級學生事先約定集合時間與地點辦理點名，並於上午及下午各點名一次。

●進修部（夜間班）學生：歡迎於校慶當日到校參與校慶慶典及相關活動。

●補假安排：115年6月1日（星期一），日間部及進修部（夜間班）學生補假一日。

(四)本學期畢業班日間部、進修部(夜間班)於115年5月25日(星期一)至5月29日(星期五)考試。考試當天請同學準時應考【未能參加考試學生必須依考試請假方式事前辦理請假手續，考試請假紙本一律至註冊課務組或聯合辦公室領取，未完成請假手續不得參加補考。】

(五)各學制畢業班第14週(6月2日至6月7日)仍請正常上課。

(六)自114學年度第2學期起，為響應節能減碳，將不再印製教師調（補）課單，相關調（補）課資訊請各班隨時留意系上(班級群組)及授課教師通知。

(七)為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

(八)請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

(九)上課教室如要申請臨時異動，白天請至註冊課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。

(十)學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【註冊】

(一)請畢業班同學（含延修生）自行上網查詢是否已完成畢業離校手續，【查詢路徑】校務行政資訊系統/申請/教務申請作業/離校審核查詢。

若有未完成之項目者，請於115年5月17日（日）前至相關單位辦理手續。相關資訊請見本校教務處註冊組網頁<https://reurl.cc/j9rgNp>

(二)本校115學年度第1學期（暑假）轉學生招生簡章已公告於本校「招生資訊專區」，網址：<https://reurl.cc/yORAxE>

歡迎有意報考者自行下載，或至本校警衛室免費索取紙本簡章。受理報名時間自115年5月18日（星期一）起至115年7月22日（星期三）止。相關諮詢部分，日間時段請洽註冊課務組，夜間及假日期間請洽教學大樓D109聯合辦公室。