

112 學年度第 1 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第四週 112 年 9 月 30 日(星期六)至 112 年 10 月 6 日(星期五)

公告內容如下：

【註冊組】

(一) 請應屆畢業生於本學期期末(113 年 1 月 5 日)之前，確實依護照資料及相關規定，至本校校務行政資訊系統完成填寫外文姓名。

1. 填報路徑為：登入本校校務行政資訊系統>登錄>學務登錄作業>學生基本資料表>個人基本資料，若有疑義請洽註冊組或參閱註冊組網頁 <https://nkaao.nkut.edu.tw/front/intro/news/news.php?ID=bmt1dF9hYW8mbmV3cw==&Sn=4278>。

2. 畢業資格檢核已初步建置完成，請應屆畢業生至本校校務行政資訊系統協助測試，測試期間審核結果僅供參考，不作為正式用途使用。

【課務組】

(一) 10 月 9 日(星期一)補假，10 月 10 日(星期二)國慶日放假一日。

(二) 為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

(三) 請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

(四) 開學課務各項作業時程

項目	對象	作業時間
課務各項申請表彙整	日、進學生	10/2(一)起~10/6(五)止
加退選後學時費、電腦實習費核算 (多退少補)	日、進學生	10/11(三)開始作業

(五) 轉(復)學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網完成選課及確認課程作業；並請上網確認抵免(免修)課程已完成退選。

(六) 已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

(七) 有申請抵免及退選同學注意每學期選課有九學分下限標準，請同學遵守並檢查本學期是否未達選課九學分，如有疑問者請至課務組詢問。

(八) 上課教室如要申請臨時異動，白天請至課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。

(九) 學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。