

114 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第三週 115 年 3 月 14 日(星期日)至 115 年 3 月 20 日(星期五)

公告內容如下：

【課務】

- (一)自 114 學年度第 2 學期起，為響應節能減碳，將不再印製教師調（補）課單，相關調（補）課資訊請各班隨時留意系上(班級群組)及授課教師通知。
- (二)為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (三)請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (四)開學課務各項作業時程：

項目	對象	作業時間	備註
整學期調課申請	進(假日班)學生	3/14(六)起~3/15(日)止	-----
課務各項申請表彙整	日、進學生	3/23(一)起~3/27(五)止	-----
加退選後學時費、電腦實習費核算(多退少補)	日、進學生	3/30(一)開始作業	-----

- (五)轉（復）學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網完成選課及確認課程作業；並請上網確認抵免（免修）課程已完成退選。
- (六)已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。
- (七)學生每學期修習學分數限制：

部別、年級	學分下限	學分上限
進二專、進二技	9 學分	28 學分

- (八)上課教室如要申請臨時異動，白天請至註冊課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (九)學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【註冊】

- (一)請 114 學年應屆畢業生繳交相片電子檔，相片電子檔請以學號命名，例如：108BC001.jpg，班級統一彙整成一片光碟後，光碟封面上註明班級，繳至樸華樓 2 樓註冊課務組(日間部)或教學大樓 1 樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間班—四技、進修部假日班—二專、二技)，繳交日期：即日起至 115 年 4 月 12 日(星期日)止。【亦可統一彙整於隨身碟，存檔後歸還】
- (二)請各應屆畢業班學生於 115 年 3 月 1 日至 115 年 3 月 15 日，完成學籍資料

確認(含出生年月日、身分證字號、通訊方式)及成績資料(皆為紙本作業)，如有錯誤請加填「更改地址及學籍資料申請表」，會簽後送至樸華樓 2 樓註冊課務組(日間部)或教學大樓 1 樓 D109 聯合辦公室(進修部夜間班、假日班)辦理。詳情請參閱註冊課務組網頁資料

<https://reurl.cc/pKQk5x>

- (三) 本校 115 學年度碩士班暨碩士在職專班考試入學招生簡章，已公告於本校招生資訊專區，歡迎介紹親友報考，下載簡章網址：

<https://reurl.cc/MMrEXm>。

網路報名日期：115年2月24日(星期二)至115年4月13日(星期一)止，

通訊報名日期：115年2月24日(星期二)至115年4月13日(星期一)止，現場報

名日期：115年2月24日(星期二)至115年4月20日(星期一)止【115年4月3日至4月7日為本校休假日，未受理現場報名】。

- (四) 114 學年度第 1 學期學業成績前三名名冊已公告，請見教務處最新消息

<https://reurl.cc/0aYrEo>