

簽核記錄列印

創稿文號： C1100330004

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2021-03-30 13:36

承辦單位： 教務處

承辦人： 洪翠鳳

附件說明： 109 (2) 第1次教務會議紀錄

主旨： 陳本校109學年度第2學期第1次教務會議紀錄，請核閱。

說明： 本校於110年3月30日上午10時召開109學年度第2學期第1次教務會議，會議紀錄如附件。

擬辦： 陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教務處	辦事員 洪翠鳳	2021/03/30 13:36	待處理
簽辦意見：				
2	教務處	教務長 楊肅正	2021/03/30 13:41	串簽
簽辦意見： 陳閱				
3	秘書室		2021/03/30 16:54	串簽
簽辦意見： 【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
4	綜合業務組	組長 李鈺媛	2021/03/30 17:30	串簽
簽辦意見： 陳核				
5	秘書室	主任秘書 陳俊良	2021/03/31 08:21	退回
簽辦意見： 承辦單位請求退回				
6	教務處	辦事員 洪翠鳳	2021/03/31 08:31	待處理
簽辦意見： 已修正。				
7	教務處	教務長 楊肅正	2021/03/31 08:40	串簽
簽辦意見： 陳閱				



C1100330004

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	秘書室		2021/04/01 17:08	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
9	綜合業務組	組長 李鈺媛	2021/04/01 17:19	串簽
簽辦意見：擬請核示				
10	秘書室	主任秘書 陳俊良	2021/04/02 10:27	退回
簽辦意見：請修正附件				
11	教務處	辦事員 洪翠鳳	2021/04/06 08:37	待處理
簽辦意見：附件已修正。				
12	教務處	教務長 楊肅正	2021/04/06 08:50	串簽
簽辦意見：一、電資系新南向國際專班學生阮武海(學號108B2G028)因不及完成註冊程序，本次會議原提列為逾期未完成註冊學生。惟經秘書室確認，阮生已及時完成註冊程序，故不列為逾期未完成註冊學生。 二、陳閱。				
13	秘書室		2021/04/06 19:08	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
14	綜合業務組	組長 李鈺媛	2021/04/06 19:45	串簽
簽辦意見：陳請核閱				
15	秘書室	主任秘書 陳俊良	2021/04/11 11:05	串簽
簽辦意見：陳核。				
16	林炎成副校長室	副校長 林炎成	2021/04/11 12:08	串簽
簽辦意見：陳核				
17	校長室	校長 許聰鑫	2021/04/17 12:35	決行
簽辦意見：{[校長室][許聰鑫]決行作業}閱				



C1100330004

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
18	教務處	辦事員 洪翠鳳	2021/04/17 12:35	流程終結
簽辦意見：				



C1100330004

南開科技大學 109 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

時間：110 年 3 月 30 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：楊教務長肅正

紀錄：洪翠凰

出席人員：楊肅正教務長、李孟度副教務長、劉冠佑研究發展長(陳百薰組長代理)、陳怡華處長、劉玉玲主任、游鎮村院長、俞有華主任、鄭世平主任(鄧恒發副教授代理)、劉文正主任、張振松院長、林柏宏主任(廖惠君辦事員代理)、林我崇主任、歐錦文主任、陳聰堅院長、林正敏主任、游守中主任、王之相主任、林美珠主任、蔡正章主任、張志誠副教授、李顯宗教授、周家慧助理教授、陳正益助理教授、王鵬凱助理教授、李晉權學生代表，共 25 人

請假人員：陳振華副教務長、吳昭瑰主任、柯嘉南院長、王得安主任、林萬忠主任、朱清流副教授、江昭龍教授、曾干育助理教授級專業技術人員、樂文靜助理教授級專業技術人員、林緯翔學生代表、陳義翔學生代表、蔡嘉峻學生代表，共 12 人

列席人員：許勝程組長、洪清鏈組長、洪崇彬主任、李政道組長、林志鴻執行長，共 5 人

壹、會議開始

貳、工作報告：

一、109 學年度第 1 學期第 4 次教務會議已於 110 年 1 月 26 日上午 10 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

109 學年度第 1 學期第 4 次教務會議提案之執行情形回覆表

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	109 學年度第 1 學期學業成績不及格達退學標準名單，提請審議。	照案通過。	註冊組	已完成系統註記並寄發退學通知。
第二案	修正「南開科技大學學則」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案業經 109 學年度第 3 次校務會議通過，並於 110 年 2 月 26 日函報教育部備查，俟教育部核定後

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
				公告實施。
第三案	修正「南開科技大學學生 I.E.E.E. 基本能力指標實施辦法」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第四案	修正「南開科技大學學程設置辦法」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於110年2月3日陳請校長核定後公布施行。
第五案	新訂「南開科技大學學生畢業資格審核作業要點」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第六案	廢止「南開科技大學審核學生應屆畢業資格作業要點」及「南開科技大學審核畢業資格作業要點」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於110年2月19日陳請校長核定後公布廢止。
第七案	新訂「南開科技大學各類學位授予辦法」，提請審議。	一、修正後通過。 二、第一條修正為： 南開科技大學（以下簡稱本校）為統整各類學位名稱、授予要件、學位證書之頒給與註記、碩士論文替代形式等事項之訂定程序及認定基準（以下簡稱學位授予），特依據教育部「學位授予	註冊組	本案已於110年2月4日函報教育部備查，俟教育部核定後公告實施。

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
		法」、「各類學位名稱訂定程序授予要件及代替碩士博士論文認定準則」暨本校學則相關規定，訂定「南開科技大學各類學位授予辦法」(以下簡稱本辦法)。		
第八案	修正「南開科技大學課程委員會設置辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第九案	修正「南開科技大學學生跨部選課細則」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第十案	修正「南開科技大學學制系所停招變更學生學籍暨修課處理辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第十一案	修正「南開科技大學學生抵免科目辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第十二案	修正「南開科技大學開課暨學生選課辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。
第十三案	修正「南開科技大學教師授課超支鐘點與排課要點」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於110年2月4日陳請校長核定後公布施行。

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第十四案	修正「南開科技大學教師專業成長社群申請作業要點」，提請審議。	一、修正後通過。 二、第二點第一項修正為： 申請對象：由本校教師至少6人共同組成社群團隊，並遴選一名教師擔任社群召集人，專責社群活動之規劃、聯繫與相關成果彙整。每位教師以擔任一個社群召集人及同時參與兩個社群為限。 第八點修正為： 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後施行。修正時亦同。	教資中心	本案已於110年2月17日陳請校長核定後公布施行。
第十五案	修正「科技與農業跨領域學分學程課程委員會設置辦法」，提請審議。	照案通過。	大學社會責任實踐計畫辦公室	本案於110年3月18日簽請校長核定，公文簽核中。
第十六案	關於109學年度「南開科技大學科技農業跨領域學分學程修課規定」案，提請審議。	一、修正後通過。 二、三大領域選修課程修訂為：農產品應用與加工、休閒農業旅遊與行銷、農業機械與監控。109學年度「南開科技大學科技農業跨領域學分學程修課規定」修訂後如【附件十五】。	大學社會責任實踐計畫辦公室	本案於110年3月18日簽請校長核定，公文簽核中。

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第十七案	109學年度第1學期第2次校課程委員會會議紀錄核備案。	同意核備。	課務組	已公告於課務組網頁。

二、註冊組報告：

- (一) 前一學期(109學年度第1學期)學業成績前三名名冊已於本學期開學前一週提供予課指組，待課指組上簽完成後，由本組印製獎狀發至各系轉發給獲獎學生。
- (二) 109學年度第2學期新生與轉學生學生證IC卡已完成製卡，並通知學生到註冊組或聯合辦公室領取。
- (三) 109學年度第2學期申請辦理抵免學分之學生，抵免資料建置中。
- (四) 110學年度第1學期各學制新生入學管道及相關日程如下：

※各時程或名額如有異動，一律以招生簡章公告為主。

部別	學制	入學管道	報到日	註冊截止日	招生名額		備註
					內含	外加	
日	碩士班	甄試入學	110/1/4~110/1/8	7/30	28	0	
	四技	特殊選才	110/2/22	7/30	5	0	
	碩士班	考試入學(一般生)	110/4/27~110/5/5	7/30	31	0	
進	碩士在職專班	考試入學(在職生)		7/30	41	0	
日	四技	繁星計畫		7/30	20	0	110/5/17 12:00前 聲明放棄錄取資格截止
	四技	運動績優生獨招	110/5/24	7/30	13	0	09:00~11:00
	四技	高中生申請入學		7/30	0	52	110/4/22~110/5/24 正、備取生報到
	四技	身心障礙學生甄試入學		7/30	0	39	110/5/31前 聲明放棄錄取資格截止
	五專	優先免試入學	110/6/15	7/30	54	15	110/6/15 15:00 聲明放棄錄取資格截止
進	四技	產學訓專班 ※僅機械系先進車輛組招收	110/6/16	7/30	30	0	10:00~11:00
新生補繳學歷證件並領取註冊資料袋			110/6/22	已報到之全部新生		14:00~16:00	
日	四技	運動績優生甄審	110/6/23	7/30	0	10	10:00~11:00
	四技	身心障礙學生單獨招生	110/6/24	7/30	0	16	09:30~11:30
	五專	中區五專免試入學	110/7/7 (現場分發)	7/30	34	0	※分發時間8:00~12:00 ※7/12 15:00放棄截止
	四技	雙軌訓練旗艦計畫 ※僅餐管系招收	110/7/8	7/30	35	0	
	四技	甄選入學	110/7/10	7/30	177	10	

部別	學制	入學管道	報到日	註冊截止日	招生名額		備註
					內含	外加	
	四技	聯合登記分發	110/8/6	8/31	23	60	
進	二技	獨立招生	110/8/7 (現場分發)	8/31	115	0	10:00開始分發報到
	二專				40	0	14:00開始分發報到
日	五專	續招	110/8/12	8/31			免試缺額流用
日夜進		暑假轉學考	規劃中	9/	規劃中	0	
進	四技	應屆高中生單獨招生	110/8/25	9/	17	0	
日		單獨招生	110/8/26		127	0	
進					131	0	

三、課務組報告：

- (一) 請各系及導師協助並鼓勵學生於110年4月5日(星期一)前完成期初課程教學評量調查作業。
- (二) 109學年度第2學期第1次校課程委員會會議訂於110年3月31日召開。
- (三) 110學年度第1學期開課、排課協調會議訂於110年4月6日召開。
- (四) 109學年度第2學期教室觀察會議業於110年3月4日召開完竣，並開始進行教室觀察作業。
- (五) 已完成109學年度第2學期教師授課鐘點數及兼任教師授課時數陳報作業。
- (六) 課務組將於3月底配合會計室，進行開學加退選後第二張繳費單製作。
- (七) 為因應新冠肺炎防治作業，因此本學期(109-2)「福祉科技與服務管理專論」課程採**全學期遠距授課**方式進行。遠距授課期間，同學應自行上線E-learning平台觀看該課程每週數位教材，並請隨時留意E-learning平台上該課程之上課規定、注意事項和評分標準等課程公告。
- (八) 課程大綱輸入注意事項：
 1. 請畢業班任課老師視課程學時數之多寡每週增加1~2個學時以補足第15~18週之學時數，並請詳載在教學進度表及通知班級學生。
 2. 教師申請調補課請於教學進度表註明補課時間。
 3. 課程若結合校外教學(如企業參訪、專業服務學習.....等活動)，請於教學進度表註明。(註：校外教學請至課務組網頁「法令規章」參閱實施要點辦理。)
 4. 「教學進度」請清楚註明「課程主題及進度」(如第一週，上課內容人工智慧簡介)，請勿將教材章節填入「教學進度」(如第一週，上課內容Lesson One)。

- 5.安排有業師共同授課之課程，請於教學進度表註明業師協同教學之週次。教務處將配合教室觀察業師協同教學之週次，業師及任課教師應同時在教室教學，以符合(1)課前規劃內容、(2)課中共同參與討論、(3)課後檢討改善。
- (九) 110年4月24日(星期六)適逢本校50周年校慶，當天日間部全體學生應到校參加慶典與各項活動，並由導師自行與班級學生約定好時間、地點實施點名，上午及下午各實施點名一次。進修部夜間班學生，則歡迎於校慶當天到校參加慶典與各項活動。依本校行事曆規定，110年4月26日(星期一)日間部及進修部夜間班學生補假乙日。
- (十) 110年4月24日(星期六)適逢本校50周年校慶，配合校慶慶典與各項活動之進行，進修部假日班(進二技、進二專)期中考統一提前一週，於110年4月17日(星期六)和18日(星期日)實施。歡迎進修部假日班(進二技、進二專)學生校慶當日到校參加慶典與各項活動，110年4月25日(星期日)則正常上課。
- (十一) 109學年度第2學期課程資源網調查教育主題活動相關資料，預計於110年4月9日上傳完竣。
- (十二) 109學年度第2學期校務基本資料庫3-2-2課程發展相關組織資料表、3-5實際開課結構統計表、3-5-1校定專任教師基本授課時數資料表、3-5-2專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表，4-2-11學生修讀程式設計課程情形資料表，依據各系回覆資料彙整後填報將上傳完竣。

四、教資中心報告：

- (一)整體發展獎助之提昇師資獎助款：請各院於110年3月30日前提出110年度推動實務教學、製作教具與編纂教材提昇師資素質獎勵申請案件。
- (二)教師教學專業成長研習：本中心配合中原大學舉辦109學年度第2學期「全國大專校院教師教學專業認證學程」系列講座，舉辦同步視訊研習-110年3月31日「人工智慧在音樂及智慧交通的應用」、110年5月10日「數位教學的推動與發展」及110年6月18日「教學實踐研究論文之脈絡釐清」共3場次研習，請教師踴躍參與。

參、提案討論：

第一案（提案單位：教務處註冊組）

案由：教師申請更正109學年度第1學期授課課程學期成績案，提請審議。

說明：

- 一、截至110年3月24日止，計有1名教師提出申請更正109學年度第1

學期授課課程學期成績。

二、學期成績更正名冊，如【附件一】。

三、俟本次會議通過後，依本校學期成績更正辦法第六條，由註冊組統一進行後續成績更正作業。

決議：照案通過。

第二案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109學年度第2學期日間部、進修部學制學生逾期未註冊、逾期未復學退學案，提請審議。

說明：

一、109學年度第2學期日間部、進修部各學制，共36名逾期未註冊，依本校學則規定應予退學，如【附件二-1】。

二、109學年度第2學期日間部、進修部各學制延修生，共1名逾期未註冊，依本校學則規定應予退學，如【附件二-2】。

三、109學年度第2學期日間部、進修部各學制，共44名休學期滿逾期未復學，依本校學則規定應予退學，如【附件二-3】。

四、上述本校學則，大學部依第十五條，碩士班依第三十條，專科部依第三十八條規定辦理。

決議：確認後通過。

第三案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109學年度第1學期日間部、進修部畢業生畢業資格，提請備查。

說明：

一、至110年1月31日止，修畢全部課程及學分數且符合相關規定者，經各系、科及通識教育中心、外語教學中心、學務處生活輔導組及教務處註冊組完成歷年成績表審查作業。

二、人數統計表，如【附件三-1】；審查名冊，如【附件三-2，另附】。

決議：同意備查。

第四案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109學年度第2學期日間部、進修部畢業班(含延修班)學生應屆畢業資格，提請審議。

說明：

一、本次審查重點為應屆畢業生，除最後一學期外（含暑期重修15學分）所修科目及成績均符合規定者，列為符合具應屆畢業資格；如經核算

至暑假結束仍有科目及學分無法修習及格者，則列為不符合具應屆畢業資格。

二、應屆畢業生(含延修生)之歷年成績表，經各系、科、通識教育中心、外語教學中心、生輔組、教務處完成初審作業。人數統計表如【附件四】。

決議：照案通過。

第五案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109 學年度第 2 學期日間部、進修部新生、轉學生入學資格審查案，提請審議。

說明：

- 一、109 學年度第 2 學期日間部、進修部新生、轉學生入學資格已由註冊組初審完畢。
- 二、日間部四技僑生黃琳順等共計 7 名新生，入學資格符合規定且皆已完成註冊程序。
- 三、日間部、進修部轉學生陳宏鉸等共計 32 名，入學資格符合規定且皆已完成註冊程序。
- 四、日間部、進修部新生、轉學生審查名冊暨各相關統計表，如【附件五】說明。

決議：照案通過。

第六案（提案單位：教務處註冊組）

案由：109 學年度第 2 學期學士班學生申請修讀碩士班預研究生錄取名單，提請審議。

說明：依據南開科技大學學士班預修碩士班(4+1)修讀辦法第三條規定，109 學年度第 2 學期學士班學生申請修讀碩士班預研究生共 7 名，如【附件六】。

決議：照案通過。

第七案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修訂「南開科技大學學生 I.E.E.E.基本能力指標實施辦法」，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 110 年 3 月 19 日臺教高通字第 1100016025 號函說明，本校日四技學生之「I.E.E.E.基本能力指標」畢業資格條件要求，應有多重管道及相關替代方案之選擇，爰修正第三、八、九條條文。
- 二、檢附「南開科技大學學生 I.E.E.E.基本能力指標實施辦法」(條文對照表、修正草案、修正案)，如【附件七】。

決議：照案通過。

第八案（提案單位：教務處註冊組）

案由：新訂「南開科技大學畢業生離校程序注意事項」，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 110 年 3 月 19 日臺教高通字第 1100016025 號函規定，本校應訂定有關畢業生(包括碩士班、碩士在職專班、大學部、專科部)離校程序注意事項，經過校內相關會議審議，並有學生代表參與。
- 二、本校畢業生離校程序涵蓋各系、教務處、學務處、總務處、圖資處、研發處、會計室等單位業務，教務處註冊組擬於每學期第一次教務會議後，啟動離校審核作業，說明如下：
 - (一) 大學部、專科部：離校審核作業係由註冊組開放天方系統權限予各單位承辦人使用，請相關單位確實執行並將學生是否通過之情形註記於系統上，再由教務處註冊組彙整離校審核總表予各班導師輔導之用。
 - (二) 碩士班、碩士在職專班：離校手續係由學生於完成論文口試作業後，於各系辦公室領取離校手續申請單(紙本)，再至系辦公室、學務處、圖資處、會計室、研發處職涯輔導中心、出納組、註冊組等完成簽辦。
- 三、檢附「南開科技大學畢業生離校程序注意事項」(草案)，如【附件八】。

決議：照案通過。

第九案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正「南開科技大學休(退)學申請表」，提請審議。

說明：

- 一、配合學務處加強申請休退學生之輔導作業，修正本校休(退)學申請表。
- 二、檢附「南開科技大學休(退)學申請表」(修正案)，如【附件九】。

決議：照案通過。

第十案（提案單位：教務處課務組）

案由：修正「南開科技大學學生抵免科目辦法」，提請審議。

說明：

- 一、參酌「專科以上學校推廣教育實施辦法」及因應本校現行畢審作業方式，爰修正第四條條文。
- 二、檢附「南開科技大學學生抵免科目辦法」(修正對照表、修正草案、修正案)，如【附件十】。

決議：照案通過。

第十一案（提案單位：福祉中心）

案由：106-108學年度南開科技大學校特色學程－「福祉科技與服務管理學程」
課程規劃修訂案，提請審議。

說明：

- 一、106-108學年度「福祉科技與服務管理學程」課程規劃修正草案及修正後條文，如【附件十一】。
- 二、本案業經福祉學程委員會109學年度第2學期第1次校特色學程委員會會議(110.03.26)審議通過。

決議：照案通過。

肆、散會：約上午10時55分