

簽核記錄列印

創稿文號： C1090210004

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2020-02-10 10:42

承辦單位： 教務處

承辦人： 洪翠凰

附件說明： 108 (1) 第2次教務會議紀錄

主旨： 陳本校108學年度第1學期第2次教務會議紀錄，請核閱。

說明： 本校於109年1月21日召開108學年度第1學期第2次教務會議，會議紀錄如附件。

擬辦： 陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教務處	辦事員 洪翠凰	2020/02/10 10:42	待處理
簽辦意見：				
2	教務處	教務長 楊肅正	2020/02/10 14:59	退回
簽辦意見：請重繕				
3	教務處	辦事員 洪翠凰	2020/02/10 15:17	待處理
簽辦意見：已修正。				
4	教務處	教務長 楊肅正	2020/02/10 15:43	串簽
簽辦意見：擬如擬				
5	秘書室		2020/02/10 18:21	串簽
簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『李鈺媛』登記桌分文至承辦人】				
6	綜合業務組	組長 李鈺媛	2020/02/10 21:39	串簽
簽辦意見：陳核				
7	秘書室	主任秘書 陳俊良	2020/02/10 22:19	串簽
簽辦意見：陳核				



C1090210004

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	林炎成副校長室	副校長 林炎成	2020/02/10 23:28	串簽
簽辦意見：陳核				
9	校長室	校長 許聰鑫	2020/02/11 18:01	決行
簽辦意見：{[[校長室]][許聰鑫]決行作業}閱				
10	教務處	辦事員 洪翠鳳	2020/02/11 18:01	流程終結
簽辦意見：				



C1090210004

南開科技大學 108 學年度第 1 學期第 2 次教務會議 紀錄

時間：109 年 1 月 21 日(星期二)上午 10 時

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：卓教務長漢明

紀錄：洪翠凰

出席人員：卓漢明教務長、李孟度副教務長(許勝程組長代理)、江昭龍研究發展長、吳昭瑰主任、劉玉玲主任、陳富謀院長、朱清流副教授、陳振華主任、張庭瑞主任、游鎮村院長、郭錫勳助理教授、李顯宗教授、陳俊良主任、林柏宏主任、洪崇彬助理教授、高家旭講師、張文柏助理教授、劉思竹副教授、歐錦文主任、葉玉玲助理教授、游守中主任、樂文靜助理教授級專業技術人員、林美珠主任、蔡正章主任、李太春講師、王鵬凱助理教授，共 26 人

請假人員：林聰吉處長、王得安主任、柯嘉南教授、楊烈岱教授、俞有華主任、鄭世平主任、李明諒副教授、楊肅正院長、林我崇主任、林萬忠主任、林正敏院長、江孟儒副教授、林清壽主任、陳正益助理教授、吳青華助理教授級專業技術人員、賴中元學生代表、賴冠呈學生代表、陳柏丞學生代表、張庭筠學生代表，共 19 人

列席人員：許勝程組長、洪清鏈組長、洪崇彬主任、劉文正組長(請假)，共 4 人

壹、會議開始

貳、工作報告：

- 一、108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議已於 108 年 10 月 22 日下午 3 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

108 學年度第 1 學期第 1 次教務會議提案之執行情形回覆表

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	教師申請成績更正案，提請審議。	確認後通過。	註冊組	已修正完畢。
第二案	108 學年度第 1 學期日間部、進修部、進修學院、專科進修學校各學制學生逾期未註冊、逾期未復學、修業期滿仍未修畢應修科目及學分數退學案，提請審議。	確認後通過。	註冊組	已完成系統註記並寄發退學通知。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第三案	107 學年度第 2 學期日間部、進修部、進修學院畢業生畢業資格，提請核備。	同意核備。	註冊組	已依名冊製作學位證書。
第四案	108 學年度第 1 學期日間部、進修部、進修學院、進修專校新生、轉學生入學資格審查案，提請審議。	照案通過。	註冊組	造冊存檔中。
第五案	108 學年度第 1 學期轉系科公告事項，提請審議。	照案通過。	註冊組	已公告辦理。
第六案	108 學年度第 1 學期學士班學生申請修讀碩士班預研究生錄取名單，提請審議。	照案通過。	註冊組	已公告辦理。
第七案	南開科技大學研究生學位考試辦法修正案，提請審議。	照案通過。	註冊組	1. 已完成報部作業。 2. 第 12 條修正為「本辦法經教務會議通過後施行，並報請教育部備查，修正時亦同。」
第八案	南開科技大學學則修正案，提請審議。	一、委員討論雖熱烈，但未達成一致共識，本案決議緩議。 二、待充分溝通討論達成共識及規畫完備配套後，再研議提案	註冊組	經上級長官討論，不廢除學退及 IEEE 相關規定。本案撤案。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
		審議。		
第九案	修正「南開科技大學提升教學品質實施要點」，提請審議。	<p>一、修正後通過。</p> <p>二、修正第五點第4款： 教室觀察項目： (1)老師表現：A. 教學生動活潑、互動良好、B. 教學認真、C. 教學正常、D. 提早下課(10分鐘以上)、E. 遲到(10分鐘以上)、F. 未到課。</p> <p>(2)學生表現：A. 認真上課、反應熱烈、B. 到課率佳、C. 上課正常、D. 上課秩序欠佳、玩手機、E. 缺課人數超過1/3、F. 打瞌睡人數超過1/2。</p>	課務組	本案已於108年11月15日陳請校長核定後公告施行。
第十案	修正「南開科技大學微學分課程實施要點」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於108年11月15日陳請校長核定後公告施行。
第十一案	修正「南開科技大學大學部學生選課辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於108年11月15日陳請校長核定後公告施行。
第十二案	修正「南開科技大學專科部學生選課辦法」，提請審議。	照案通過。	課務組	本案已於108年11月15日陳請校長核定後公告施行。

	案由	決議	承辦單位	執行情形
第十三案	「南開科技大學福祉科技與服務管理學程委員會設置辦法」，提請審議。	照案通過。	福祉中心	預計二月份召開學程委員會。
第十四案	電資學院電資系廢止「南開科技大學電機與資訊技術系學生通過電資相關證照抵免學分實施要點」案，提請審議。	照案通過。	電資系	已送秘書室企考組文件管制登錄。
第十五案	修訂南開科技大學休閒事業管理系修讀輔系實施辦法，提請審議。	一、修正後通過。 二、修正第三條： 選讀本系輔系學生應加修本系輔系課程，輔系課程分為必修學分、選修學分、實習學分(休閒志工服務)三類。	休閒系	依決議辦理修正並提送文件管制中心及公告系網。
第十六案	修訂南開科技大學休閒事業管理系修讀雙主修實施辦法，提請審議。	一、修正後通過。 二、修正第三條： 選讀本系雙主修學生應加修本系雙主修課程，雙主修課程分為必修學分、選修學分、實習學分(含休閒志工服務)三類。	休閒系	依決議辦理修正並提送文件管制中心及公告系網。
第十七案	108 學年度第 1 學	同意核備。	課務組	已公告於課務

	案由	決議	承辦單位	執行情形
	期第 1 次校課程委員會會議紀錄核備案。			組網頁。

二、註冊組報告：

- (一)108 學年度第 2 學期**繳費期限**為收到繳費單起至 **109 年 2 月 14 日**止。
進修學院開學日期為 109 年 2 月 15 日(六)，日夜間部開學日期為 109 年 2 月 17 日(一)；註冊須知已公告，詳情請參閱教務處網頁公告-最新消息。
- (二)108 學年度第 2 學期延修生選課暨註冊時間為 **109 年 2 月 10 日至 2 月 13 日 09:00~16:00**。請延修班導師提醒學生於期限內至註冊組報到註冊。
- (三)108 學年度第 1 學期結束即可領取畢業證書名單，預計於 109 年 2 月 10 日公告於註冊組網頁最新消息。
- (四)即日起至 109 年 2 月 14 日前，受理休學學生申請 108 學年度第 2 學期復學，請各系科加強連繫。
- (五)請各應屆畢業班、延修班導師加強宣導外文姓名之填報與校核。(下次校核時間為 **109 年 2 月 15 日至 3 月 8 日**[本次含歷年成績表之確認])，詳情請參閱註冊組網頁資料。
- (六)請各應屆畢業班導師協助指導學生繳交 2 吋照片 2 張及相片電子檔。請以班級為單位，即日起至 **109 年 3 月 31 日**止。此照片為畢業證書之用，未繳交者將無法如期領取畢業證書。
- (七)109 學年度**碩士班暨碩士在職專班考試入學簡章**已開始發售(本校警衛室可購買)，報名時間為 **109 年 3 月 2 日至 4 月 17 日**止。
- (八)109 學年度『**五專優先免試入學招生**』及『**中區五專免試入學**』招生簡章 109 年 1 月 15 日(星期三)起發售(本校警衛室可購買)。
- (九)配合課務組選課及抵免時程，新(轉)學生如欲申請「提高編級」應於開學日後 2 週內(109 年 3 月 1 日前)提出申請並完成相關程序。
- (十)「預修碩士班(4+1)」、「輔系」、「雙主修」、「學程」申請修讀相關事項如下，敬請協助鼓勵學生提出申請：

項目	申請期程	注意事項
預修碩士班(4+1)	大學部學生得於 <u>三年級上學期</u> (<u>二技生於一年級下學期</u>) 開學日後提出申請	若預修之碩士班課程已計入學士班畢業學分數者，不得申請抵免碩士班學分
輔系	大學部四年制學生得於 <u>二、三年級</u> 每學期 <u>加退選期限內</u> 提出申請	依各系指定 <u>專業(門)科目二十學分</u> 做為輔系課程，但主系與輔系之相同科目學分，不得兼充為輔系之科目學分
雙主修		(1)前一學年每學期學業平均成績須達 <u>八十分</u> ，且操行成績在 <u>七十五分</u> 以上者，自第二學年起，得申請加修其他性質不同系為雙主修 (2)畢業學分數須比本學系及加修學系最低畢業學分數多出 <u>四十學分</u> 以上，始准取得雙主修畢業資格
學程	大學部四年制學生於每學期 <u>加退選期限內</u> 提出申請，須檢附申請表	

三、課務組報告：

(一)108 學年度第 2 學期課程大綱輸入注意事項：

- 1.請於 109 年 1 月 21 日前完成 108 學年度第 2 學期課程大綱輸入。
- 2.請畢業班任課老師視課程學時數之多寡每週增加 1~2 個學時以補足第 15~18 週之學時數，並請詳載在教學大綱上且務必通知班級學生。
- 3.教師申請調補課請於教學進度表註明補課時間並務必通知班級學生。
- 4.課程若結合校外教學活動(如企業參訪、專業服務學習.....等活動)，請於教學進度表註明。
- 5.安排有業師共同授課之課程，請於教學進度表註明業師協同教學之週次。教務處將配合教室觀察業師協同教學之週次，業師及任課教師應同時在教室教學，以符合(1)課前規劃內容、(2)課中一起參與討論、(3)課後檢討改善。
- 6.未於期限內完成者將提報行政會議。

- (二)所有專兼任教師授課科目應符合其專長，各開課單位需於 108 學年度第 2 學期聘任程序完後，填寫教學品質查核系科資料附表 4「專任及兼任教師專長與授課課程資料彙總表」(附表 4 資料將同步放置於學校網頁校務資訊公開專區中的「當學期實際開設課表及授課教師姓名及專長」)，附表 4 電子檔請於 109 年 1 月 21 日下班前以 email 方式傳送課務組，並請各開課單位同步完成系課程委員會針對教師授課專長進行審議。
- (三)請教學單位於 109 年 1 月 21 日下班前完成所有課程「任課教師」、「教室」之登錄開課系統作業，開課完成後請即時完成零鐘點課程檢查(實習、專題...)。
- (四)開學後請所有專任教師自行於教師授課科目時數一覽表上簽名確認該學期所授科目明細，兼任老師可由系主任代為核對簽章，資料完成簽章後請於 109 年 2 月 25 日前送至課務組。

四、教學資源中心報告：

- (一)**整體發展獎助之提昇師資獎助款**：109 年度推動實務教學、製作教具與編纂教材提昇師資素質獎勵補助規劃中，請有意申請之教師即早規劃。
- (二)**「大專校院教學實踐研究計畫」**：108 年度大專校院教學實踐研究計畫執行期程至 109 年 7 月 31 日，請各計畫主持人依期程執行，以利順利結案。
- (三)**「大專校院教學實踐研究計畫」成果分享會**：本中心將擇期舉辦 107 及 108 年度計畫成果分享會，邀請計畫執行教師分享執行成果，讓校內有意申請教師了解計畫撰寫與執行方式，協助計畫之申請。
- (四)**不須接受教學評量課程**：請各系(室、中心)於 109 年 2 月 27 日前提出申請，以作為期初、期末評量課程設定之依據。
- (五)**數位學習 e-learning 平台**：
- 1.請各位專、兼任教師於 109 年 2 月 11 日前上傳 108 學年度第 2 學期課程大綱與授課資料(含至少 2 週以上之內容與節點)。
 - 2.107 學年度第 2 學期至 108 學年度第 1 學期課程資料需配合以下事項：
 - (1)課程路徑連結是否正常。
 - (2)檢視是否有授課內容。
 - (3)課程各段落之節點是否完整。
 - 3.請教師於 109 年 2 月 17 日前維護網路學習平台課程時間之設定，必須符合學期開課起訖時間。以 108 學年度第 2 學期為例：開始上課時間

為 109-02-17，課程結束時間為 109-06-12。設定路徑：網路學習平台/辦公室/課程管理/課程設定。

(六)遠距教學課程與主題式互動教學課程：本中心配合高教深耕計畫執行，109 年度將持續鼓勵教師開遠距教學課程及主題式互動教學課程，請各學院協助鼓勵教師及早規劃。

(七)數位學習課程認證：

1.109 年度第 1 梯次數位學習認證申請作業於 2 月 1 日至 3 月 2 日止。

2.本中心於 109 年 1 月 17 日參加國立空中大學辦理數位學習課程認證說明會，申請資格及相關注意事項將於彙整後發送本校教師，請有意申請教師於 2 月 17 日前將申請表件送至本中心，以利製作申請文件與光碟，進行公文流程提送教育部。

3.本校今年度多媒體動畫應用系梁瑛心老師擬以「創意設計與方法」提送 109 學年度第 1 次數位學習認證。

(八)教學助理(TA)與學習輔導教學助理：本學期末編列經費於教學助理與學習輔導教學助理，故暫不予補助。

參、提案討論：

第一案（提案單位：教務處註冊組）

案由：108 學年度第 1 學期學業成績不及格達退學標準名單，提請審議。

說明：

一、依本校學則第 16 條、第 60 條之規定，學業成績連續兩學期達 2/3 學分不及格者(外國學生學業成績連續三學期達 2/3 學分不及格者)，應予退學。

二、108 學年度第 1 學期學期成績核算後，經統計達學業成績退學標準者共 16 名，學退名冊如【附件一】。

決議：確認後通過。

第二案（提案單位：教務處註冊組）

案由：108 學年度第 1 學期學生逾期未註冊退學乙案，提請審議。

說明：本組於 108 年 11 月 20 日接獲通知本校日五專電資科學生王 OO(學號：10552B098) 辦理就學貸款之資格不符，並於同(20)日以掛號通知提醒學生補行註冊。惟遲至 108 年 12 月 12 日止，該生仍未完成註冊且缺曠節數已達 146 節，未有請假紀錄。依本校學則第五條規定應予退學。

決議：照案通過。

第三案（提案單位：教務處註冊組）

案由：本校進修部四技休閒事業管理系學生許瑄紋(學號 104DE100)申請撤銷退

學乙案，提請審議。

說明：

- 一、學生許瑄紋(學號 104DE100)於 108 年 10 月 22 日因延修生逾期未註冊遭退學處分。
- 二、許父於 108 年 11 月 12 日一早至本組諮詢有關其女兒遭退學一事，表示其女兒曾透露所缺學分係開在下學期之課程，故認為僅須在下學期返校選課註冊即可；希望學校能給予機會補辦 108 學年度第一學期休學申請作業，讓其女兒於 108 學年度第二學期辦理復學並補修所缺學分，不枉費這四年多來家裡的支持、栽培及付出。
- 三、經查許生目前已取得 115 學分，所應補修 13 學分確實皆開在下學期(實用英語(二)2 學分、專業必修課程觀光學及休閒個案討論共 5 學分及專業選修 6 學分)，若於 108-2 返校選課並完成修課取得學分，以一學期的修業時間可取得畢業資格。
- 四、俟本次會議通過後，該生應補辦 108 學年度第 1 學期休學程序。

決議：照案通過。

第四案（提案單位：教務處註冊組）

案由：教師申請成績更正案，提請審議。

說明：

- 一、截至 109 年 01 月 20 日止共計有 1 名教師提出成績更正申請。
- 二、學期成績更正名冊及教師成績更正申請表，請參考【附件二】說明。
- 三、俟本次會議通過後，依本校學期成績更正辦法第六條，由註冊組統一進行後續成績更正作業。

決議：照案通過。

第五案（提案單位：教務處註冊組）

案由：108 學年度第 1 學期申請轉系（科、組）核定名單，提請備查。

說明：

- 一、108 學年度第 1 學期提出申請轉系（科、組）學生共 77 名，經各系審查後錄取 73 名，4 名不錄取。核定名單詳如【附件三】說明。
- 二、本學期夜四技休閒一年級與夜四技企管一年級皆無轉系名額，共 3 位學生申請，故審核結果為「不錄取」。另外夜四技車輛一甲僅 4 位名額，但共有 5 位學生報名轉系，故有 1 名學生審核結果為「不錄取」。

決議：照案通過。

第六案（提案單位：教務處註冊組）

案由：南開科技大學 108 學年度授予學位一覽表，提請審議。

說明：

- 一、依教育部 108 年 8 月 28 日臺教高(二)1080110022F 號函辦理。
- 二、依來文說明二(一)：學位名稱由授予學校依學術領域、修讀課程及要件訂定，免報部備查，惟有關各類學位中文、英文名稱、授予要件、學位證書之頒給及註記等規定，須經教務相關之校級會議通過，並報主管機關備查(每學年度第 1 學期報部期程自 12 月 1 日起至翌年 2 月 15 日止；第 2 學期報部期程自 5 月 1 日起至 7 月 31 日截止)。
- 三、有關本校各類學位中文、英文名稱、授予要件及學位證書之註記等已彙整如【附件四】，請審議。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、報部前請各院、系再做詳細確認。

第七案(提案單位：教務處註冊組)

案由：本校工程學院、電資學院、管理學院、民生學院各系 108 學年度 I.E.E.E. 基本能力指標實施要點(公告看板)，提請核備。

說明：工程學院、電資學院、管理學院、民生學院各系 108 學年度 I.E.E.E. 基本能力指標實施要點，業經各系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業，彙整如【附件五】。

決議：同意核備。

第八案(提案單位：教務處註冊組)

案由：本校數位旅遊管理系 105-107 學年度 I.E.E.E. 基本能力指標實施要點(公告看板)修正案，提請核備。

說明：本校數位旅遊管理系 105-107 學年度 I.E.E.E. 基本能力指標實施要點(公告看板)修正案，業經系務會議、院務會議、研發處及外語中心完成審查作業，如【附件六】。

決議：同意核備。

第九案(提案單位：教務處註冊組)

案由：本校休(退)學申請表修正乙案，提請審議。

說明：

- 一、配合學務處生活輔導組辦理境外生動態即時通報，增加境外生選項(包括入學身分別、國籍)。
- 二、配合教育部 109-111 年高教深耕計畫規定，台灣生再細分為是否具原住民身分，具原住民籍者辦理休、退學流程程序須經原住民資源中心審核

蓋章。

三、修正後之休（退）學申請表，如【附件七】。

決議：格式調整後通過。

第十案（提案單位：教務處課務組）

案由：修正「南開科技大學課程委員會設置辦法」，提請審議。

說明：

一、依本校現行狀況修正。

二、檢附「南開科技大學課程委員會設置辦法」（修正對照表、修正草案），如【附件八】。

決議：照案通過。

第十一案（提案單位：教務處課務組）

案由：108 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄核備案。

說明：

一、本案業經 108 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議審議，提案案件共 19 案。

二、請參閱 108 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄，如【附件九】（另附）。

決議：同意核備。

第十二案（提案單位：教務處課務組）

案由：108 學年度第 1 學期第 3 次校課程委員會會議紀錄核備案。

說明：

一、本案業經 108 學年度第 1 學期第 3 次校課程委員會會議審議，提案案件共 9 案。

二、請參閱 108 學年度第 1 學期第 3 次校課程委員會會議紀錄，如【附件十】（另附）。

決議：同意核備。

第十三案（提案單位：機械工程系）

案由：擬修訂 107、108 學年度入學日間部碩士班機械工程系車輛與機電產業研究碩士班課程總表，提請審議。

說明：

一、修正 107、108 學年度入學日間部機械工程系車輛與機電產業碩士班課程總表之備註第 3 點條文，修正對照表如【附件十一】。

二、107、108 學年度入學日間部機械工程系車輛與機電產業碩士班課程總表修正案如附件。

三、本案經機械工程系 108 學年度第 1 學期第 5 次教學暨課程委員會會議(1090116)及工程學院 108 學年度第 1 學期第 3 次課程委員會會議(1090116)通過。

決議：照案通過。

肆、散會：約上午 11 時 10 分