

**南開科技大學英文、中英文各類證明文件申請表(正面)**  
**Application Form for Transcript/Certificate in**  
**English/Chinese-English (I)**

申請人基本資料 Information about the Applicant: <input type="checkbox"/> 學生 Student <input type="checkbox"/> 教職員工(Faculty/Staff)			
部別/學制 Academic Program	<input type="checkbox"/> 日間部(Day School) <input type="checkbox"/> 進修部 (Night School or Extension Education) <input type="checkbox"/> 其他(Other): _____	<input type="checkbox"/> 碩士班 Master Program <input type="checkbox"/> 二專 2-year junior college program <input type="checkbox"/> 五專 5-year junior college program <input type="checkbox"/> 二技 2-year undergraduate program <input type="checkbox"/> 四技 4-year undergraduate program <input type="checkbox"/> 其他 Other: _____	
系科 Major 服務單位 Unit	班級 Class (Year and Section)		
學號 Student ID 員工編號 Staff No.	身分證字號 ID/Passport No.		
中文姓名 Name in Chinese	英文姓名 Name in English <span style="float: right;">(需與護照相符)</span>		
出生年月日 Date of Birth	年 月 日 (Y) (M) (D)	入學年月 Date of Enrollment	年 月 (Y) (M)
畢業年月 (在校生免) Date of Graduation	年 月 (Y) (M)	畢業核准文號 Diploma No.	
電話 Phone Number	手機 Mobile Phone No.		
e-mail			
通訊地址 Address in Taiwan			
申請用途 Purpose of This Certificate	<input type="checkbox"/> 出國留學或工作(study or work) <input type="checkbox"/> 出國參加研討會(conference) <input type="checkbox"/> 申請研究計畫(research) <input type="checkbox"/> 申請採購案(procurement) 其他(other) : _____		
備註 Remarks	1. 工作天 5 日，請文件完成後，可郵寄或親自到校領取。部分申請件，須另訂取件時間，請諒查。 After 5 working days, you can take the document in campus or ask us to mail to your place. Please understand that sometimes we may need more time to complete the document. 2. 代理人申請時，請檢附委託書(敘明與申請人關係及聯絡方式)及代理人身分證件。 If the applicant is not available to apply in person, the representative can help applying along with the "Letter of Authorization" and the ID card of the representative.		

(請翻背面填寫申請事項 Application Items are on the back)

**南開科技大學英文、中英文各類證明文件申請表(背面)**  
**Application Form for Transcript/Certificate in**  
**English/Chinese-English (II)**

申請事項 Application Items	檢附資料 Required Documents	單價 fee	份數 Copies	
中英文立案證明 Registered University Certificate in Chinese-English 【 <input type="checkbox"/> 僅立案證明 Certificate only】 【加註說明 along with: <input type="checkbox"/> 改名改制陳述(status history)； <input type="checkbox"/> 學制闡述(academic program)】	護照影本或身分證影印本一份。 Photocopy of passport or ID.	NT\$30		
中英文在學證明 Certificate of Enrollment in Chinese-English		-----		
中英文休學證明書 Certificate of Suspension in Chinese-English		-----		
中英文修業證書 Certificate of Study in Chinese-English	1. 護照影本或身分證影印本一份。 Photocopy of passport or ID. 2. 兩吋脫帽照片 N+1 張。(N=份數) “N+1” 2-inch recent photos (N=copies of documents.)	NT\$30		
中英文肄業證書 Certificate of Attendance in Chinese-English		NT\$30		
英文畢業證明證書 Diploma in English		NT\$30		
英文肄業證明書 Certificate of Attendance in English		NT\$30		
英文歷年成績表(不含 GPA、排名) Transcript in English (GPA and rank not included)		NT\$50		
中英文歷年成績(含 GPA) 【是否加註排名： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否】 Transcript in Chinese-English (GPA included) 【 <input type="checkbox"/> transcript with rank in class and department】		NT\$50		
其他特殊需求 Special needs		<input type="checkbox"/> 彌封 <input type="checkbox"/> 卡達政府認證需求 <input type="checkbox"/> 其他(請敘明)：		
申請日期 Date of Applied		年 月 日 (Y) (M) (D)		
申請人/代理人簽名 Signature of Applicant/Representative	本人同意本表件填報之個人資料作為學校業務之用。 My information provided in the application is allowed to be use for business purpose..			

收據號碼：\_\_\_\_\_

收 件 人	承 辦 人	二 級 主 管	一 級 主 管