

112 學年度第 2 學期 教務處週訊

公告對象：日間及進修部夜間班學生

週次：第八週 113 年 4 月 15 日(星期一)至 113 年 4 月 21 日(星期日)

公告內容如下：

【課務組】

- (一) 期中考試時間：**113 年 4 月 19 日(五)至 4 月 25 日(四)止**，請同學儘早準備，未排考時段請依規定照常上課。【未能參加考試學生必須依考試請假方式事前辦理請假手續，考試請假紙本日間請至課務組、夜間請至聯合辦公室領取，否則不得參加補考】
- (二) 進修部同學有申請本學期加選隨班或重修課程者請注意：經系統核算後，會計室將印製第二張繳費單，請同學依規定完成繳費。
- (三) 配合 113 學年度四技二專統一入學測驗(113 年 4 月 27 日(星期六)及 4 月 28 日(星期日)二天) 舉行考試：
 1. 日間部：日間部師生自 113 年 4 月 26 日(星期五)**第 3 節起停課**。
 2. 進修部：進修部師生自 113 年 4 月 26 日(星期五)晚上起至 113 年 4 月 28 日(星期日)止**全校停課**。
 3. 請日間部、進修部各班於 113 年 4 月 25 日(星期四)下課前**全面淨空抽屜內及座椅下方之物品及垃圾**。
 4. 113 年 4 月 26 日(星期五)第 2 節，請日間部各班於下課前完成各班教室課桌椅編排工作，每間教室請置 36 張課桌椅，**排成 6*6 列**，各教室桌椅排列方式如圖所示：

113 學年度四技二專統一入學測驗試場桌椅排列圖

講 台					
第一行	第二行	第三行	第四行	第五行	第六行
1	7	13	19	25	31
2	8	14	20	26	32
3	9	15	21	27	33
4	10	16	22	28	34
5	11	17	23	29	35
6	12	18	24	30	36

備註：一、每間教室請置 36 張課桌椅（6 行*6 列），請參閱圖 1。

二、教學大樓多餘課桌椅，請優先置教室後側（切勿堆放於走廊）排列整齊，多餘課桌椅堆疊高度以 2 層為限，請參閱圖 2。



圖 1-每間教室請置 36 張課桌椅（6 行*6 列）



圖 2-多餘課桌椅請優先置教室後方堆放整齊，多餘課桌椅堆疊高度以 2 層為限。

- (四) 為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (五) 請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (六) 上課教室如要申請臨時異動，白天請至課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (七) 學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【註冊組】

(一) 112 學年度第 1 學期學業成績優良獎狀已發至各系辦公室轉交各班導師，請洽各班導師領取。

【教師發展與教學資源中心】

(一) 期初教師教學評量調查作業：

1. 評量系統開放時間：開放至 4 月 21 日(星期日)。
2. 由南開網頁進入「校務行政資訊系統」-「教師評量登錄作業」。
3. 此評量係依據每位同學本學期所選課程之所有教師進行調查。
4. 為求評量樣本的有效性，請每位同學務必上網進行評量調查，各班執行率需至少達 80% 之要求。
5. 調查表中之選擇題需全部填寫。