

簽核記錄列印

創稿文號： C1120324010

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2023-03-24 16:38

承辦單位： 教務處

承辦人： 洪翠鳳

附件說明： 111 (2) 第1次教務會議紀錄

主旨： 陳本校111學年度第2學期第1次教務會議紀錄，請核閱。

說明： 本校於112年3月21日上午10時召開111學年度第2學期第1次教務會議，會議紀錄如附件。

擬辦： 陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	教務處	辦事員 洪翠鳳	2023/03/24 16:38	待處理
簽辦意見：				
2	教務處	代理教務長 江孟儒	2023/03/24 16:52	串簽
簽辦意見： 擬如承辦人擬。				
3	秘書室		2023/03/24 17:36	串簽
簽辦意見： 【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input type="checkbox"/> 『陳宜黛』登記桌分文至承辦人】				
4	綜合業務組	代理組長 陳宜黛	2023/03/24 17:40	串簽
簽辦意見： 擬請核示				
5	秘書室	主任秘書 林憲茂	2023/03/25 14:32	串簽
簽辦意見： 陳閱				
6	楊肅正副校長室	副校長 楊肅正	2023/03/25 16:43	串簽
簽辦意見： 陳核				
7	校長室	校長 江昭龍	2023/03/25 17:31	決行
簽辦意見： { [校長室][江昭龍]決行作業 } 如擬				



C1120324010

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	教務處	辦事員 洪翠鳳	2023/03/25 17:31	流程終結
簽辦意見：				



C1120324010

南開科技大學 111 學年度第 2 學期第 1 次教務會議紀錄

時間：112 年 3 月 21 日(星期二)上午 10 時

地點：樸華樓 3 樓第 3 會議室

主席：江代理教務長孟儒

紀錄：洪翠凰

出席人員：江孟儒代理教務長、劉冠佑研究發展長(鍾明政組長代理)、許勝程處長、周麗楨主任、梁瑛心院長(陳振華主任代理)、陳俊良主任、陳振華主任、俞有華主任、楊肅正院長、張淑敏主任、林美珠主任、王之相主任、林我崇主任、蔡正章主任、洪仕育教授、樂文靜助理教授級專業技術人員、王鵬凱助理教授，共 17 人

請假人員：鄭世平主任、林萬忠主任、游守中主任、孫立中副教授、施鴻琳助理教授、林信志學生代表、盧泓諭學生代表，共 7 人

列席人員：張淑真組長、洪崇彬主任、李政道組長(請假)，共 3 人

壹、會議開始

貳、工作報告：

一、111 學年度第 1 學期第 4 次教務會議已於 112 年 1 月 16 日上午 10 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

111 學年度第 1 學期第 4 次教務會議提案之執行情形回復表

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	111 學年度第 1 學期學業成績不及格達退學標準名單，提請審議。	確認後通過。	註冊組	系統已註記，並寄發退學通知單。
第二案	「本校 110~112 學年度新增/變更所、系、科名稱及授予學位名稱一覽表」，提請審議。	照案通過。	註冊組	依通過後名稱印製學位證書。
第三案	修正「南開科技大學學生畢業資格審核作業要點」，提請審議。	照案通過。	註冊組	本案已於 112 年 1 月 30 日陳請校長核定後公布施行。
第四案	修正「南開科技大學教師授課超支鐘點與排課要	照案通過。	課務組	本案已於 112 年 1 月 18 日陳請校長核定後公布施

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
	點」，提請審議。			行。
第五案	修正「南開科技大學遠距教學實施辦法」，提請審議。	照案通過。	教資中心	本案已於 112 年 1 月 18 日陳請校長核定後公布施行。
第六案	擬修訂「南開科技大學管理學院高齡服務數位科技微學程修課要點(111 學年度入學適用)」，提請審議。	一、修正後通過。 二、修正：刪除課程規劃表中之「必修/選修」及「年級」欄位，修正後全文如附件。	管理學院	本案已於 112 年 1 月 16 日教務會議通過後公告實施。
第七案	擬修訂「南開科技大學管理學院永續觀光跨領域學分學程修課要點(111 學年度入學適用)」，提請審議。	一、修正後通過。 二、修正：刪除課程規劃表中之「必選修」及「年級」欄位，修正後全文如附件。	管理學院	本案已於 112 年 1 月 16 日教務會議通過後公告實施。
第八案	新訂南開科技大學 111 學年「科技農業跨領域學分學程修課規定」案，提請審議。	照案通過。	大學社會責任實踐計畫辦公室	本案已於 112 年 3 月 15 日陳請校長核定後公布施行。
第九案	111 學年度第 1 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄核備案。	准予核備。	課務組	已公告於課務組網頁。

二、註冊組報告：

(一)111 學年度第一學期學業成績前三名獎狀，已自 112 年 3 月 7 日起，送交各系轉發各獲獎學生。

(二)111 學年度第二學期轉學生及春季班境外生之學生證 IC 卡已完成製卡，業已通知學生至註冊組或聯合辦公室領取。另新南向產學合作國際專班之學生證，尚由國際處提供資料中。

(三)111 學年度第二學期各學制新生入學管道及報到日程如下：

部別	學制	入學管道	報到日	招生名額		備註
				內含	外加	
日	碩士班	甄試入學	111/12/26 至 111/12/30	28	0	完成報到 23 人
日	四技	特殊選才	112/2/23	7	0	分發 0 人
日	碩士班	考試入學(一般生)	112/5/8 至	25	0	
進	碩士在職專班	考試入學(在職生)	112/5/12	31	0	
日	四技	繁星計畫 推薦甄選入學	112/5/16 12:00 聲明放棄 錄取資格截止	15	0	
日	四技	高中生申請入學	112/5/29~ 112/6/17	0	51	
日	四技	身心障礙學生 甄試入學	112/6/28 聲明放棄 錄取資格截止	0	33	
日	五專	優先免試入學	112/6/19	54	15	6/19 下午 3 時 放棄截止
進	四技	產學攜手合作計畫 車輛綜合技術專班	112/6/15	30	0	
日	四技	身心障礙學生 單獨招生	規劃中	0	29	
進	四技	餐飲管理服務 產學攜手專班	112/7/3 至 112/7/6	30	0	
日	五專	中區五專 聯合免試入學	112/7/12 (現場分發)	34	0	7/17 12 時放棄截止
日	四技	甄選入學	112/7/24	154	8	
日	四技	聯合登記分發	112/8/14	28	48	

部別	學制	入學管道	報到日	招生名額		備註
				內含	外加	
日 / 進	四技、 五專、二專	暑假轉學考	規劃中	實際 缺額	0	
日 / 進	碩士班 (含在職專班)、 四技、二技(專)	新住民入學招生	112/8/10	0	29	
進	二技	獨立招生	112/8/19 (現場分發)	158	25	10：30 開始分發
	二專			25	0	14：30 開始分發
進	四技	多元專長培力課程	112/8/24		36	
日	五專	續招	規劃中			免試缺額流用
日	四技	單獨招生	112/8/31	109	0	
進		單獨招生 (含應屆高中生)		175	0	

※各時程或名額如有異動，一律以招生簡章公告為主。

三、課務組報告：

- (一)111 學年度第 2 學期教室觀察會議業於 112 年 3 月 2 日召開完竣，並開始進行教室觀察作業。
- (二)課務組已於 2 月底前完成 111 學年度第 2 學期兼任教師授課鐘點陳報作業，預計於本(3)月底前完成 111 學年度第 2 學期專任教師授課鐘點加計部份陳報作業。
- (三)課務組將於本(3)月底配合會計室，進行開學加退選後第二張繳費單製作。
- (四)111 學年度第 2 學期校務基本資料庫：表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表、表 3-2-2 課程發展相關組織資料表、3-5 實際開課結構統計表、3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表、3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表、4-2-11 學生修讀科技相關課程情形資料表，課務組將依據各系回覆資料彙整後配合於規定期限內完成填報上傳。
- (五)111 學年度第 2 學期課程資源網調查教育主題活動相關資料，預計於 112 年 4 月 10 日前完成填報上傳。
- (六)請協助向學生宣導為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

(七)請轉知所屬專、兼任老師於**112年3月23日(星期四)**前完成111學年度第2學期中英文課程大綱填寫(未完成名單已通知各教學單位)。111學年度第2學期課程大綱輸入注意事項如下：

- 1.請填寫中、英文課程大綱各欄位資料，除原有欄位外，上學期新增「**課程內容與進度(英)**」、「**課堂要求(英)**」與「**教師姓名(英)**」，本學期另新增課程類別，含「**永續發展目標(SDGs 17項指標)**」、「**共通職能向度(UCAN 8大共通職能)**」、「**STEM領域課程**」、「**程式設計課程**」、「**邏輯運算思維類課程**」、「**創客類課程**」等課程調查。
- 2.畢業班18週的課程於14週內上滿所需學時數(每學時18節課)，請畢業班任課老師視課程學時數之多寡每週增加1~2個學時以補足第15~18週之學時數，並請詳載在課程大綱上通知班級學生。並請清楚告知上課學生。
- 3.教師申請調補課請於教學進度表註明補課時間。
- 4.課程若結合校外教學(如企業參訪、專業服務學習……等活動)，請於教學進度表註明。(註：校外教學請至課務組網頁「**法令規章**」參閱實施要點辦理。)
- 5.安排有業師共同授課之課程，請於教學進度表註明業師協同教學之週次。教務處將配合教室觀察業師協同教學之週次，業師及任課教師應同時在教室教學，以符合(1)課前規劃內容、(2)課中一起參與討論、(3)課後檢討改善。

四、教資中心報告：

(一)整體發展獎助之提昇師資素質獎勵補助：

- 1.本校112年度整體發展獎助之提昇師資獎助，推動實務教學、製作教具、編纂教材，請各教學單位於112年3月22日(星期三)前提送相關申請表件。各教學單位分配件數如下表：

教學單位	112年2月 專任教師數	推動實務教學 (需求 68 件)	製作教具 (需求 14 件)	編纂教材 (需求 24 件) (數位影音教材)
科技學院	38	27	5	10
管理學院	51	37	7	10
中心院級	12	4	2	2
華語中心	0	0	0	2
合計	101	68	14	24

- 2.因應數位學習趨勢，本校已規劃於112年度需完成24門數位影音教材錄製，並同時列為112年度編纂教材獎勵補助之件數。錄製數位影音教材之教師名單及其特色課程於111年時已由院、系、通識教育與外語教學中心、華語中心等，就專業需求提出具特色之必(選)修課程及製作教師名單，並

已通知於 112 年 3 月 2 日(四)前將確認名單提供給教資中心，目前尚未繳交的單位請盡速繳交，並請教師配合於 112 年 3 月 22 日(三)前送出相關申請表件。

(二)高教深耕計畫：112 年高教深耕計畫執行多元創新教學課程教師名單；社群經營、教學實踐研究執行教師調查表，請學院(中心)於 112 年 3 月 23 日(四)前彙整繳交給教資中心。

(三)教學評量：112 年 3 月 13 日起至 112 年 3 月 27 日實施本學期之期初教學評量，依規定每門課程期初教學評量填答率需達 80%以上，請各教學單位及班級導師協助並鼓勵學生上網填答。

參、提案討論：

第一案（提案單位：教務處註冊組）

案由：111 學年度第二學期新生、轉學生入學資格審查案，提請審議。

說明：

一、本校 111 學年度第二學期新生(春季班境外生)、轉學生入學資格已由教務處註冊組初審完畢，說明如下：

(一)四技新生 11 名、碩士班新生 2 名，共計 13 名之入學資格符合規定。

(二)日間部轉學生 13 名、進修部轉學生 14 名，共計 27 名之入學資格符合規定。

(三)新南向產學合作國際專班新生共 106 名，國際處回報因尚於申辦簽證階段，擬依本校學則第四條第一項第六款規定，因有正當理由同意可先行註冊入學，延期補繳學歷(力)證件，但須於一定期間內補繳(112 年 6 月 30 日前)，未補齊者取消入學資格。

二、111 學年度第二學期新生、轉學生入學資格審查人數統計表，請參閱【附件一】，名冊另附。

決議：照案通過。

第二案（提案單位：教務處註冊組）

案由：教師申請更正 111 學年度第一學期授課課程學期成績案，提請審議。

說明：

一、截至 112 年 3 月 14 日止，計有 5 名教師提出申請更正 111 學年度第 1 學期授課課程學期成績。

二、學期成績更正名冊，如【附件二】。

三、俟本次會議通過後，依本校學期成績更正辦法第六條，由註冊組統一進行後續成績更正作業。

決議：照案通過。

第三案（提案單位：教務處註冊組）

案由：111 學年度第二學期日間部、進修部各學制學生逾期未註冊、逾期未復學退學案，提請審議。

說明：

- 一、111 學年度第二學期日間部、進修部各學制，共 19 名逾期未註冊，依學則規定應予退學，如【附件三-1】。
- 二、111 學年度第二學期日間部、進修部各學制延修生，共 7 名逾期未註冊，依學則規定應予退學，如【附件三-2】。
- 三、111 學年度第二學期日間部、進修部各學制，共 30 名休學期滿逾期未復學，依學則規定應予退學，如【附件三-3】。
- 四、上述學則，大學部依本校學則第十五條，碩士班依本校學則第二十九條，專科部依本校學則第三十七條規定應予退學。

決議：確認後通過。

第四案（提案單位：教務處註冊組）

案由：111 學年度第二學期學士班學生申請預研究生核准名單，提請備查。

說明：依據南開科技大學學士班預修碩士班(4+1)修讀辦法第三條規定，111 學年度第二學期學士班學生申請修讀碩士班預研究生共 10 名，核准名單如【附件四】。

決議：同意備查。

第五案（提案單位：教務處註冊組）

案由：111 學年度第一學期日間部、進修部畢業人數統計表(不含碩士班及碩士在職專班)，提請備查。

說明：

- 一、經查至111學年度第一學期止，已修畢全部課程及學分數且符合相關畢業資格規定，並通過各系、科及通識教育與外語教學中心、學務處生活輔導組及教務處註冊組畢業資格審查作業者，共計日間部54人、進修部23人(不含碩士班及碩士在職專班)。
- 二、畢業人數統計表如【附件五-1】；審查名冊請參閱【附件五-2】(另附)。

決議：同意備查。

第六案（提案單位：教務處註冊組）

案由：111 學年度第二學期日間部、進修部畢業班(含延修班)學生應屆畢業資格，提請審議。

說明：

- 一、本次初審重點為查核應屆畢業生所修科目及分數，是否符合各系科組規定之應修科目與學分數(包含本學期暫定全部及格及暑期重修15學分)，經審查所修

科目及成績均符合規定者，列為符合應屆畢業資格；如經核算至暑假結束仍有科目及學分無法修習及格者，則列為不符合應屆畢業資格。

- 二、應屆畢業生(含延修生)之歷年成績表，經各系、科、通識教育與外語教學中心、學務處生活輔導組、教務處註冊組完成初審作業。人數統計表如【附件六】。

決議：照案通過。

第七案（提案單位：教務處註冊組）

案由：電機與資訊技術系 I.E.E.E.基本能力指標實施要點暨其公告看板修正案，提請審議。

說明：

- 一、電機與資訊技術系為考量本校積極鼓勵學生入學前即取得證照，爰提案修正 I.E.E.E.基本能力指標實施要點暨其公告看板，業經校內相關會議討論通過，會議名稱及召開時程如下表：

會議名稱	召開時程	備註
電機與資訊技術系 111學年度第6次系務會議	112/3/9	業經通識教育與外語教學中心及研發處完成審查作業。
科技學院 111學年度第二學期第1次院務會議	112/3/10	

- 二、檢附「南開科技大學電機與資訊技術系 I.E.E.E.基本能力指標實施要點」(修正對照表、修正草案、修正案)如【附件七-1】及電機與資訊技術系108~111學年度 I.E.E.E.基本能力指標(公告看板)如【附件七-2】。

決議：照案通過。

第八案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正「南開科技大學研究生學位考試辦法」，提請審議。

說明：

- 一、為使研究生能有較充裕的時間完成論文計畫書之撰寫，同時衡量現行實務運作，爰修正本辦法第二條第一項第二款第四目條文。
- 二、檢附「南開科技大學研究生學位考試辦法」(修正對照表、修正草案、修正案)，如【附件八】。

決議：照案通過。

第九案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正「南開科技大學研究生延聘指導教授及學位論文專業符合性檢核要點」，提請審議。

說明：

- 一、配合本校研究生學位考試辦法之修正，爰修正本要點第七點第一項第三款條文。
- 二、檢附「南開科技大學研究生延聘指導教授及學位論文專業符合性檢核要點」（修正對照表、修正草案、修正案），如【附件九】。

決議：照案通過。

第十案（提案單位：教務處註冊組）

案由：修正「南開科技大學學則」，提請討論。

說明：

- 一、教育部以 111 年 10 月 11 日臺教技(四)字第 1112302837 號函，修正「新南向產學合作國際專班規範」，增列新南向產學合作國際專班學生未於一年級第二學期結束前通過華語文能力 A2(含)級以上測驗者，學校應逕予退學之規定；為因應相關教育法令之頒布，爰於本校學則相關條款增加「或教育法令」字樣。
- 二、依本校現行相關規定，修正第十五條第一項第四款及第二十九條第一項第三款之會議名稱。
- 三、檢附「南開科技大學學則」（修正對照表、修正草案及修正案），如【附件十】。

決議：照案通過。

肆、散會：約上午 11 時 30 分