

# 115 學年度第 1 學期 教務處週訊

公告對象：進修部假日班學生

週次：第三週 115 年 9 月 19 日(星期六)至 115 年 9 月 25 日(星期五)

公告內容如下：

## 【課務】

- (一)「The TOEIC Listening and Reading Test」於 115 年 9 月 20 日(星期日)舉行，考試期間請上課同學勿大聲喧嘩吵鬧。當天鐘聲已提供給「The TOEIC Listening and Reading Test」，故上下課時間請任課老師自主管理。
- (二)9 月 26 日(星期六)正常上課、9 月 27 日(星期日)正常上課、9 月 25 日(星期五)中秋節放假一日、9 月 28 日(星期一)教師節放假一日。
- (三)為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。
- (四)請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。
- (五)轉(復)學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網完成選課及確認課程作業；並請上網確認抵免(免修)課程已完成退選。
- (六)凡已修習及格或已抵免通過之科目，若重複選課修讀，其學分及成績不予採計，亦不得用於列抵任何必修或選修科目。
- (七)學生每學期修習學分數限制：

| 部別、年級       | 學分下限 | 學分上限  |
|-------------|------|-------|
| 進修部二專、進修部二技 | 9 學分 | 28 學分 |

## (八)開學課務各項作業時程

| 項目                    | 對象       | 作業時間              | 備註    |
|-----------------------|----------|-------------------|-------|
| 整學期調課申請               | 進(假日班)學生 | 9/19(六)~9/20(日)   | ----- |
| 課務各項申請表彙整             | 日、進學生    | 9/29(二)起~10/2(五)止 | ----- |
| 加退選後學時費、電腦實習費核算(多退少補) | 日、進學生    | 10/5(一)開始作業       | ----- |

- (九)上課教室如要申請臨時異動，白天請至註冊課務組、夜間請至聯合辦公室教務處值班人員辦理異動登記，並請於黑板上留言。
- (十)學校重要業務宣導或訊息發布已透過各班幹部協助宣導並刊登週訊與網頁公告，請同學多方留意。

【註冊】

(一) 應屆畢業生：

- 1.請各應屆畢業班同學(碩士班除外)辦理學籍資料(校務系統)(含外文姓名、出生年月日、身分證字號、通訊方式、E-mail)及成績資料(紙本作業)之校核確認並請於 115 年 10 月 5 日(一)前校核完畢，**由班級幹部將確認單繳回各系(科)辦公室。**
- 2.請於 115 年 10 月 5 日(一)前，確實依護照資料及相關規定，至本校校務行政資訊系統完成填寫外文姓名。填報路徑為：登入本校校務行政資訊系統>登錄>學務登錄作業>學生基本資料表>個人基本資料，若有疑義請洽註冊課務組或參閱註冊課務組網頁 <https://reurl.cc/QNYGjO>。