

離校手續查詢流程

請各應屆畢業生(含延修生)至校務行政系統查詢離校審核狀況，並於領取學位證書前完成離校手續。

一、輸入帳號密碼



歡迎使用 校務行政資訊系統

帳號

密碼

NKUT

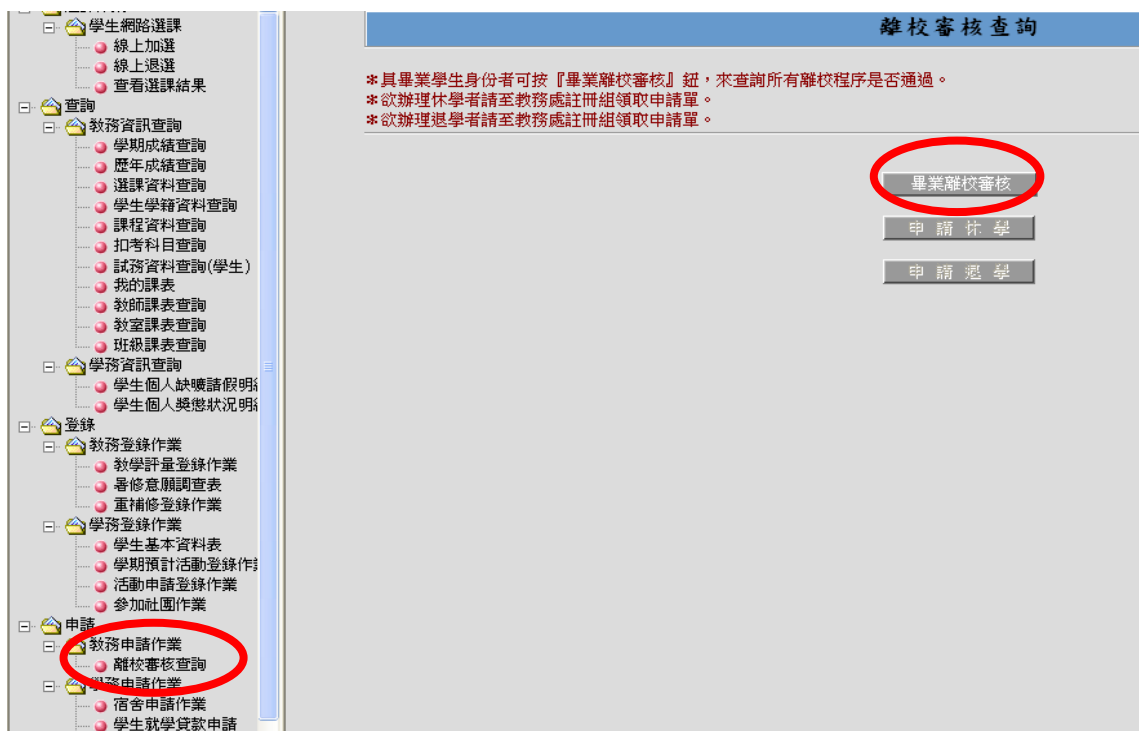
確定送出 清除重填 密碼查詢

請務必取消Proxy之設定，方能順利使用此系統。

- ◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
- ◆帳號：學生請輸入學號，教師請輸入教職員編號。
- ◆密碼：初次登入請輸入身分證後四碼。
- ◆來賓：來賓登入請使用guest帳號，guest密碼為123。

教職員證號查詢 學生學號查詢

二、點選左方選單「離校審核查詢」>>點選中間選單「畢業離校審核」



離校審核查詢

*具畢業學生身份者可按『畢業離校審核』鈕，來查詢所有離校程序是否通過。
*欲辦理休學者請至教務處註冊組領取申請單。
*欲辦理退學者請至教務處註冊組領取申請單。

畢業離校審核

申請休學

申請退學

左側選單：學生網路選課、查詢、教務資訊查詢、學務資訊查詢、登錄、申請

申請選單：教務申請作業、離校審核查詢、學務申請作業

畢業離校注意事項

最新訊息

105學年度第2學期應屆畢業生(含延修生),請於106年5月10日前完成離校手續。
末期完成離校手續者或無英文(外文)姓名,將暫緩發放學位(畢業)證書。
隨班低年級修課或參加暑修之同學,請於7、8、9月底至註冊組網頁查詢可領畢業證書名單。
可領畢業證書者,攜帶證件(身份證、或駕照...等)至註冊組領取。

一、各項查詢網頁連結：

1. 查詢本學期成績

2. 查詢畢業離校結果

查詢畢業離校結果

三、離校程序完成後至註冊領取學位(畢業)證書

離校檢查項目

審核單位	檢查項目名稱	審核結果	未過原因
系所辦公室	各系所相關事務	審核中	
課指組(ext:1534)	弱勢助學生活服務學習時數未完成	通過	
圖書館(ext:1336)	歸還借書、繳清逾期罰款	審核中	"審核中" 請與審核單位 聯繫、確認
教發資源中心(ext:1342)	期末教學評量未填答	審核中	
研發處職涯組(ext:1584)	畢業生就業輔導	審核中	
學輔中心(ext:1572)	歸還借用品	審核中	
學務處(ext:1632)	學生助學貸款、減免、共同助學	通過	
會計室(ext:1633)	結清應繳欠繳費用、辦理退費相關事宜	通過	
註冊組(ext:1305或1328)	缺2吋相片、相片不符、英文姓名錯誤	未通過	缺2吋照片2張
畢業班導師	畢業生基本資料檢核	審核中	"未通過" 請依審核單位 規定辦理

列印離校程序單

回上一頁