

簽核記錄列印

創稿文號： C1100927010

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2021-09-27 14:33

承辦單位： 課務組

承辦人： 李蕙舫

附件說明：

主旨：陳本校110學年度第1學期第1次校課程委員會會議紀錄，請核閱。

說明：本校於110年9月16日上午10時召開110學年度第1學期第1次校課程委員會，會議紀錄如附件。

擬辦：陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
1	課務組	書記 李蕙舫	2021/09/27 14:33	待處理
簽辦意見：				
2	課務組	組長 許勝程	2021/09/27 15:26	串簽
簽辦意見：擬如擬。				
3	教務處	教務長 楊肅正	2021/09/27 16:36	退回
簽辦意見：請重繕				
4	課務組	書記 李蕙舫	2021/09/27 17:03	待處理
簽辦意見：附件已修正完畢。				
5	課務組	組長 許勝程	2021/09/27 23:06	串簽
簽辦意見：擬如擬。				
6	教務處	教務長 楊肅正	2021/09/28 09:39	串簽
簽辦意見：陳閱				
7	秘書室		2021/09/28 09:44	串簽
簽辦意見：【  秘書室  『陳宜黛』登記桌分文至承辦人】				



C1100927010

項次	簽核單位	簽核人員	簽核時間	狀態
8	秘書室	主任秘書 陳俊良	2021/09/30 13:34	串簽
簽辦意見：陳核。				
9	林炎成副校長室	副校長 林炎成	2021/09/30 23:51	串簽
簽辦意見：陳核				
10	校長室	校長 許聰鑫	2021/10/11 00:00	決行
簽辦意見：{[校長室][許聰鑫]決行作業} 閱				
11	課務組	書記 李蕙舫	2021/10/12 14:59	流程終結
簽辦意見：				



C1100927010

南開科技大學 110 學年度第 1 學期第 1 次校課程委員會會議紀錄

時間：110 年 9 月 16 日(星期四)上午 10 時整

地點：行政大樓 3 樓第 4 會議室

主席：楊肅正教務長

紀錄：李蕙舫

出席人員：劉正智副教務長、林正敏院長(劉正智副院長代理)、江昭龍院長、吳昭瑰主任(王鵬凱老師代理)、陳怡華處長、葉玉玲老師、曹登發老師、林怡婷同學、簡明哲先生、許勝程組長，共 10 人。

請假人員：張泰誠同學、黃國瑞先生，共 2 人。

壹、會議開始

貳、工作報告：

109 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議已於 110 年 7 月 1 日上午 10 時召開完畢，決議事項執行情形如下：

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第一案	修正資訊管理系 107 學年度日間部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	管理學院-資訊管理系	已將決議通知提案單位。
第二案	修正數位旅遊管理系 107 學年度日間部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	管理學院-數位旅遊管理系	已將決議通知提案單位。
第三案	修正休閒事業管理系 110 學年度進修部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	管理學院-休閒事業管理系	已將決議通知提案單位。
第四案	修正 108 學年度入學進修部四技機械工程系汽車車身技術專班課程總表，提請審議。	照案通過。	工程學院-機械工程系	已將決議通知提案單位。
第五案	110 學年度第 1 學期文化創意與設計系學生免修「暑期實習」專業必修課程一案，提請審議。	照案通過。	民生學院-文化創意與設計系	已將決議通知提案單位。
第六案	修正文化創意與設計系 108 學年度日間部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	民生學院-文化創意與設計系	已將決議通知提案單位。
第七案	修正應用外語系 108 學年度日間部五專入學課程總表，提請審議。	照案通過。	民生學院-應用外語系	已將決議通知提案單位。

序號	案由	決議	承辦單位	執行情形
第八案	修正餐飲管理系 107、108、109 學年度進修部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	民生學院-餐飲管理系	已將決議通知提案單位。
第九案	修正餐飲管理系 108、109、110 學年度日間部四技入學課程總表，提請審議。	照案通過。	民生學院-餐飲管理系	已將決議通知提案單位。
第十案	修正餐飲管理系 109 學年度日間部四技雙軌旗艦專班入學課程總表，提請審議。	照案通過。	民生學院-餐飲管理系	已將決議通知提案單位。
第十一案	修正電子工程系 108 學年度入學新南向車用電子國際學生產學合作專班課程總表案，提請審議。	照案通過。	電資學院-電子工程系	已將決議通知提案單位。
第十二案	修正電子工程系 106、107 學年度日間部五專入學課程總表案，提請審議。	照案通過。	電資學院-電子工程系	已將決議通知提案單位。
第十三案	修正 110 學年度電資學院多媒體動畫應用系資訊科技與應用專班課程名稱案，提請審議。	照案通過。	電資學院-多媒體動畫應用系	已將決議通知提案單位。
第十四案	110 學年度第 1 學期深碗課程開課申請案，提請審議。	照案通過。	管理學院-休閒事業管理系	已將決議通知提案單位。
第十五案	110 學年度第 1 學期深碗課程開課申請案，提請審議。	照案通過。	民生學院-餐飲管理系	已將決議通知提案單位。
第十六案	110 學年度第 1 學期深碗課程開課申請案，提請審議。	照案通過。	工程學院-機械工程系	已將決議通知提案單位。
第十七案	110 學年度第 1 學期深碗課程開課申請案，提請審議。	照案通過。	電資學院-多媒體動畫應用系	已將決議通知提案單位。
第十八案	110 學年度第 1 學期遠距教學課程審查案，提請審議。	照案通過。	教資中心	已將決議通知提案單位。

參、提案討論：

第一案（提案單位：管理學院）

案由：訂定「南開科技大學管理學院課程委員會設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、為規劃與審查管理學院開課相關課程，促進資源整合運用，達成最佳教學效果，建立學院與各系特色，依據「南開科技大學管理學院設置辦法」第七條規定，特訂定本要點。
- 二、檢附「南開科技大學管理學院課程委員會設置要點」(草案)，如【附件 1】。
- 三、本案業經 110 年 8 月 12 日 110 學年度第 1 次管理學院院務會議討論通過。

決議：照案通過。

第二案（提案單位：科技學院）

案由：訂定「南開科技大學科技學院課程委員會設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、為規劃與審查學院各系開設相關課程，促進資源整合運用，依據「南開科技大學科技學院設置辦法」第七條規定，訂定本要點。
- 二、檢附「南開科技大學科技學院課程委員會設置要點」(草案)，如【附件 2】。
- 三、本案業經 110 年 8 月 31 日 110 學年度第 1 學期第 1 次科技學院院務會議審議通過。

決議：照案通過。

第三案（提案單位：科技學院-自動化工程系）

案由：修正「南開科技大學自動化工程系課程暨教學委員會設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、為使課程規劃與教學活動符合學校發展特色與產業需求，依據本校「校課程委員會設置辦法」，爰修訂此要點。
- 二、檢附「南開科技大學自動化工程系課程暨教學委員會設置要點」(修正對照表、修正草案、修正案)，如【附件 3】。
- 三、本案業經自動化系 109 學年度第 2 學期第 5 次系務會議(110.07.15)及科技學院 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會議 (110.09.06)審議通過。

決議：

- 一、修正後通過。
- 二、六修正為：本要點經系務會議通過，經學院課程委員會審查通過，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

第四案（提案單位：科技學院-多媒體動畫應用系）

案由：修正「南開科技大學多媒體動畫應用系課程委員會設置要點」，提請審議。

說明：

- 一、為使課程規劃與教學活動符合學校發展特色與產業需求，依據本校「校課程委員會設置辦法」，爰修訂此要點。

二、檢附「南開科技大學多媒體動畫應用系課程委員會設置要點」(修正草案、修正案)，如【附件 4】。

三、本案業經多媒體動畫應用系 110 學年度第 1 學期第 1 次系務會議(110.09.01)及科技學院 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議 (110.09.06)審議通過。

決議：

一、修正後通過。

二、六修正為：本要點經系務會議通過，經學院課程委員會審查通過，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

第五案（提案單位：科技學院-機械工程系）

案由：修正機械工程系先進車輛組 108 學年度進修部四技入學課程總表，提請審議。

說明：

一、為符合配合國家優化及學校發展智慧車輛特色課程及提昇教學實質內容，調整 108 學年度入學進修部機械工程系先進車輛組課程總表。

二、配合課程流程需求，調整必修課電子電路技術(2 學分/3 學時)至四年級上學期，機械工程系先進車輛組 108 學年度進修部四技入學課程總表修訂項目如下表：

入學 年度	學制	部別	類別 必/選	調整方式 增/改/刪	修訂前				修訂後				備註
					科目	開課 年級/學期	學 分	時 數	科目	開課 年級/學期	學 分	時 數	
108	四技	進修部	必	改	電子電路技術	3/上	2	3	電子電路技術	4/上	2	3	

三、修改前後課程總表及課程修訂申請表，如【附件 5】。

四、本案業經機械系 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議 (110.08.26)及科技學院 110 學年度第 1 學期第 1 次課程委員會會議 (110.09.06)審議通過。

決議：照案通過。

肆、散 會：上午 11 時。

南開科技大學管理學院課程委員會設置要點(草案)

民國 110 年 8 月 12 日院務會議通過

- 一、本學院為規劃與審查管理學院開課相關課程，促進資源整合運用，達成最佳教學效果，建立學院與各系特色，爰依南開科技大學管理學院設置辦法第七條，特設管理學院課程委員會(以下簡稱本會)。
- 二、學院院長、副院長及各系(所)主管為本委員會當然委員；每系(所)推舉(選)一位教師，並由學院遴選學生代表、校友代表及業界代表各一人為委員，任期一年。本委員會設置主任委員一人，由院長兼任之。院長得視需要邀請相關教師或業界人士列席。本委員會委員得依其職務異動而變更。
- 三、本委員會職責如下：
 - (一)建議、協調與審查本學院訂定課程特色方向與原則，以及各系(所)開設之共同與特色課程事宜。
 - (二)協調本學院與其他學院共同課程與通識課程事宜。
 - (三)其他有關課程之協調、整合、修訂等事宜。本委員會決議事項經校課程委員會通過後實施。
- 四、本委員會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。
- 五、本委員會會議應有三分之二委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議之決議事項，須提報校課程委員會。
- 六、本要點經院務會議通過，送校課程委員會審議，並送教務會議備查，陳請校長核定後施行。修正時亦同。

南開科技大學科技學院課程委員會設置要點

民國 110 年 8 月 31 日科技學院院務會議通過

- 一、本學院為規劃與審查科技學院開課相關課程，促進資源整合運用，達成最佳教學效果，建立學院與各系特色，爰依南開科技大學科技學院設置辦法第七條，特設科技學院課程委員會(以下簡稱本會)。
- 二、學院院長、各系(所)主管為本會當然委員；每系推舉一至二位教師，並由學院遴選學生代表、校友代表及業界代表各一人為委員，任期一年。本會置主任委員一人，由院長兼任之。院長得視需要邀請相關教師或產業界相關人士列席。
- 三、本會職責如下：
 - (一)建議、協調與審查本學院訂定課程特色方向與原則，各系所開設之共同與特色課程事宜。
 - (二)協調本學院與其他學院共同課程與通識課程事宜。
 - (三)其他有關課程之協調、整合、修訂等事宜。
- 四、本會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。
- 五、本會會議應有三分之二委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議之決議事項，須提報校課程委員會核備。
- 六、本要點經本院院務會議通過，送校課程委員會審議，並送教務會議備查，報請校長核定後施行，修正時亦同。

南開科技大學自動化工程系課程暨教學委員會設置~~辦法要點~~(修正草案)

97 年 2 月 12 日系務會議通過

97 年 4 月 18 日校課程委員會備查

99 年 12 月 7 日系務會議修正通過

~~第一條、~~ 自動化工程系(以下簡稱本系)為使課程規劃與教學活動符合學校發展特色與產業需求，~~實施教學評鑑，提昇品質，培育專業人才，爰依「南開科技大學校課程委員會設置辦法」第一、二條之規定，~~設置本系課程暨教學委員會(以下簡稱本會)。

~~第二條、~~ 本會置委員~~七~~若干人，系主任為當然委員主任委員。另其餘委員由全系教師中票推選委員~~六~~三至五人，並應遴聘產業界代表、學生代表、校友代表各一人為委員，委員任期一年，得連選連任。

本會置主任委員一人，開會時由系主任兼任並主任委員擔任會議主席。開會時，主任委員因故不能主持會議，由出席委員推選一人代理。本會委員得依其職務調整而變更或補選。

~~第三條、~~ 本會職責如下：

- ~~一、審查及規劃本系之課程及其大綱與內容。~~
- ~~二、審議補救教學課程之輔導科目。~~
- ~~三、本系特色課程之建議、協調與審查事宜。~~
- ~~四、本系與其他系共同課程與通識課程之協調事宜。~~
- ~~五、審議本系教學評鑑相關之工作事項。~~
- ~~六、其他有關課程之協調、整合、修訂等事宜。~~
- ~~七、執行本系系務會議交辦之有關事項。~~

~~本會決議事項須經「學院課程與教學委員會議」、「校課程委員會議」通過後實施。~~

- (一) 規劃及審議系科之必、選修課程規劃及課程結構。
- (二) 審議系科之課程異動。
- (三) 審查及規劃系科之課程及其大綱與內容。
- (四) 其他與系科課程或教學有關事項之協調、整合或改進。
- (五) 其他有關教師授課課程之排定、協調、整合等事宜。

~~第四條、~~ 本會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。本會開會時，得視需要邀請相關教師、校友、學生代表或學界、產業界相關人士列席。每學年應針對系友就業調查結果、雇主滿意度調查結果、產業人才需求趨勢及社會潮流趨勢進行檢討、分析，並應將檢討、分析結果反饋於課程設計、教學內容調整、專業證照輔導、教學設備建置或師資專長培訓上，且

應詳載於會議紀錄中。

第五條、本會會議應有二分之一委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議決議為審議各項課程規劃與設計、課程異動等事項，須經「學院課程委員會」、「校課程委員會」通過後實施。

第六條、本辦法要點經本系系務會議通過，經學院課程委員會審查通過後實施，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

南開科技大學自動化工程系課程暨教學委員會設置要點(修正案)

97 年 2 月 12 日系務會議通過

97 年 4 月 18 日校課程委員會備查

99 年 12 月 7 日系務會議修正通過

110 年 07 月 15 日系務會議修正通過

110 年 9 月 6 日科技學院課程委員會通過

- 一、 自動化工程系(以下簡稱本系)為使課程規劃與教學活動符合學校發展特色與產業需求，依「南開科技大學校課程委員會設置辦法」之規定，設置本系課程暨教學委員會(以下簡稱本會)。
- 二、 本會置委員若干人，系主任為主任委員。其餘委員由全系教師中推選委員三至五人，並應遴聘產業界代表、學生代表、校友代表各一人為委員，委員任期一年，得連選連任。
本會開會時，由主任委員擔任會議主席，主任委員因故不能主持會議，由出席委員推選一人代理。本會委員得依其職務調整而變更或補選。
- 三、 本會職責如下：
 - (一) 規劃及審議系科之必、選修課程規劃及課程結構。
 - (二) 審議系科之課程異動。
 - (三) 審查及規劃系科之課程及其大綱與內容。
 - (四) 其他與系科課程或教學有關事項之協調、整合或改進。
 - (五) 其他有關教師授課課程之排定、協調、整合等事宜。
- 四、 本會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。每學年應針對系友就業調查結果、雇主滿意度調查結果、產業人才需求趨勢及社會潮流趨勢進行檢討、分析，並應將檢討、分析結果反饋於課程設計、教學內容調整、專業證照輔導、教學設備建置或師資專長培訓上，且應詳載於會議紀錄中。
- 五、 本會會議應有二分之一委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議決議為審議各項課程規劃與設計、課程異動等事項，須經「學院課程委員會」、「校課程委員會」通過後實施。
- 六、 本要點經系務會議通過，經學院課程委員會審查通過，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

南開科技大學多媒體動畫應用系課程委員會設置辦法要點(修正草案)

100學年度第2次系務會議通過

110學年度第1次系務會議通過

第一條為規劃系課程符合學校發展特色與產業需求，改善教學效果，培育專業人才，爰依「南開科技大學校課程委員會設置辦法」~~第一、二條之規定~~，設本系課程委員會(以下簡稱本會)。

第二條本會置委員~~八~~若干人，系主任及系教學委員會召集人均為當然主任委員，系教師代表三至五人，另業界代表一人、校友代表一人、學生代表一人，其中教師代表由全系教師中票選之，任期一年得連選連任。本會置主任委員一人，由系主任兼任之。本會委員得依其職務調整而變更或補選。

第三條本會職責如下：

- ~~一、審查及規劃本系之課程及其大綱與內容。~~
- ~~二、審議補救教學課程之輔導科目。~~
- ~~三、本系課程模組及學程之規劃、協調與審查等事宜。~~
- ~~四、本系與其他系共同課程與通識課程之協調等事宜。~~
- ~~五、其他有關教師授課課程之排定、協調、整合等事宜。~~
- ~~六、本系學生專題製作課程之規畫。~~
- ~~七、執行本系系務會議交辦之有關事項。~~

本會決議事項須經「學院課程委員會議」、「校課程委員會議」通過後實施。

- (一) 規劃及審議系科之必、選修課程規劃及課程結構。
- (二) 審議系科之課程異動。
- (三) 審查及規劃系科之課程及其大綱與內容。
- (四) 其他與系科課程或教學有關事項之協調、整合或改進。
- (五) 其他有關教師授課課程之排定、協調、整合等事宜。

第四條本會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。

每學年應針對系友就業調查結果、雇主滿意度調查結果、產業人才需求趨勢及社會潮流趨勢進行檢討、分析，並應將檢討、分析結果反饋於課程設計、教學內容調整、專業證照輔導、教學設備建置或師資專長培訓上，且應詳載於會議紀錄中。

第五條本會會議應有~~三~~二分之二一委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議決議為審議各項課程規劃與設計、課程異動等事項，須經「學院課程委員會議」、「校課程委員會議」通過後實施。

第六條本辦法要點經系務會議通過，經學院級課程委員會審查通過後實施，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

南開科技大學多媒體動畫應用系課程委員會設置要點(修正案)

100學年度第2次系務會議通過

110學年度第1次系務會議通過

- 一、為規劃系課程符合學校發展特色與產業需求，改善教學效果，培育專業人才，爰依「南開科技大學校課程委員會設置辦法」之規定，設本系課程委員會(以下簡稱本會)。
- 二、本會置委員若干人，系主任為主任委員，系教師代表三至五人，另業界代表一人、校友代表一人、學生代表一人，其中教師代表由全系教師中票選之，任期一年得連選連任。
本會置主任委員一人，由系主任兼任之。本會委員得依其職務調整而變更或補選。
- 三、本會職責如下：
 - (一) 規劃及審議系科之必、選修課程規劃及課程結構。
 - (二) 審議系科之課程異動。
 - (三) 審查及規劃系科之課程及其大綱與內容。
 - (四) 其他與系科課程或教學有關事項之協調、整合或改進。
 - (五) 其他有關教師授課課程之排定、協調、整合等事宜。
- 四、本會會議每學期至少召開會議乙次，必要時由主任委員召集臨時會議。
每學年應針對系友就業調查結果、雇主滿意度調查結果、產業人才需求趨勢及社會潮流趨勢進行檢討、分析，並應將檢討、分析結果反饋於課程設計、教學內容調整、專業證照輔導、教學設備建置或師資專長培訓上，且應詳載於會議紀錄中。
- 五、本會會議應有二分之一委員出席，始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。會議決議為審議各項課程規劃與設計、課程異動等事項，須經「學院課程委員會會議」、「校課程委員會會議」通過後實施。
- 六、本要點經系務會議通過，經學院課程委員會審查通過，並送校課程委員會與教務會議備查後實施，修正時亦同。

南開科技大學 108學年度 機械工程系車輛組 進修部四技 課程總表																						
類別	一年級(108)				二年級(109)				三年級(110)				四年級(111)				學分/時數					
	科目	一上		一下	科目	二上		二下	科目	三上		三下	科目	四上		四下						
		學分	時數			學分	時數			學分	時數			學分	時數			學分	時數	學分	時數	
基本能力課程	中國文學欣賞與習作(一)(二)	2	2	2	2																	12/12
	英文(一)(二)	2	2	2	2																	
	體育(一)(二)	2	2	2	2																	
	小計	6	6	6	6	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0		
分類通識					社會關懷	2	2			國際視野	2	2										12/12
					禮節與倫理	2	2			資訊科技	2	2										
					人文素養			2	2													
					身心健康			2	2													
					小計	4	4	4	4	小計	4	4	0	0	小計	0	0	0	0			
專業通識	福祉科技與服務管理專論			2	2					專利與智慧財產權			2	2								6/6
										創業與財務規劃			2	2								
	小計	0	0	2	2	小計	0	0	0	0	小計	0	0	4	4	小計	0	0	0	0		
院必修	計算機應用	2	2																			8/8
	微積分	3	3																			
	計算機程式			3	3																	
	小計	5	5	3	3	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0	小計	0	0	0	0		
專業必修	應用力學	3	3		機構學	3	3		汽車底盤技術	2	3		車輛行銷管理	2	2							50/61
	創意工程	2	2		車輛材料技術	2	3		電子電路技術	2	3		微處理機與實習	2	3							
	物理			3	3	電動車輛概論		3	3	電腦輔助機械製圖	3	3	汽車新科技	2	2							
	汽車電氣技術			2	3	汽車引擎技術		2	3	熱流學	3	3	汽車電子通訊技術			2	3					
	工程數學(一)			3	3					汽車綜合技術			2	3								
										內燃機			3	3								
										車輛感測技術			2	3								
										實務專題(一)(二)	1	2	1	2								
	小計	5	5	8	9	小計	5	6	5	6	小計	11	14	8	11	小計	6	7	2	3		
專業選修	基本電學與實習	3	3		能源工程	2	2		產業實習(一)(二)	3	*	3	*	汽車排放管制與控制	2	2						40/40
					車輛工程與原理	2	2		車輛零件加工技術	3	3		車輛控制系統	2	2							
	材料力學			3	3	化學	3	3	電腦輔助製造	3	3		熱流機械與實驗	3	3							
					自動控制概論	3	3		科技英文	2	2		品質管制	2	2							
					工業安全管理			3	3	汽車空調			2	2	工程倫理	2	2					
					燃料噴射系統			2	2	福祉載具設計			3	3	汽車經營管理學與實務			2	2			
					潤滑學			2	2	電池概論			3	3	輔具概論			3	3			
					機械元件設計(一)			3	3	顧客服務技巧			2	2	車輛通訊與行控			2	2			
					車身技術			3	3					電動車與複合動力車			2	2				
					精密量具與檢驗			3	3					汽車性能檢測與分析			2	3				
					綠色科技			3	3					精密量具與檢測技術			3	3				
						</																

附註：

1. 本表108學年度進修部入學新生適用。

2. 最低畢業總學分為128學分，其中基本能力課程必修12學分，分類通識課程必修12學分，專業通識必修6學分，院共同必修8學分，專業必修50學分，其餘40學分為選修學分，承認外系選修學分數不得超過畢業學分的1/8（不含學校跨領域課程或模組課程學分）。

3. 可至外系修讀相關課程，選讀外系課程需經本系主任與修讀外系課程主任同意。

4. 跨系學程證明之核發依本校學程設置辦法規定辦理。

5. 校外實習課程(暑期實習、產業實習、學期實習、海外實習及其他校外實習型態)詳見本校學生校外實習辦法。校外實習總學分數超過21學分以上，超過部分不認列畢業學分。

6. 本表業經系課程委員會(108.04.08)、學院課程委員會(108.04.09)、校課程委員會((108.04.09)審議通過。

類別	一年級(108)				二年級(109)				三年級(110)				四年級(111)				學分/時數				
	科目	一上		一下	科目	二上		二下	科目	三上		三下	科目	四上		四下					
		學分	時數			學分	時數			學分	時數			學分	時數	學分		時數	學分	時數	學分
基本能力課程	中國文學欣賞與習作(一)(二)	2	2	2	2													12/12			
	英文(一)(二)	2	2	2	2																
	體育(一)(二)	2	2	2	2																
	小計	6	6	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
分類通識					社會關懷	2	2		國際視野	2	2							12/12			
					禮節與倫理	2	2		資訊科技	2	2										
					人文素養			2	2												
					身心健康			2	2												
	小計	0	0	0	0	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0		0		
專業通識	福祉科技與服務管理專論			2	2				專利與智慧財產權			2	2					6/6			
									創業與財務規劃			2	2								
	小計	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0				
院必修	計算機應用	2	2															8/8			
	微積分	3	3																		
	計算機程式			3	3																
	小計	5	5	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				
專業必修	應用力學	3	3		機構學	3	3		汽車底盤技術	2	3		車輛行銷管理	2	2			50/61			
	創意工程	2	2		車輛材料技術	2	3		電腦輔助機械製圖	3	3		微處理機與實習	2	3						
	物理			3	3	電動車概論			3	3	熱流學	3	3		汽車新科技	2	2				
	汽車電系技術			2	3	汽車引擎技術			2	3	汽車綜合技術			2	3	汽車電子通訊技術				2	3
	工程數學(一)			3	3						內燃機			3	3	電子電路技術	2		3		
											車輛感測技術			2	3						
											實務專題(一)(二)	1	2	1	2						
	小計	5	5	8	9	5	6	5	6	9	11	8	11	8	10	2	3				
專業選修	基本電學與實習	3	3		能源工程	2	2		產業實習(一)(二)	3	*	3	*	汽車排放管制與控制	2	2			40/40		
					車輛工程與原理	2	2		車輛零件加工技術	3	3		車輛控制系統	2	2						
	材料力學			3	3	化學	3	3		電腦輔助製造	3	3		熱流機械與實驗	3	3					
					自動控制概論	3	3		科技英文	2	2		品質管制	2	2						
					工業安全管理			3	3			2	2	工程倫理	2	2					
					燃料噴射系統			2	2		福祉載具設計			3	3	汽車經營管理學與實務				2	2
					潤滑學			2	2		電池概論			3	3	輔具概論				3	3
					機械元件設計(一)			3	3		顧客服務技巧			2	2	車輛通訊與行控				2	2
					車身技術			3	3							電動車與複合動力車				2	2
					精密量具與檢驗			3	3							汽車性能檢測與分析				2	3
					綠色科技			3	3							精密量具與檢測技術				3	3
									</												

附註：

1.本表108學年度進修部入學新生適用。

2.最低畢業總學分為128學分，其中基本能力課程必修12學分，分類通識課程必修12學分，專業通識必修6學分，院共同必修8學分，專業必修 50 學分，其餘40學分為選修學分，承認外系選修學分數不得超過畢業學分的1/8（不含學校跨領域學程或模組課程學分）。

3.可至外系修讀相關課程，選讀外系課程需經本系主任與修讀外系課程主任同意。

4.跨系學程證明之核發依本校學程設置辦法規定辦理。

5.校外實習課程(暑期實習、產業實習、學期實習、海外實習及其他校外實習型態)詳見本校學生校外實習辦法。校外實習總學分數超過21學分以上，超過部分不認列畢業學分。

6.本表業經系課程委員會(108.04.08)、學院課程委員會(108.04.09)、校課程委員會 ((108.04.09)審議通過。

南開科技大學課程修訂申請表

系/所：進修部四技機械工程系車輛組

入學 年度	學制	部別	類別 必/選	調整方式 增/改/刪	修 訂 前				修 訂 後				備 註
					科 目	開 課 年級/ 學期	學分	時數	科 目	開 課 年級/ 學期	學分	時數	
108	四技	進修部	必	必	電子電路技術	3/上	2	3	電子電路技術	4/上	2	3	
經 110 學年度第 1 次機械工程系 課程委員會通過									經 110 學年度第 1 學期第 1 次 科技 學院課程委員會通過				
相 關 說 明：為避免造成該班夜間開課達 24 學時，影響學生下課時間。													
備註：本案經 學年度第 學期第 次校課程委員會通過（由課務組填寫） 本案經 學年度第 學期第 次教務會議核備通過（由教務處填寫）													
教 學 單 位		核 章			行 政 單 位		核 章						
排 課 教 師 教 學 單 位 主 管 所 屬 學 院 院 長		李 維 治 機械工程系主任 王得安 科技學院院長 江昭龍			課 務 承 辦 人 課 務 組 長 教 務 長								

表格修正日期：109 年 7 月 28 日