南開科技大學 113 學年度第 1 學期延修生註冊通知單

事項	日期	說明	承辦單位
1. 查詢 112-2 是否可畢業	預計 113 年 8 月 22 日前公告於教務處網頁	可畢業 ● 畢業資格審查結果，預計於 113 年 8 月 22 日前 ，公告於教務處網頁。 ● 符合畢業資格者，請依教務處網頁說明，領取畢業證書。	學校總機： 049-2563489 註冊分機： 1305、1328
		不可畢業 ● 成績未達畢業規定者，請於 113 年 8 月 26 日~8 月 29 日 到校辦理選課註冊相關事宜。	
1. 延修生選課	113 年 8 月 26 日~8 月 29 日 (9:00~16:00)	● 選課時間：113 年 8 月 26 日-8 月 29 日 (9:00~16:00) (請參閱教務處網頁公告)	課務分機： 1303、1304
2. 延修生繳費註冊	113 年 8 月 26 日~8 月 29 日 (9:00~16:00)	● 繳費註冊日期： 113 年 8 月 26 日~8 月 29 日 ，攜帶延修生註冊程序單到校辦理選課註冊繳費手續。 ● 報到地點：樸華樓2樓註冊課務組 ● 繳費地點：樸華樓4樓出納組	課務分機： 1303、1304 出納組分機 1608、1632
3. 正式上課日	113 年 9 月 9 日(一) (日間部、進修部夜間班)	● 日間部第1節課上午8時20分開始。 ● 進修部夜間班第1節課下午6時25分開始。	
	113 年 9 月 7 日(六) (進修部假日班)	● 進修部假日班第1節課下午1時開始。 註：專班、在職研究所及進修部夜間班於假日上課者，亦須於 9 月 7 日(星期六)上課。	

延修生注意事項：

- *若因故無法到校辦理選課註冊，請電洽各系(科)辦公室協助辦理，各單位分機號碼請參酌背面資訊。
- *若不及格科目於113學年度第1學期（113年9月~114年1月）沒有開課者，一定要到校辦理休學或任選一門課並辦理註冊繳費手續，如未辦理者視同逾期未註冊依規定應予**退學**，切勿置之不理。
- *如無法按時註冊者，請於事前檢具相關證件向註冊課務組提出延期註冊申請，若未請假或超過准假日期仍未註冊亦未申請休學者依學則規定將應予退學。
- *通訊地址如有異動時，請到校提出地址異動修改申請，否則均以應屆畢業時之通訊地址寄發所有相關通知，屆時如未收到相關通知及資料而影響自身權益自行負責。
- *依學則規定，如有下列情事，應予**退學**：
 1. 逾期未註冊或休學期滿未復學者，應予退學。
 2. 依本校學則規定修習學分數超過9學分之大學部、專科部學生學業成績連續2學期達2/3學分不及格者，應予退學。
 3. 日間部、進修部學生延長修業年限最多延長2年，如2年屆滿仍未修畢該系、科訂定應修之科目及學分者，應予退學。
- *寒、暑假期間收到徵集令，須辦理緩徵延修者，請參閱 Q&A 第1、2點。
- *學雜費規定請參閱 Q&A 第4點。
- *辦理就學貸款同學，請參閱 Q&A 第5點。
- *其他未盡事宜，請至學校網站查詢 <https://www.nkut.edu.tw>。

* 各類常見問題請洽下列業務單位諮詢 (總機：049-2563489)：

常見詢問項目	業務單位	分機
學籍、成績	註冊課務組	1305、1328
選課、抵免	註冊課務組	1303、1304
繳費方式	出納組	1608、1632
學雜費收費標準	會計室	1633
兵役問題	生輔組	1522
就貸減免、學生團體保險	學務長助理室	1502

* 所屬系、科之應補修科目諮詢 (總機：049-2563489)：

業務單位	分機
通識教育與外語教學中心 (通識課程、英語課程、體育課程)	2391
車輛工程系	3102
自動化工程系	2803
電機與資訊技術系	2822
多媒體動畫應用系	2842
文化創意與設計系	2932
餐飲管理系	2923
長期照顧與管理系	1732
企業管理系	2872
休閒事業管理系	2914
行銷與流通管理系	2952

延修生常見問題 Q & A：【注意事項】

1.延修生可否辦理兵役緩徵，應如何辦理？

A：應於延修確定後，填寫「**兵役申請表**」交至生輔組辦理緩徵。

2.要延修，但已收到徵集令通知，應如何辦理？

A：請儘速至生輔組申請開立「**暫緩徵集用證明書**」，並攜至戶籍所在地(鄉、鎮、區公所)兵役課辦理緩徵。

3.若不及格科目 113 學年度第 1 學期 (113 年 9 月~114 年 1 月) 沒有開課者，應如何辦理？

A：一定要到校辦理休學或辦理選課註冊手續 (擇一辦理)，如未辦理者視同逾期未註冊依規定應予退學。(切勿置之不理)

4.延修生應繳多少學費？

A：延修生修習學分數在 9 學分 (含) 以下者，只繳交學分費；在 10 學分 (含) 以上者，須繳交全額學雜費。

5.如何辦理就學貸款？

A：辦理就學貸款同學，請於選課完成領取繳費單後至台灣銀行辦理，並將辦妥之撥款單據連同繳費單繳回承辦單位(日間部：樸華樓 2F 學務長助理室李姿慧小姐，分機 1502)，並將註冊程序單繳回註冊課務組，註冊手續才算完成。

6.科目重複選課並修讀及格，學分可以重複列入畢業學分計算嗎？

A：依學則規定：已修習及格之科目，若重複選課修讀及格，亦不得列抵任何必修或選修科目學分數。(請同學特別留意，千萬不要重複選讀已及格科目)。

7.註冊程序單需要繳回嗎？

A：為維護自身權益，請一定要繳回註冊課務組存查。

8.來不及辦理註冊者，怎麼辦？

A：應申請延期註冊，並於一週內完成註冊手續；申請延期者仍應先上網選課，以免影響自身權益。

9.延修生有學業退學的問題？

A：依本校學則規定修習學分數超過 9 學分之大學部、專科部學生學業成績連續 2 學期達 2/3 學分不及格者，應予退學。

10.延長修業年限，最多可延修幾年？

A：日間部、進修部學生延長修業年限最多延長 2 年，如 2 年屆滿仍未修畢該系、科訂定應修之科目及學分者，應予退學。

11.112 學年度第 2 學期結束，修畢所有科目及學分數，領取學位證書時間？

A：請至教務處網頁查詢畢業名單及領取學位證書日期。(如尚未完成離校手續，請儘速完成離校手續。)

上網查詢步驟：請進入「南開科技大學」網頁→行政單位→教務處 (最新訊息公告)

學校總機：049-2563489

教務處註冊相關：日間部分機 1305、1328

教務處課務相關：日間部分機 1303、1304

寒暑假受理時間：週一至週四，上午 9 時~12 時、下午 13 時~16 時

南開科技大學 113 學年度第 1 學期延修生註冊程序單

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____ 序號：_____

注意事項

1. 請於 113 年 8 月 22 日前至教務處網頁查詢是否可以畢業資格，如不可畢業請於 **113 年 8 月 26 日~8 月 29 日(9:00~16:00)**攜帶本單到校辦理註冊程序，本單除第 4 項「就學貸款」程序外，其餘所有程序皆須完成，始完成註冊程序。
2. 本註冊程序單請務必繳回註冊課務組，未繳回者視同未完成註冊；如經催收仍未繳交，則視同「逾期未註冊」，依規定應予「退學」。
3. 依學則規定，如有下列情事，應予**退學**：
 - (1)逾期未註冊或休學期滿未復學者，應予退學。
 - (2)依本校學則規定修習學分數超過9學分之大學部、專科部學生學業成績連續2學期達2/3學分不及格者，應予退學。
 - (3)日間部、進修部學生延長修業年限最多延長2年，如2年屆滿仍未修畢該系、科訂定應修之科目及學分者，應予退學。
4. 請仔細核對歷年成績，如有疑問請立即向承辦人提出查詢更正，以免自身權益受損。
5. 下列資料請仔細核對，核對資料是避免未來印製學位證書發生錯誤或有重要事項須聯繫使用，如有錯誤請務必更正，以免影響自身權益。

生日：_____ 身分證號碼：_____ 英文姓名(同護照)：_____

聯絡電話：_____ 手機號碼：_____ **國籍：** _____

地址：_____

以上注意事項均已閱讀完畢，資料亦確認無誤，簽章：

程序	項 目	業務單位	業務單位審核
1	報到：領取註冊程序單、歷年成績表	樸華樓 2F 註冊課務組	
2	列印選課核對單、確認後簽名繳回	樸華樓 2F 註冊課務組	
3	領取繳費單 *選課未達 10 學分者	樸華樓 2F 註冊課務組	
	*選課超過 10 學分者 (含 10 學分) 目前已修習____學分，____學時； ☐ 有電腦實習 ☐ 無電腦實習	樸華樓 5F 會計室	
4	辦理就學貸款申請註記	樸華樓 2F 學務處	
5	繳費 學分費、學雜費、...等各項費用	樸華樓 4F 出納組	
	學生團體保險費	樸華樓 4F 出納組	
6	繳回註冊程序單(學生證需蓋章者，請一併繳回蓋章)	樸華樓 2F 註冊課務組	

備註：

1. 113/8/1~113/8/29 暑假上班時間為 9~16 時。8/2(五)、8/9(五)、8/16(五)、8/23(五)、8/30(五)為暑休放假。
2. 註冊課務組、出納組、學務處另於 **113 年 8 月 27 日 (二) 18:00-20:30 受理延修生註冊相關業務，但延修生如欲辦理教學單位或其他行政單位業務，請利用平日白天時間提前辦理。**