

應屆畢業生(含延修生)領取畢業證書(學位證書)注意事項

1. 應屆畢業班畢業考預訂於第 14 週舉行畢業考試。相關課程異動請依課務組公告辦理。
2. 學位證書預計於畢業典禮當天第一次發放。由各畢業班導師於規定時間內(另行公告)至註冊組領取後，再至各集合教室發放。符合畢業資格並完成離校手續之畢業生請於規定時間(另行公告)至畢業典禮當天集合之教室領取證書。上述離校手續，可至本校校務行政系統查詢。
3. 應屆畢業生(含延修生)應辦理離校手續。各單位審核結果依學生辦理情況隨時更新，若尚有未完成者，盡速完成相關手續。離校手續查詢流程請參閱附件。
4. 畢業生本人若未於畢業典禮當天領取學位證書者，請於畢業典禮後，攜帶(1)身分證件及(2)[建議攜帶]兩吋照片兩張(背面書寫班級、姓名、學號)，親自至樸華樓二樓註冊組或聯合辦公室 D109 領取(僅限畢業典禮當日未領取證書之學生)。領取時間與地點，請依當學年度相關公告辦理。
5. 委託他人代為領取學位證書者，請先至註冊組網頁下載委託書並攜帶下列資料至註冊組領取：(1)委託書；(2)受託人身分證件；(3)畢業生身分證件及私章；(4)[建議攜帶]兩吋照片兩張(背面書寫班級、姓名、學號)。相關網頁：<https://nkaao.nkut.edu.tw/redirect.php?ID=Graduate>
6. 隨低年級修課或參加暑修之同學，請分別於七月、八月、九月下旬至註冊組網頁查詢可領取學位證書名單及發放學位證書之時程。
7. 如需於次學期延修之同學，應於開學前辦理選課註冊(開學正式上課日期請參考當年度行事曆)，延修生選課註冊時間將另行寄發通知，請同學至本校校務系統確認通訊住址與聯絡電話是否正確無誤(學校首頁>>校務行政系統>>帳號密碼>>左方「查詢」>>學生學籍資料查詢)。若於八月底前尚未收到通知，請自行上網查詢相關資訊或電洽註冊組查詢，切勿置之不理，以免影響自身權益。
8. 修習跨領域學分學程者，請於第十五週週三前完成學程證明之申請程序，經學程委員會審查後 3 個工作天始得發放学程證明(預計畢業典禮當日發放)。

離校手續查詢流程

請各應屆畢業生(含延修生)至校務行政系統查詢離校審核狀況，並於領取學位證書前完成離校手續。

一、輸入帳號密碼



歡迎使用 校務行政資訊系統

帳號

密碼

NKUT

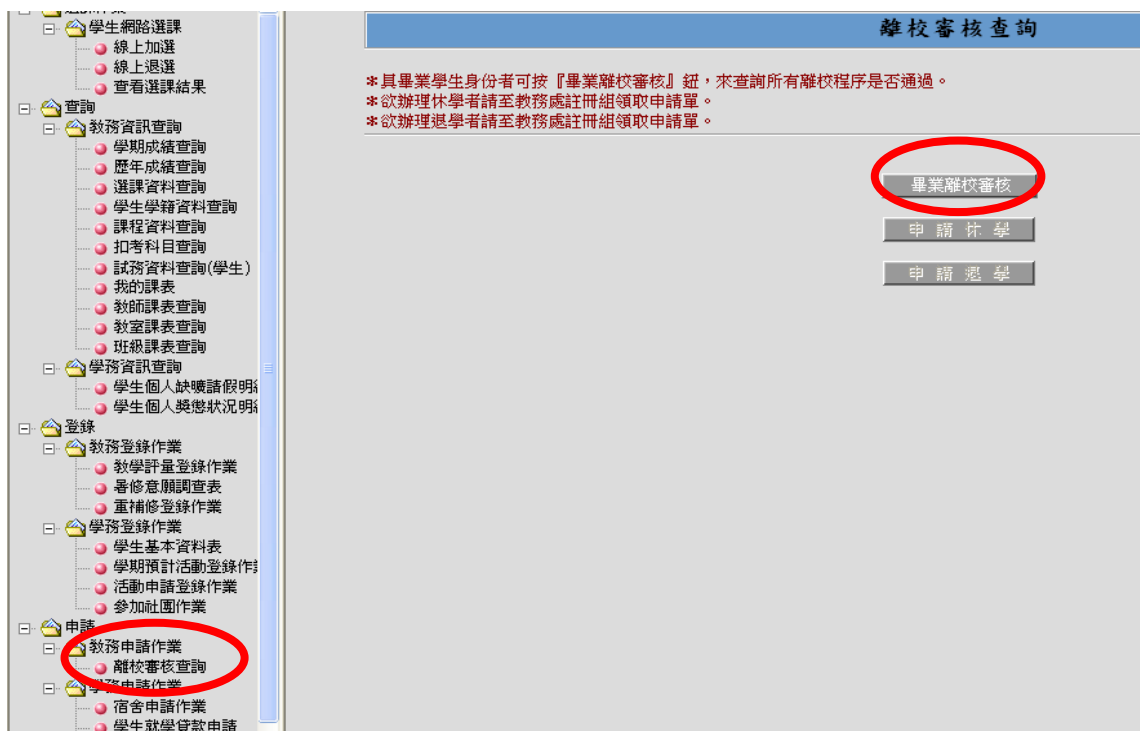
確定送出 清除重填 密碼查詢

請務必取消Proxy之設定，方能順利使用此系統。

◆建議使用 1024*768 之解析度，以獲得最佳瀏覽效果。
◆帳號：學生請輸入學號，教師請輸入教職員編號。
◆密碼：初次登入請輸入身分證號後四碼。
◆來賓：來賓登入請使用guest帳號，guest密碼為123。

教職員證號查詢 學生學號查詢

二、點選左方選單「離校審核查詢」>>點選中間選單「畢業離校審核」



離校審核查詢

*具畢業學生身份者可按『畢業離校審核』鈕，來查詢所有離校程序是否通過。
*欲辦理休學者請至教務處註冊組領取申請單。
*欲辦理退學者請至教務處註冊組領取申請單。

畢業離校審核

申請休學

申請退學

學生網路選課
線上加選
線上退選
查看選課結果
查詢
教務資訊查詢
學期成績查詢
歷年成績查詢
選課資料查詢
學生學籍資料查詢
課程資料查詢
扣考科目查詢
試務資料查詢(學生)
我的課表
教師課表查詢
教室課表查詢
班級課表查詢
學務資訊查詢
學生個人缺曠請假明
學生個人獎懲狀況明
登錄
教務登錄作業
教學評量登錄作業
暑假意願調查表
重修登錄作業
學務登錄作業
學生基本資料表
學期預計活動登錄作
活動申請登錄作業
參加社團作業
申請
教務申請作業
離校審核查詢
學務申請作業
宿舍申請作業
學生就學貸款申請

畢業離校注意事項

最新訊息

105學年度第2學期應屆畢業生(含延修生),請於106年5月10日前完成離校手續。
末期完成離校手續者或無英文(外文)姓名,將暫緩發放學位(畢業)證書。
隨班低年級修課或參加暑修之同學,請於7、8、9月底至註冊組網頁查詢可領畢業證書名單。
可領畢業證書者,攜帶證件(身份證、或駕照...等)至註冊組領取。

一、各項查詢網頁連結：

1. 查詢本學期成績

2. 查詢畢業離校結果

查詢畢業離校結果

三、離校程序完成後至註冊領取學位(畢業)證書

離校檢查項目

審核單位	檢查項目名稱	審核結果	未過原因
系所辦公室	各系所相關事務	審核中	
課指組(ext:1534)	弱勢助學生活服務學習時數未完成	通過	
圖書館(ext:1336)	歸還借書、繳清逾期罰款	審核中	"審核中" 請與審核單位 聯繫、確認
教發資源中心(ext:1342)	期末教學評量未填答	審核中	
研發處職涯組(ext:1584)	畢業生就業輔導	審核中	
學輔中心(ext:1572)	歸還借用品	審核中	
學務處(ext:1632)	學生助學貸款、減免、共同助學	通過	
會計室(ext:1633)	結清應繳欠繳費用、辦理退費相關事宜	通過	
註冊組(ext:1305或1328)	缺2吋相片、相片不符、英文姓名錯誤	未通過	缺2吋照片2張
畢業班導師	畢業生基本資料檢核	審核中	"未通過" 請依審核單位 規定辦理

列印離校程序單

回上一頁