

南開科技大學 112 學年度第 2 學期新生(轉學生)註冊須知

一、重要事項：

| 項次 | 事 項 | 日 期 | 說 明 | 承辦單位 |
|----|-----------------|--|---|---|
| 1 | 繳費期限 | 收到繳費單起至 113 年 2 月 23 日止 | <ul style="list-style-type: none"> ●截止日前均可繳費，不必再到校辦理註冊手續。 ●凡申請各類學雜費減免、就學貸款，請依其他事項說明流程辦理。 ●逾期未繳費者，視同未完成註冊手續，以自動放棄錄取資格論。 | 註冊組分機 (日)1328 (進/夜間)1372 (進/假日)1363 |
| 2 | 開學 正式上課 | 進修部二技、二專(假日) 113 年 2 月 24 日(星期六) 日間部、進修部四技(夜) 113 年 2 月 26 日(星期一) | 進修部(假日)下午 1 時 註：專班、研究所及進修部夜間班於假日上課者，亦須於 113 年 2 月 24 日(星期六)上課 日間部上午 8 時 20 分 進修部(夜)下午 6 時 25 分 | |
| 3 | 轉學生 課表查詢 | 113 年 2 月 19 日起 | 於本校網頁選擇以「學生」身分進入 ⇒「課程/學習」⇒「選課系統(校務資訊系統)」登入，可查詢教務資訊、課表及選課。 | 課務組分機 (日)1303/1304 (進/夜間)1372 (進/假日)1363 |
| 4 | 轉、復學生 講習 | 113 年 2 月 26 日 | 請務必參加講習，協助同學快速熟悉學校環境。 講習地點：樸華樓第二會議室。 | 生輔組分機 (日)1521 |
| 5 | 核對 學籍資料 | 即日起 | 請參閱附件 1 操作，如有錯誤請至聯合服務中心(樸華樓 1 樓)或聯合辦公室(教學大樓 1 樓 D109)填寫申請單更正。 | |
| 6 | 填報學生身分 調查問卷 | 即日起 113 年 3 月 10 日止 | <ul style="list-style-type: none"> ●請於規定時間內填報「學生身分調查問卷」，以免影響自身權益。 ●填報網址： https://forms.gle/sDpLak6X2iX5pCr68 或至本校網頁選擇以「學生」身分進入⇒「學籍/註冊/課務」⇒「學生身分調查問卷」填報 ●原住民或新住民第二代學生，請務必填寫所屬族籍或相關資訊，並繳交戶籍謄本至註冊組。 | 註冊組分機 (日)1328/1305 (進/夜間)1372 (進/假日)1363 |
| 7 | 加、退選日期 | 113 年 2 月 24 日起 113 年 3 月 8 日止 | <ul style="list-style-type: none"> ●網路選課流程請參閱附件 2 ●詳細時程另行公告 ●每學期總修學分數限制如表一 | 課務組分機 (日)1303/1304 (進/夜間)1372 (進/假日)1363 |
| 8 | 線上抵免 申辦日期 | 113 年 2 月 19 日 8 時起 113 年 3 月 10 日 22 時止 | 於本校網頁選擇以「學生」身分進入 ⇒「課程/學習」⇒「選課系統(校務資訊系統)」登入，進行抵免申請。 | |
| 9 | 繳交專業證照 | 113 年 2 月 26 日起 | 證照正反面影印本請交至各系科辦公室，沒有證照者免繳交。 | 各系科 |
| 10 | 兵役緩徵、 儘後召集申請 | 113 年 2 月 26 日至 113 年 3 月 8 日止 | 新生、轉學生、復學生，無論出生年次、學制及是否服完兵役，均須於開學後一週內，繳交兵役申請表 | 生輔組 分機 1513 |

| 項次 | 事 項 | 日 期 | 說 明 | 承辦單位 |
|----|---------|---|---|------------------------|
| | | | (附身份證正反面影本、退伍令影本、四個月軍事訓練結訓令影本或免役證明影本等)至生輔組辦理緩徵或儘後召集，未繳交者不予辦理，責任自負。 | |
| 11 | 繳交健康紀錄卡 | 113 年 3 月 10 日止 | 轉學生： 1.請向原就讀學校健康中心(或衛生保健單位)索取個人健康紀錄卡，繳交至教學大樓 1 樓健康中心。 2.若無個人健康紀錄卡，請上南開科大首頁→行政單位→學生事務處→身心健康中心-學生輔導→衛生保健→衛教宣導與業務查詢下載學生健康檢查資料卡，逕行至地區醫院等級以上做體檢，繳交至教學大樓 1 樓健康中心。 | 身心健康中心 分機 5858 |
| 12 | 申請住校 | 一學期宿舍收費 四人房 12,500 元、 三人房 15000 元、 二人房 18000 元 房卡暨清潔費 550 元 【宿舍進住日期】 自 113 年 2 月 24 日(六)起 | ●宿舍收費含水電、網路費，寢室冷氣須另購額度儲值方可使用。 ●為確保住校同學愛惜房卡、離宿確實，另收「房卡暨清潔費」550 元，離宿時歸還房卡並依離宿作業辦理完成，則全數退還。 ●如有住宿需求，請來電分機：2517、2591 詢問床位問題，以免向隅。 | 宿舍輔導老師 分機 2517/2591 |

二、其他事項：

| 項次 | 事 項 | 說 明 | 承辦單位 |
|----|-----------|---|--------------------|
| 1 | 繳費方式 | 下列方式擇一辦理： ● 第一銀行各地分行臨櫃繳款 ● ATM（提款機）、E-ATM（網路提款機）轉帳繳費(請保留交易明細表) ● 信用卡繳學雜費，繳費網址： https://www.27608818.com/tuipaymt/index.jsp ● 超商（OK、統一、全家、萊爾富超商）繳費 ● 郵局繳費 ● 「台灣 Pay」QR Code 繳費通路 ● 以上除了主辦銀行第一銀行臨櫃或帳戶繳費免收手續費，其餘繳費依金額大小須收手續費 | 出納組分機 1632/1608 |
| 2 | 遺失或未收到繳費單 | ● 請至南開科技大學網頁→右上角選取以”學生”身分進入→學費/獎助學金→代收學雜費服務或直接輸入連結 https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx?code=001060 (第 e 學雜費入口網)，身分驗證碼為學號末 6 碼(請先將英文字母轉換成數字，即 A 為 01、B 為 02 以此類推，再取 | 會計室 分機 1633 |

| 項次 | 事 項 | 說 明 | 承辦單位 |
|----|---------------|--|---|
| | | 數字末 6 碼)。 ● 可使用第 e 學雜費入口網可線上操作 e-ATM 及信用卡繳費。 | |
| 3 | 就學貸款 | ● 113 年 2 月 26 日止 ● 將『台灣銀行就學貸款申請書』、『學雜費繳費單第 1~3 聯』寄回本校學務處，或於寒假上班日時段送交承辦人完成就學貸款註冊手續 ● 避免影響多數人權益，請務必依規定準時繳交就學貸款資料 | (日) 樸華樓 2 樓 學務長助理室 分機 1502 (夜、假日) 教學大樓 1 樓 身心健康中心 分機 1563 <u>寒假期間夜間及假日未提供服務，請於日間上班時間洽辦(詢)</u> |
| 4 | 學雜費減免 | ● 113 年 2 月 26 日止 ● 尚未申請 112 學年度第 2 學期各類學雜費減免同學，請至校務系統填報申請表，上傳佐證資料完成減免申辦，更換學雜費繳費單，再繳交差額，完成註冊手續。 ● 學雜費未全額減免者，應繳交學雜費總額扣除減免額度後之餘額【學雜費－減免金額＝餘額（應補繳差額）】，若尚未取得減免證明文件者請先繳交現金註冊，屆時再辦理減免退費。 | (日) 樸華樓 1 樓體課組 分機 1534 |
| 5 | 五專 前三年免學費 | 自 103 學年度起已全面施行 12 年國教，五專前三年學生補助全額學費，於繳費單予以扣除，新(轉)學生請於 113 年 3 月 26 日前填妥免學費申請表繳交至樸華樓 1 樓體課組備查。 | (日) 樸華樓 1 樓體課組 分機 1534 |
| 6 | 汽車通行權限 | ● 自開學日起至 113 年 3 月 8 日前提出申請並完成繳費。 ● 僅開放進修部夜間班(四技)、進修部假日班(二專、二技)學生及身障生申請。 ● 汽車通行權限有區分時段，請依申請時段進出校園， 非申請通行時段不得進出 。 | (日)環安組 分機 1652 (夜)總務組 分機 1376 |
| 7 | 住宿費減免 | ● 原住民身分學生申請住宿者住宿費全數減免，原住民身分學生請攜帶 3 個月內戶籍謄本一份辦理。 ● 低收入戶學生申請住宿者住宿費全免，請攜帶 3 個月內戶籍謄本一份及 113 年度縣、市、鄉、鎮、區公所等以上行政單位核發之低收入證明文件。 ● 離島盟校學生申請住宿者，住宿費減免 50%，離島盟校學生請攜帶學生證或畢業證書影本辦理。 | 宿舍輔導老師 分機 2517/2591 |
| 8 | 補繳證件 | ● 補交學位(畢業)證書或修業(轉學)證書，如：尚未於原就讀學校領到畢業證書或同等學歷證書者，請務必向原學校申請證明文件後向本校申請延後繳交，切勿置之不理而影響自身權益，避免屆時以未繳交「有效學歷證件」，遭致取消入學資格。 | 註冊組分機 (日)1328、1399 (進/夜間)1372 (進/假日)1363 |
| 9 | 繳交相片 電子檔 | 繳交相片電子檔(光碟片或隨身碟)，製作學生證及學籍資料存檔用，檔案複製完成後發還 | |
| 10 | 應繳費用 | 請至南開科技大學網頁→行政單位→會計室→收費標準查詢 | 會計室 分機 1633 |
| 11 | 辦理休退學 補、退費 | ● 辦理休退學補、退費規定實施辦法如表二。 ● 各部別學生休退學退費時程如表三。 | |
| 12 | 學雜費 分期付款 | 於每學期開學一週內向導師提出申請，申請表請至生輔組領取。 | 生輔組 分機 1515 |

表一：依據學生選課辦法規定每學期總修學分數限制

| 學制、年級 學分限制 | 日五專 1、2、3 年級 | 日五專 4、5 年級 | 日四技 1、2 年級 | 日四技 3、4 年級 | 研究所 1 年級 | 進四技 | 進二專 進二技 |
|---------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|----------|-----|------------|
| 學分下限 | 20 | 9 | 16 | 9 | 6 | 9 | 9 |
| 學分上限 | 32 | 32 | 28 | 28 | 18 | 28 | 28 |

表二：辦理休退學補、退費規定實施辦法

| 休、退學時間 | 退費項目及標準 |
|---|----------------------|
| 一、註冊日（含當日）之次日起 14 日內申請休、退學者 | 全額退費 |
| 二、於註冊日之次日起第 15 日至上課（開學）日之前一日申請休、退學者 | 學費退還三分之二，雜費及其餘各費全部退還 |
| 三、上課（開學）日（含當日）之後（已逾註冊截止日之次日起第 15 日）而未逾學期三分之一申請休、退學者 | 學、雜費及其餘各費退還三分之二 |
| 四、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者 | 學、雜費及其餘各費退還三分之一 |
| 五、於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者 | 所繳各費不予退還 |
| 表列註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之。 | |

表三：全校(含所有學制)休退學退費(補繳)時程

| 註冊截止日 | 全退截止日(含) | 退 2/3 截止日(含) | 退 1/3 截止日(含) |
|----------------|-------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 113 年 2 月 23 日 | 113 年 3 月 18 日前 全額退費 | 113 年 4 月 8 日前退 2/3， 未繳費者補繳 1/3 | 113 年 5 月 20 日前退 1/3， 未繳費者補繳 2/3 |

三、各類常見問題請洽下列業務單位諮詢（總機：049-2563489）

| 常見詢問項目 | 業務單位 | 分機 | 常見詢問項目 | 業務單位 | 分機 |
|-------------------|------|-------------------------|-----------------|--------|--------------------|
| 新生報到 | 註冊組 | (日)1328/1305 (夜)1372 | 兵役問題 | 軍訓室 | (日)1522 (夜)1563 |
| 畢業證書繳交 相片電子檔繳交 | 註冊組 | | 貸款及減免 | 學務長助理室 | (日)1502 (夜)1563 |
| 繳費方式 | 出納組 | 1632/1608 | 新生講習問題、 請假問題 | 生輔組 | (日)1522 (夜)1563 |
| 學雜費收費標準 | 會計室 | 1633 | 學生宿舍 | 宿舍輔導老師 | 2517/2591 |
| 選課、抵免 | 課務組 | (日)1303/1304 (夜)1373 | 專車路線、 專車月票繳費 | 事務組 | 1614 |

四、就讀所、系、科之課程內容（含書單）及未來升學及就業方向諮詢

| 業務單位 | 分機 | 業務單位 | 分機 |
|----------------|------|----------|------|
| 車輛工程系(含碩士班) | 3102 | 自動化工程系 | 2803 |
| 電機與資訊技術系 | 2822 | 多媒體動畫應用系 | 2842 |
| 長期照顧與管理系(含碩士班) | 1734 | 行銷與流通管理系 | 2952 |
| 休閒事業管理系(含碩士班) | 2913 | 餐飲管理系 | 2923 |

附件 1：學籍資料校對操作說明

- 一、進入南開科技大學首頁
(<https://www.nkut.edu.tw/>)，點選學校首頁右上方「學生」。
- 二、再於「課程/學習」區點選「校務資訊系統)」進入。



- 三、進入校務資訊系統：
*登入帳號(即學號)、密碼
(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。*若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」，若仍無法登入請洽圖資處資訊系統組(分機 1315)。



- 四、點選左方「查詢」下「學生學籍資料查詢」。
- 五、請隨時登入校務系統檢查，如有錯誤應立刻至聯合服務中心(樸華樓一樓)或聯合辦公室(教學大樓一樓 D109)提出更正，以免影響自身權益。



附件 2：學生網路選課流程說明

說明一、進入南開科技大學首頁 (https://www.nkut.edu.tw/)，點選學校首頁右上方「學生」，再點選學校首頁最下方「校務行政系統」(如圖 1)。



(圖 1)

說明二、進入選課系統：

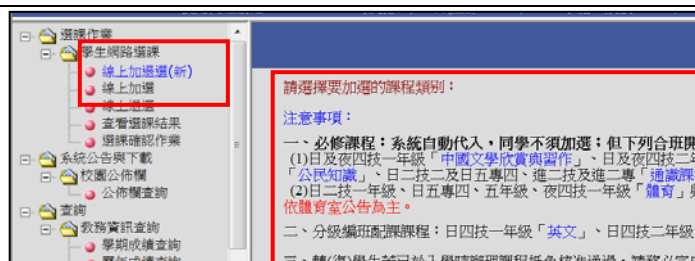
*登入帳號(即學號)、密碼(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。*若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」，若仍無法登入請洽圖資處資訊系統組。(如圖 2)



(圖 2)

說明三、請點選「選課作業」-「學生網路選課」-「線上加退選(新)」後，請先詳閱選課注意事項。(如圖 3)

*各系學生應修習課程，請依各系課程表規定辦理，如有疑問請向各系辦公室查詢。



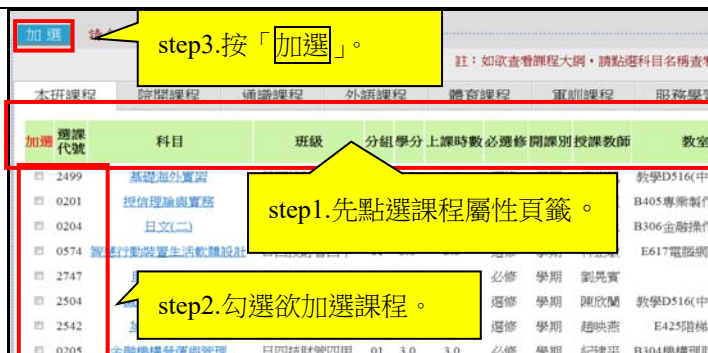
(圖 3)

說明四、網路「加選」

1.即時選課。

2.加選步驟：step1.請依課程頁籤-「本班課程」、「院開課程」、「通識課程」、「外語課程」、「體育課程」、「軍訓課程」、「服務學習課程」分別點選頁籤，step2.再勾選欲加選之課程，step3.按「加選」。(如圖 4)

3.同學加選通識、外語、體育、軍訓、服務學習等課程時(開放本班及可選讀班級學生加選)，請記得所選課程的「選課代號」、「班級及分組」，以利區分實際選課之班級資料。(如圖 5)



(圖 4)



(圖 5)

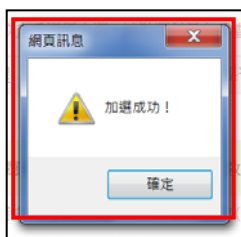
4.必修科目：由系統自動代入，同學不須加選；部分合開必修學期課程請同學自行上網加退課程。

5.選修科目：本學期班級有開設選修課程之同學請點選欲加選之選修科目。(請注意若該選修科目未達開課人數標準，則無法退選)

6.加選後畫面說明：

※即時選課：按「加選」後，系統顯示「加選成功」代表已選上。(如圖 6)

(圖 6)



說明五、網路「退選」：

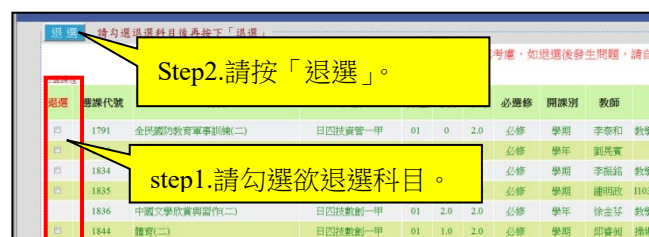
1.部份必修課程會先預掛配課給同學，未經核准請勿自行退選。

2.低於開課人數下限之課程無法進行退選。

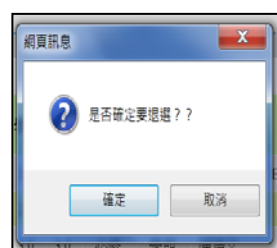
3.退選步驟：step1.請勾選欲退選科目後，step2.再按「退選」。(如圖 7)

4.退選後畫面說明：

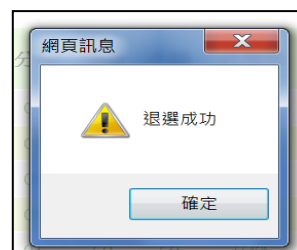
按「退選」後，系統跳出提醒視窗詢問「是否確定要退選??」(如圖 7)，點選「確定」後，系統提示「退選成功」代表已完成退選。(如圖 8、圖 9)



(圖 7)



(圖 8)



(圖 9)

說明六、課表查詢：

step1.點選「查詢」-「教務資訊查詢」-「我的課表」。

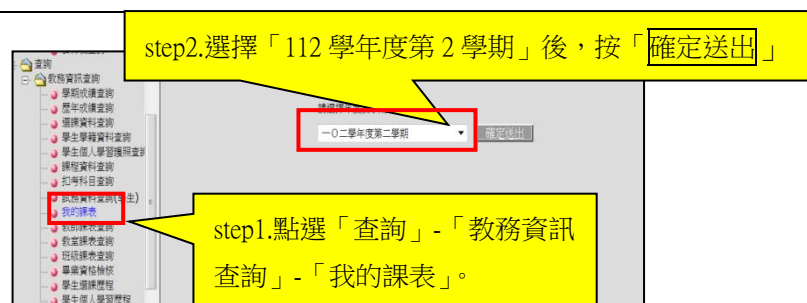
step2.選擇「年度及學期」後，按「確定送出」(如圖 10)，即呈現目前學生「選課清單」及「個人課表」(如圖 11)。

若欲查詢各班級的課程，可點選「班級課表查詢」或「課程資料查詢」等方式進行查詢。

建議：同學完成選課後，將「我的課表」及「班級課表」印出來對照，如「班級課表」某時段有課程，而同學的「我的課表」是空堂，代表那個時段同學尚未選課，建議按照各系課程規劃請同學再進行加選。

*課程問題請洽詢課務組 白天分機：1303、1304 夜間及假日分機：1372、1373

*系統問題請洽詢圖資處資訊系統組(分機：1315)



(圖 10)

| 選課代碼 | 課目名稱 | 班級 | 分組 | 學分 | 時數 | 【選課清單】 | 開課別 |
|------|----------|----------|----|-----|-----|--------|------|
| 2776 | 英文(二) | 日四技工程外語一 | 02 | 2.0 | 2.0 | 【必修】 | 【學期】 |
| 2747 | 服務學習(一) | 日四技機械一 | 01 | 0 | 0 | 【必修】 | 【學期】 |
| 2552 | 英語聽解實務 | 日四技機械四 | 01 | 0 | 2.0 | 【選修】 | 【學期】 |
| 0070 | 電腦輔助設計 | 日四技機械四甲 | 01 | 3.0 | 3.0 | 【必修】 | 【學期】 |
| 0075 | 精密鑄造與實習 | 日四技機械四甲 | 01 | 3.0 | 3.0 | 【選修】 | 【學期】 |
| 0081 | 產品造型設計 | 日四技機械四甲 | 01 | 3.0 | 3.0 | 【必修】 | 【學期】 |
| 2732 | 沖壓模具加工技術 | 日四技機械四甲 | 01 | 3.0 | 3.0 | 【選修】 | 【學期】 |

| 【學期課表】 | | | | |
|--------------------|-------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 一 | 二 | 三 | 四 | 五 |
| 第 1 節 0830-0910 | 英文(二) | 產品造型設計 林清田 E121-1電腦輔助製造實驗 | | |
| 第 2 節 0920-1010 | 英文(二) | 產品造型設計 林清田 E121-1電腦輔助製造實驗 | 沖壓模具加工技術 陳富謙 E122沖液統加工實驗室 | 精密鑄造與實習 陳富謙 E121-3精密鑄造實驗室 |
| 第 3 節 | | 產品造型設計 林清田 | 沖壓模具加工技術 陳富謙 | 精密鑄造與實習 陳富謙 |

(圖 11)

說明七、提醒選課注意事項：

一、請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

二、必修課程

1.各班級開設必修課程：由系統自動代入，同學不須加選。

2.可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選：

(1)日及進四技一年級「中國文學欣賞與習作」、日及進四技「人文素養」、「禮節與倫理」、「身心健康」、「資訊科技」、「社會關懷」-110 學年度之前入學適用

(2)「性別平權與社會關懷」-111 學年度之後入學適用

(3)「國際視野」-110 學年度之前入學適用

(4)「國際視野與永續發展」112 學年度之後入學適用

(5)日五專四年級「通識課程」、進四技一年級「英文」、日四技二年級「職場英語」、日及進四技一年級「體育」等課程採合班上課，請同學務必上網加選該課程。

三、選修課程：各班級開設選修課程：請同學自行上網加選選修課程。

註：若本學期無開設選修課程之班級，同學不須上網選課，但請上網查詢課表及上課教室。

四、如加選電腦實習課程將另收電腦實習費用(收費標準依會計室公告)。

五、開學第 1 週仍有開放網路加退選；開學第 2 週為網路及人工加退選(如申請跨系、跨部等)。

六、新生、轉（復）學生如辦理課程抵免，俟抵免核准通過後，請務必辦理退選抵免（免修）課程。

七、已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

※南開科技大學總機：(049) 2563489

※南開科技大學網址：<https://www.nkut.edu.tw/>