

※逾期未辦理報到、註冊或未完成註冊手續者，以自動放棄錄取（入學）資格論。
 ※本校總機（049）2563489，如有問題請逕洽詢業務承辦單位分機。

南開科技大學 113 學年度第 1 學期新生(轉學生)註冊須知

一、各學制註冊(繳費)截止日：

部別	學制	入學管道	繳費截止日
日間部	四技	繁星計畫	9 月 6 日
		高中生申請入學	
		身心障礙學生獨招	
		身心障礙學生甄試	
		餐飲管理服務僑生專班	
		甄選入學	
		聯合登記分發	
	五專	單獨招生	
		完全免試入學單獨招生	
		五專優先免試入學	
		中區五專聯合免試入學	
進修部(夜)	四技	續招	
		單獨招生	
		餐飲管理服務產學攜手專班	
		產學攜手合作計畫車輛綜合技術專班	
	碩士在職專班	多元專長培力課程	
進修部(假日)	二技	單獨招生	8 月 17 日
	二專	單獨招生	
日間部、 進修部(夜)/(假日)	轉學考	單獨招生	9 月 6 日

二、重要事項及日期：

項次	事項	日期	說明		承辦單位
1	繳費期限	113 年 9 月 6 日起至 繳費截止日	●截止日前均可繳費，不必再到校辦理註冊手續。 ● <u>逾期未繳費者，視同未完成註冊手續，以自動放棄錄取資格論。</u>		註冊組分機 (日)1328/1305 (夜)1372
2	新生講習	113 年 9 月 6 日	日間部上午 8 時前至 樸華樓前廣場報到	1.服裝穿著整齊、端莊，勿著脫鞋。 2.如遇天雨請攜帶雨具。	生輔組分機 (日、夜)1521
		113 年 9 月 7 日	進修部(假日班)下午 1 時於指定地點集合		
		113 年 9 月 9 日	進修部(夜)下午 6 時 20 分前至樸華樓一樓表演廳報到		
3	開學 正式上課	日間部、進修部(夜)： 113 年 9 月 9 日(星期一)	日間部：上午 8 時 20 分 進修部(夜)：下午 6 時 25 分		
		進修部(假日班)： 113 年 9 月 7 日(星期六)	下午 1 時 註：課程安排於假日上課者，亦須提前一週上課。		
4	新生預選課(不含轉、復學生)課表查詢	113 年 9 月 6 日 (星期五)8：30 起至 113 年 9 月 8 日 (星期日)22：00 止	●由學校首頁最下方「資訊系統」→「校務行政系統」登入，可查詢教務資訊、網路選課。 ●網路選課流程請參閱附件 1。 ●轉、復學生網路選課時間為開學第 1、2 週 9/9~9/20。		課務組分機 (日)1303/1304 (夜)1372

項次	事項	日期	說明	承辦單位
5	轉、復學生講習	113 年 9 月 9 日	請務必參加講習，以幫助同學快速熟悉學校環境。 【上午 11 時前一樓華樓第二會議室】	生輔組 分機(日)1521
6	加、退選日期	113 年 9 月 7 日起至 113 年 9 月 20 日止	詳細時程請參見課務組最新消息 (每學期總修學分數限制如表一)	課務組分機 (日)1303/1304 (夜)1372
7	抵免申辦日期	113 年 9 月 2 日起至 113 年 9 月 22 日止	詳細時程另行公告	
8	核對學籍資料	即日起	請參閱附件 2 操作，如有錯誤請至(日間)一樓聯合服務中心或(夜間/假日)教學大樓一樓 D109 聯合辦公室填寫申請單更正	註冊組分機 (日)1328/1305 (夜)1372
9	提高編級申請	113 年 9 月 9 日起至 113 年 9 月 22 日止	請參酌本校學則及本校學生抵免科目辦法辦理	
10	兵役緩徵、儘後召集申請	113 年 9 月 7 日起至 113 年 9 月 20 日止	新生、轉學生、復學生，無論出生年次、學制及是否服完兵役，均須於開學後一週內，繳交兵役申請表(附身份證正反面影本、退伍令影本、四個月軍事訓練結訓令影本或免役證明影本等)至生輔組辦理緩徵或儘後召集，未繳交者不予辦理，責任自負	生輔組 分機 1522
11	繳交健康紀錄卡	113 年 9 月 20 日前	轉學生： 1. 請向原就讀學校健康中心(或衛生保健單位)索取個人健康紀錄卡，繳交至教學大樓 1 樓健康中心。 2. 若無個人健康紀錄卡，請上南開科大首頁/行政單位/學生事務處/身心健康中心-學生輔導/衛生保健/衛教宣導與業務查詢下載學生健康檢查資料卡，逕行至地區醫院等級以上做體檢，繳交至教學大樓 1 樓健康中心。	身心健康中心 分機 5858
12	申請住校	【一學期宿舍收費】 四人房 13,000 元 三人房 15,500 元 二人房 18,500 元 房卡暨清潔費 550 元 【宿舍進住日期】 113 年 9 月 7 日(六)	● 宿舍收費含水電、網路費，寢室冷氣須另購額度儲值方可使用。 ● 為確保住校同學愛惜房卡、離宿確實，另收「房卡暨清潔費」550 元，離宿時歸還房卡並依離宿作業辦理完成，則全數退還。 ● 如有住宿需求，請來電分機：2517、2591 詢問床位問題，以免向隅。	宿舍輔導老師 分機 2517、2591
13	汽車通行權限	113 年 9 月 9 日至 113 年 9 月 27 日止	● 請於 113 年 9 月 27 日前提出申請並完成繳費。 ● 僅開放進修部夜間班(四技)、進修部假日班(二專、二技)學生及身障生申請。 ● 汽車通行權限有區分時段，請依申請時段進出校園，非申請通行時段不得進出。 ● 日間部：星期一~五 07:30~18:00，每學期 2,400 元。 ● 進修部(夜)：星期一~五 17:00~22:30，每學期 1,000 元。 ● 進修部(假日班)：每學期 500 元。	(日)環安組 分機 1652 (夜)總務組 分機 1376

項次	事項	日期	說明	承辦單位
			■ 星期六：13：00~22：00 ■ 星期日：08：00~18：00 ● 車輛不可停在校園過夜。 ● 每人至多登記 2 輛車號（含大型重機），同時段限 1 輛車進出校園，登記之車輛車主限本人、配偶、父母或子女。 ● 繳費後不得申請退費。	

三、其他事項：

項次	事項	說明	承辦單位
1	繳費方式	下列方式擇一辦理： ● 第一銀行各地分行臨櫃繳款 ● ATM（提款機）、E-ATM（網路提款機）轉帳繳費（請保留交易明細表） ● 信用卡繳學雜費，繳費網址： https://www.27608818.com/tuipaymt/index.jsp ● 超商（OK、統一、全家、萊爾富超商）繳費 ● 郵局繳費 ● 「台灣 Pay」QR Code 繳費通路 ● 以上除了主辦銀行第一銀行臨櫃或帳戶繳費免收手續費，其餘繳費依金額大小須收手續費	出納組 分機 1608/1632
2	就學貸款	● 113 年 9 月 6 日止 ● 將『台灣銀行就學貸款申請書』、『學雜費繳費單第 1~3 聯』寄回本校學務處，或於暑假上班日時段送交承辦人完成就學貸款註冊手續。 ● 避免影響多數人權益，請務必依規定準時繳交就學貸款資料。	諮詢請洽： 樸華樓 2 樓 學務長助理室 分機 1502 (夜間、假日 服務時段：
3	學雜費減免	● 113 年 9 月 6 日止 ● 尚未申請 113 學年度第 1 學期各類學雜費減免同學，請至校務系統填報申請表，上傳佐證資料完成減免申辦，更換學雜費繳費單，再繳交差額，完成註冊手續。 ● 學雜費未全額減免者，應繳交學雜費總額扣除減免額度後之餘額【學雜費－減免金額＝餘額（應補繳差額）】，若尚未取得減免證明文件者請先繳交現金註冊，屆時再辦理減免退費。	教學大樓 1 樓 身心健康中心 分機 1563) 暑假期間夜間 及假日未提供 服務，請於日間 上班時間洽詢
4	五專前三年免學費	自 103 學年度已全面施行 12 年國教，五專前三年學生補助全額學費，並於繳費單予以扣除	(日) 樸華樓 1 樓體課組 分機 1533
5	弱勢助學補助	● 113 年 8 月 19 日至 10 月 8 日止。 ● 申請資格：家庭年所得 70 萬以下、財產 650 萬以下、利息所得 2 萬元以下、前一學期學業成績平均 60 分以上。 ● 請至校務系統填寫申請表，並檢附全戶戶籍謄本，送至學務處體課組辦理。	樸華樓 1 樓 體課組 分機(日)1533 (夜、假日)1563
6	住宿費減免	● 原住民身分學生申請住宿者住宿費全數減免，原住民身分學生請攜帶 3 個月內戶籍謄本一份辦理。 ● 低收入戶學生申請住宿者住宿費全免，請攜帶 3 個月內戶籍謄本一份及 113 年度縣、市、鄉、鎮、區公所等以上行政單位核發之低收入證明文件。 ● 離島盟校學生申請住宿者，住宿費減免 50%，離島盟校學生請攜帶學生證或畢業證書影本辦理。	宿舍輔導老師 分機 2517、 2591
7	補繳學歷（力）證件影本	補交畢業證書或修業（轉學）證明書影本，如：尚未於原就讀學校領到畢業證書或同等學歷證書者，請務必向原學校申請證明文件後向本校申請延後繳交，切勿置之不理而影響自身權益，避免屆時以未繳交「有效學歷證件」，遭致取消入學資格	註冊組分機 (日)1328/1305 (夜)1372

項次	事項	說明	承辦單位
8	繳交相片電子檔	繳交相片電子檔（光碟片或隨身碟），製作學生證及學籍資料存檔用，檔案複製完成後發還	
9	應繳費用	請至南開科技大學網站/行政單位/會計室/收費標準查詢	會計室 分機 1633
10	辦理休/退學補、退費	辦理休/退學補、退費規定實施辦法及時程如表二、表三。	
11	學雜費分期付款	申請時間：於每學期開學三週內向導師提出申請，申請表請至生輔組領取。	生輔組 分機 1513

四、各類常見問題請洽下列業務單位諮詢：

常見詢問項目	業務單位	分機	常見詢問項目	業務單位	分機
新生報到	註冊組	(日)1328/1305 (夜)1372	貸款及減免	學務長助理室	(日)1502 (夜)1563
畢業證書影本及相片電子檔繳交			兵役問題	生輔組	(日)1522 (夜)1563
繳費方式	出納組	1632/1608	新生講習問題、請假問題		
學雜費收費標準	會計室	1633	學生宿舍	宿舍輔導老師	2517/2591
選課、抵免	課務組	(日)1303/1304 (夜)1373	汽車通行權限	環安組	1652

五、就讀所、系、科之課程內容（含書單）及未來升學/就業方向諮詢：

業務單位	分機	業務單位	分機
車輛工程系(含碩士班)	3102	自動化工程系	2803
電機與資訊技術系	2822	行銷與流通管理系	2952
長期照顧與管理系(含碩士班)	1734	行銷與流通管理系	2952
休閒事業管理系(含碩士班)	2913	餐飲管理系	2923

表一：依據學則規定每學期總修學分數限制

學制/年級	日五專 一至三年級	日五專 四、五年級	日四技 一、二年級	日四技 三、四年級	碩士班 一年級	進四技	進二專 進二技
學分限制							
學分下限	20	9	16	9	6	9	9
學分上限	32	32	28	28	18	28	28

表二：辦理休退學補、退費規定實施辦法

休、退學辦理時間	退費項目及標準
➤ 上課（開學）日（含當日）之次日起 14 日內申請休、退學者	全額退費
➤ 上課（開學）日（含當日）之後；已逾註冊日之次日起第 15 日而未逾學期三分之一申請休、退學者	學、雜費及其餘各費用退還三分之二
➤ 於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之一，而未逾學期三分之二申請休、退學者	學、雜費及其餘各費用退還三分之一
➤ 於上課（開學）日（含當日）之後逾學期三分之二申請休、退學者	所繳各費用不予退還
表列註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之； 本校未明定註冊日者（如各學制新生），以註冊繳費截止日為註冊日	

表三：各學制休/退學退費（補繳）時程

部 別	註冊截止日	全退截止日(含)	退 2/3 截止日(含)	退 1/3 截止日(含)
日間部	9 月 6 日	9 月 27 日前全退， 未繳費者免繳	10 月 20 日前退 2/3， 未繳費者補繳 1/3	12 月 1 日前退 1/3， 未繳費者補繳 2/3
進修部				

附件 1：學生網路選課流程說明

說明一、進入南開科技大學網站首頁(<https://www.nkut.edu.tw/>)，點選上方「學生」，再點選「選課系統(校務資訊系統)」。



說明二、進入選課系統：

*登入帳號(即學號)、密碼(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。*若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」，若仍無法登入請洽圖資處資訊系統組。



說明三、勾選「個資聲明」。(第一次登入系統須先勾選個資聲明)

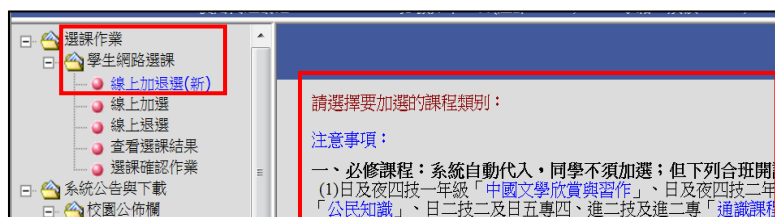


說明四、輸入新的密碼。(第一次登入系統須先設定密碼)

*請妥善保管帳密，請勿隨意告知他人。



說明五、請點選「選課作業」-「學生網路選課」-「線上加退選(新)」後，請先詳閱選課注意事項。
*各系學生應修習課程，請依各系課程表規定辦理，如有疑問請向各系辦公室查詢。



說明六、網路「加選」

1.即時選課。

2.加選步驟：step1.請依課程頁籤-「本班課程」、「院開課程」、「通識課程」、「外語課程」、「體育課程」、「軍訓課程」、「服務學習課程」分別點選頁籤，step2.再勾選欲加選之課程，step3.按「加選」。

3.同學加選通識、外語、體育、軍訓、服務學習等課程時(開放本班及可選讀班級學生加選)，請記得所選課程的「選課代號」、「班級及分組」，以利區分實際選課之班級資料。

4.必修科目：由系統自動代入，同學不須加選；部分合開必修課程請同學自行上網加退課程。

5.選修科目：本學期班級有開設選修課程之同學請點選欲加選之選修科目。(請注意若該選修科目未達開課人數標準，則無法退選)

6.加選後畫面說明：

※即時選課：按「加選」後，系統顯示「加選成功」代表已選上。

註：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

選課代號	科目	必修	開課別	教師	教室
2499	基礎海外實務		選修	廖崇凱	教學D516(中)
0201	授信理論與實務		選修	羅容恒	B405專業製作
0204	日文(二)		選修	陳俊生	B306金融操作
0574	智慧行動裝置生活軟體設計		選修	林正敏	E617電腦網路
2747			必修	劉晃實	
2504			選修	陳欣蘭	教學D516(中)
2542	英語證照實務		選修	趙映燕	E425階梯學
0205	金融機構營運管理		必修	紀建平	B304機構理財

註：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

選課代號	科目	班級	分組	學分	上課時數	必修	開課別	教師	教室	上課時間	上限人數
2843	人文素養	日四技電資通識二	01	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53
2848	人文素養	日四技電資通識二	03	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53
2846	人文素養	日四技電資通識二	02	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53

說明七、網路「退選」：

1.部份必修課程會先預掛配課給同學，未經核准請勿自行退選。

2.低於開課人數下限之課程無法進行退選。

3.退選步驟：step1.請勾選欲退選科目後，step2.再按「退選」。

4.退選後畫面說明：

按「退選」後，系統跳出提醒視窗詢問「是否確定要退選??」，點選「確定」後，系統提示「退選成功」代表已完成退選。

請勾選欲退選科目後再按下「退選」。

請考慮，如退選後發生問題，請自

選課代號	科目	必修	開課別	教師	教室
1791	全民國防教育軍事訓練(二)		必修	李泰和	教學
1824			必修	劉晃實	教學
1835			必修	李振銘	教學
1836	中國文學欣賞與創作(二)		必修	鍾明政	I103
1844	體育(二)		必修	徐金芬	教學

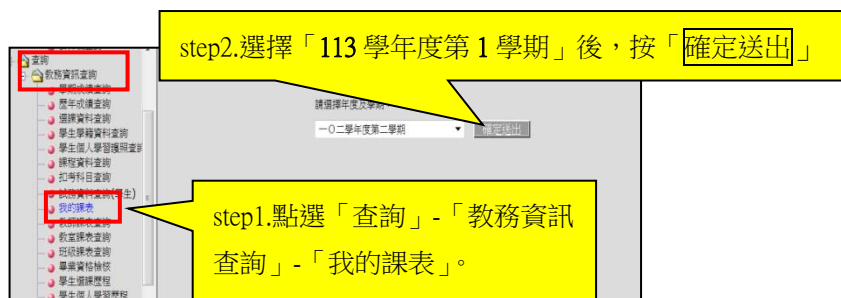
說明八、課表查詢：

step1.點選「查詢」-「教務資訊查詢」-「我的課表」。

step2.選擇「年度及學期」後，按「**確定送出**」，即呈現目前學生「選課清單」及「個人課表」。

若欲查詢各班級的課程，可點選「班級課表查詢」或「課程資料查詢」等方式進行查詢。

建議：同學完成選課後，將「我的課表」及「班級課表」印出來對照，如「班級課表」某時段有課程，而同學的「我的課表」是空堂，代表那個時段同學尚未選課，建議按照各系課程規劃請同學再進行加選。



【選課清單】						
選課代碼	課目名稱	班級	分組	學分	時數	開課別
2776	英文(二)	日四技工程外語一	02	2.0	2.0	【必修】 【學期】
2747	服務學習(一)	日四技機械一	01	0	0	【必修】 【學期】
2552	英語聽解實務	日四技機械四	01	0	2.0	【選修】 【學期】
0070	電腦輔助設計	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【必修】 【學期】
0075	精密鑄造與實習	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】 【學期】
0081	產品造型設計	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】 【學期】
2732	沖壓模具加工技術	日四技機械四甲	01	3.0	3.0	【選修】 【學期】
【學期課表】						
	一	二	三	四	五	
第 1 節 0830-0910		英文(二)	產品造型設計 林清田 E121-1 電腦輔助製造實習			
第 2 節 0920-1010		英文(二)	產品造型設計 林清田 E121-1 電腦輔助製造實習	沖壓模具加工技術 陳富源 E122 沖模設計加工實驗室	精密鑄造與實習 陳源豐 E121-3 精密鑄造實驗室	
第 3 節			產品造型設計 林清田	沖壓模具加工技術 陳富源	精密鑄造與實習 陳源豐	

➤ 課程問題請洽詢課務組：白天分機：1303、1304、夜間及假日分機：1372

➤ 系統問題請洽詢圖資處資訊系統組：分機：1315、1316

說明九、提醒選課注意事項：

一、請同學妥善保管帳號密碼，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

二、必修課程

1.各班級開設必修課程：由系統自動代入，同學不須加選。

2.可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選：

(1)日四技一年級「[中國文學欣賞與習作](#)」、「[體育](#)」。

(2)日四技科技學院一年級「[國際視野與永續發展](#)」、「[人文素養](#)」。

(3)日四技管理學院一年級「[資訊科技](#)」、「[禮節與倫理](#)」。

3.由系統自動代入，同學不須加選：

(1)日五專一、二、三年級「體育」課程直接配課。

(2)日四技一年級「英文」由學校分級編班上課，請同學勿自行退選該課程。

三、**選修**課程：各班級開設選修課程：請同學自行上網加選選修課程。

註：若本學期無開設選修課程之班級，同學不須上網選課，但請上網查詢課表及上課教室。

四、**進四技、進二技、進二專**必修、選修課程本學期由系統自動代入，同學不用再加選。

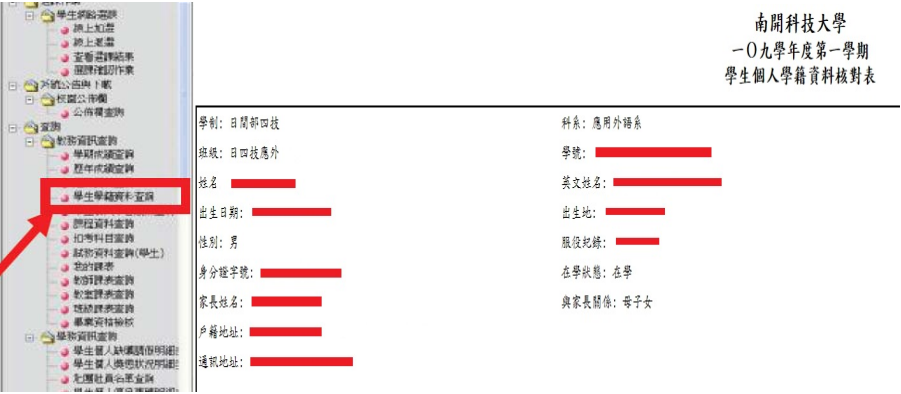
五、如加選電腦實習課程將另收電腦實習費用(收費標準依會計室公告)。

六、開學第 1 週仍有開放網路加退選；開學第 2 週為網路及人工加退選(如申請跨系、跨部等)。

七、新生、轉(復)學生如辦理課程抵免，俟抵免核准通過後，請務必辦理退選抵免(免修)課程。

八、已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

附件 2：學籍資料校對操作說明

一、進入南開科技大學首頁 (www.nkut.edu.tw)，再點選學校首頁最下方「校務行政系統」(如右圖)。 二、輸入帳號密碼(帳號：學號；密碼首次登入為身分證號後四碼)。	
三、點選左方選單“查詢”→“學生學籍資料查詢”。 四、請隨時登入校務系統檢查，如有錯誤應立刻至聯合服務中心(樸華樓一樓)或聯合辦公室(教學大樓一樓 D109)申請更正，以免影響自身權益。	

※南開科技大學總機：(049) 2563489

※南開科技大學網址：www.nkut.edu.tw