

115 學年度第 1 學期 開學課務各項訊息及作業時程公告

一、正式上課日期：

1. 日間部、進修部(夜間班)：9月7日(星期一)開學，日間部上午第1、2節(08:20~10:10)為導師時間，自第3節(10:20)起開始上課(轉學生第3、4節請參加轉學生講習)；進修部(夜間班)舊生班級第1節(18:25~19:10)為導師時間，第2節(19:15)起開始上課；進修部(夜間班)新生班級開學當日為新生講習(含導師與系(科)時間)，進修部(夜間班)新生班級自9月8日(星期二)開始上課。
2. 進修部(假日班)：9月5日(星期六)開學，舊生班級第1節(13:00~13:45)為導師時間，第2節(13:50)起開始上課；新生班級第1至6節(13:00~17:55)為新生講習(含導師與系(科)時間)，第7節(18:30)起開始上課。
3. 碩士在職專班及進修部夜間班若排定課程於假日上課者，亦須於9月5日(星期六)起開始上課。

二、9月25日(星期五)中秋節放假一日、9月28日(星期一)教師節放假一日。

三、「舊生班級學生選課總表」資料(於8月13日列印)放置各班級點名板(不含新生班級，因新生預選課時間為：9/4~9/6)，請班級導師協助督導班上同學檢視目前選課情況，儘速於網路加退選時間完成選課作業。

四、日四技一年級「英文」為分級編班課程，統一由系統配課，請同學勿自行退選該課程。

五、日及進四技「中國文學欣賞與習作」、「體育」、「人文素養」、「禮節與倫理」、「國際視野與永續發展」、「身心健康」、「性別平權與社會關懷」、「生成式AI應用與規劃」-114學年度之後入學適用、「資訊科技」-113學年度之前入學適用，及日四技二年級「職場英語」等課程採合班上課，請同學務必上網加選該課程。

六、**進四技一年級新生及進二技、進二專所有必修、選修課程全部由系統自動代入，同學不需加選，可直接查詢個人課表。**

七、轉(復)學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網完成選課及確認課程作業；並請上網確認抵免(免修)課程已完成退選。

八、凡已修習及格或已抵免通過之科目，若重複選課修讀，其學分及成績不予採計，亦不得用於列抵任何必修或選修科目。

九、課程抵免應符合教育部之規定，教學內容相同或與課程專業領域相符，無法明確判斷時，申請時應提供課程大綱供檢視查核。

十、為尊重智慧財產權，請使用正版之教科書，切勿影印複製與下載散播未經授權之著作，以免因侵害他人著作權而觸法。

十一、學生每學期修習學分數限制：

部 別、年 級	學分下限	學分上限
日間部五專一、二、三年級	20 學分	32 學分
日間部五專四、五年級	9 學分	32 學分
日間部四技	9 學分	28 學分
日間部、進修部研究所一年級	6 學分	18 學分
進修部四技	9 學分	28 學分
進修部二專、進修部二技	9 學分	28 學分

十二、課程抵免作業請學生全部使用線上抵免作業，除下列事項無法申請線上抵免者，方可使用紙本申請。

- 1.辦理科目抵免補不足學分申請。
- 2.當學期入學之新(轉)學生欲申請提高編級者。
- 3.特殊科目辦理抵免申請。
- 4.辦理校外實習免修暨替代課程確認。
- 5.兵役或身心障礙等申請全民國防教育科目免修。

十三、課程抵免如原修2學分欲抵免3學分，不足1學分請學生必須先完成加修本校教學內容相同或與課程專業領域相符課程，及格後才能辦理「科目抵免補不足學分申請」。課程抵免審查單位：專業科目(系上審查)、通識科目、英文科目(通識教育與外語教學中心審查)、全民國防教育科目(生輔組依課程實質內容審定)、體育科目(通識教育與外語教學中心依課程實質內容審定)。

十四、開學課務各項作業時程：

項目		對象	作業時間	備 註
正式上課		日、進(夜間班)學生	9/7(一)	進(夜間班)新生班級 9/7(一)為新生講習，正式上課為 9/8(二)。
		進(假日班)學生	9/5(六)	-----
科目抵免		日、進(夜間班)學生	8/31(一) 08:00 起 ~9/20(日) 22:00 止	1. 白天(08:00~17:00)：樸華樓二樓註冊課務組。 電話：049-2563489 ext..1303、1304 2. 夜間及假日：教學大樓一樓聯合辦公室【D109】。 電話：049-2563489 ext.1372 3. 系統問題請洽圖資處資訊系統組 電話：049-2563489 ext.1315、1316 4. 課程問題請洽各開課單位。
		進(假日班)學生	8/31(一) 08:00 起 ~9/20(日) 22:00 止	
第3階段：網路選課		日、進(夜間班)學生 (含研究所)	9/7(一) 08:30 起 ~9/13(日) 24:00 止	
		進(假日班)學生	9/5(六) 13:00 起 ~9/6(日) 24:00 止	
第4階段：網路選課		日、進(夜間班)學生 (含研究所)	9/14(一) 06:00 起 ~9/18(五) 21:30 止	
		進(假日班)學生	9/7(一) 06:00 起 ~9/13(日) 18:00 止	
第4階段： 人工加退選	本系課程 1. 跨學制 2. 跨年級 3. 跨部	日、進(夜間班)學生 (含研究所) 【收件單位】：各系所	9/14(一) 08:00 起 ~9/18(五) 21:30 止	系上課程請至各系辦公室辦理。
	跨系(院)課程	日、進(夜間班)學生 (含研究所) 【收件單位】：課務	9/14(一) 08:00 起 ~9/18(五) 21:30 止	1. 日間時間(08:00~17:00)：至樸華樓二樓註冊課務組申請。 電話：049-2563489 ext..1303、1304 2. 夜間及假日：至教學大樓一樓聯合辦公室【D109】申請。 電話：049-2563489 ext..1372
	1. 跨系(院) 2. 跨學制 3. 跨年級 4. 跨部	進(假日班) 【收件單位】：課務	9/12(六) 13:00 起 ~9/13(日) 18:00 止	
整學期調課申請		日、進(夜間班)學生 (含研究所)	9/21(一)起~9/24(四)止	-----
		進(假日班)學生	9/19(六)~9/20(日)	-----
課務各項申請表彙整		日、進學生	9/29(二)起~10/2(五)止	-----
加退選後學時費、電腦實習費核算(多退少補)		日、進學生	10/5(一)開始作業	-----