

112 學年度第 2 學期 日間部延修生選課公告

1. 上網選課時間：

2 月 19 日至 2 月 22 日(週一至週四 9：00-16：00)

請進入南開科技大學網站首頁(<https://www.nkut.edu.tw/>)，點選上方「學生」，再點選「選課系統(校務資訊系統)」，依網頁畫面說明點選進入選課系統。

【註】 (1) 選課前請先查明所缺課程並確認所缺課程開設學期別，如有疑問請向所屬系辦公室詢問。

(2) 欲申請跨部至【進修部夜間班】、【進修部假日班】修課同學，人工加退選白天申請時間：

2 月 19 日至 2 月 22 日(週一至週四 9：00-16：00)

2. 請同學到校先至註冊組辦理報到作業，已完成選課同學，課務組將另行列印核對單為註冊繳費及上課之憑據，並請同學上網查詢及確認所選課程資料(如：上課時間及教室)。
3. 依據本校學則規定，學期上課修習總學分數(包括日間部、進修部課程等全部課程合計)上限：專科部為 32 學分，大學部為 28 學分。
4. 收費標準：

收費說明 \ 單位	科技學院	管理學院 (不含餐管系)	餐管系
專 科 部 每 一 學 分 費	-	1,300 元	-
大 學 部 每 一 學 分 費	1,480 元	1,374 元	1,417 元
註：0 學分課程以學時收費。			

5. 電腦實習費：依據本校向學生收取費用辦法，其延修生所修課程使用電腦實習時，將收取電腦實習費。
【註】電腦實習費 450 元，詳細規定請至本校會計室網站查詢。
6. 延修生每學期修習學分數超過十學分者(含十學分)應繳交全額學雜費。
7. 欲修習進修部課程或網路無法選課之情況者，請於白天時間至課務組領取人工加退選申請表，並依流程辦理。
8. 選課核對單存查以教務處列印且經同學確認簽章為主。
9. 學生選課不得有任何衝堂之情形。已抵免或已修過及格的科目不得再重複修習。

【註】 學校電話：049-2563489

有關系統問題請洽詢圖資處資訊系統組 分機 1315、1316

有關課程問題請洽詢教務處課務組 分機 1303、1304