

# 簽核記錄列印

創稿文號： C1130514006

公文型態： 簽

傳送方式： 電子傳送

創稿日期： 2024-05-14 13:37

承辦單位： 課務組

承辦人： 李蕙舫

附件說明：

主旨：陳本校112學年度第2學期第2次校課程委員會會議紀錄，請核閱。

說明：本校於113年5月6日下午2時召開112學年度第2學期第2次校課程委員會，會議紀錄如附件。

擬辦：陳請鈞長核閱後存查，並同步以電子郵件寄送與會單位知悉。

| 項次                                                                                                                                                                                                 | 簽核單位    | 簽核人員     | 簽核時間             | 狀態  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------|-----|
| 1                                                                                                                                                                                                  | 課務組     | 書記 李蕙舫   | 2024/05/14 13:37 | 待處理 |
| 簽辦意見：擬請核示。                                                                                                                                                                                         |         |          |                  |     |
| 2                                                                                                                                                                                                  | 課務組     | 組長 紀璟歡   | 2024/05/14 20:05 | 串簽  |
| 簽辦意見：擬請核示                                                                                                                                                                                          |         |          |                  |     |
| 3                                                                                                                                                                                                  | 教務處     | 教務長 江孟儒  | 2024/05/15 00:33 | 串簽  |
| 簽辦意見：擬請核示。                                                                                                                                                                                         |         |          |                  |     |
| 4                                                                                                                                                                                                  | 秘書室     |          | 2024/05/15 07:59 | 串簽  |
| 簽辦意見：【  秘書室  『陳宜黛』登記桌分文至承辦人】 |         |          |                  |     |
| 5                                                                                                                                                                                                  | 綜合業務組   | 代理組長 陳宜黛 | 2024/05/15 08:00 | 串簽  |
| 簽辦意見：擬請核示                                                                                                                                                                                          |         |          |                  |     |
| 6                                                                                                                                                                                                  | 秘書室     | 主任秘書 林憲茂 | 2024/05/15 10:24 | 串簽  |
| 簽辦意見：陳核                                                                                                                                                                                            |         |          |                  |     |
| 7                                                                                                                                                                                                  | 楊肅正副校長室 | 副校長 楊肅正  | 2024/05/15 10:41 | 退回  |
| 簽辦意見：工作報告之上次會議之決議，第5、6、7案之決議內容均漏列決議二內容。                                                                                                                                                            |         |          |                  |     |



\*C1130514006\*

| 項次                                                                                                 | 簽核單位    | 簽核人員     | 簽核時間             | 狀態   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|------------------|------|
| 8                                                                                                  | 教務處     | 教務長 江孟儒  | 2024/05/15 10:53 | 退回   |
| 簽辦意見：請將會議內容再修正。                                                                                    |         |          |                  |      |
| 9                                                                                                  | 課務組     | 書記 李蕙舫   | 2024/05/15 11:09 | 待處理  |
| 簽辦意見：已修正完畢。                                                                                        |         |          |                  |      |
| 10                                                                                                 | 課務組     | 組長 紀璟歡   | 2024/05/15 11:14 | 串簽   |
| 簽辦意見：擬請核示                                                                                          |         |          |                  |      |
| 11                                                                                                 | 教務處     | 教務長 江孟儒  | 2024/05/15 11:36 | 串簽   |
| 簽辦意見：擬請核示。                                                                                         |         |          |                  |      |
| 12                                                                                                 | 秘書室     |          | 2024/05/15 11:39 | 串簽   |
| 簽辦意見：【 <input checked="" type="checkbox"/> 秘書室 <input checked="" type="checkbox"/> 『陳宜黛』登記桌分文至承辦人】 |         |          |                  |      |
| 13                                                                                                 | 綜合業務組   | 代理組長 陳宜黛 | 2024/05/15 11:39 | 串簽   |
| 簽辦意見：擬請核示                                                                                          |         |          |                  |      |
| 14                                                                                                 | 秘書室     | 主任秘書 林憲茂 | 2024/05/15 12:17 | 串簽   |
| 簽辦意見：陳核                                                                                            |         |          |                  |      |
| 15                                                                                                 | 楊肅正副校長室 | 副校長 楊肅正  | 2024/05/15 12:23 | 串簽   |
| 簽辦意見：陳核                                                                                            |         |          |                  |      |
| 16                                                                                                 | 校長室     | 校長 江昭龍   | 2024/05/15 12:28 | 決行   |
| 簽辦意見：{[校長室][江昭龍]決行作業} 如擬                                                                           |         |          |                  |      |
| 17                                                                                                 | 課務組     | 書記 李蕙舫   | 2024/05/15 12:28 | 流程終結 |
| 簽辦意見：                                                                                              |         |          |                  |      |



\*C1130514006\*

# 南開科技大學 112 學年度第 2 學期第 2 次校課程委員會會議紀錄

時間：113 年 5 月 6 日(星期一)下午 2 時 00 分整

地點：行政大樓 3 樓第 3 會議室

主席：江教務長孟儒

紀錄：李蕙舫

出席人員：江孟儒教務長、楊肅正院長、梁瑛心院長、許勝程處長、周麗楨主任(洪瑞英老師代理)、葉玉玲老師、李若慈同學、黃德劭老師、鄭宏權同學、簡明哲先生、紀璟歡組長，共 11 人。

請假人員：羅立明先生，共 1 人。

列席人員：李泰和組長，共 1 人。

## 壹、會議開始

## 貳、工作報告：

112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議已於 113 年 4 月 9 日上午 10 時 00 分召開完畢，決議事項執行情形如下：

| 序號  | 案由                                         | 決議                                      | 承辦單位             | 執行情形   |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|--------|
| 第一案 | 訂定長期照顧與管理系 113 學年度入學各學制課程總表(含英譯)，提請審議。     | 照案通過。                                   | 管理學院<br>長期照顧與管理系 | 依決議執行。 |
| 第二案 | 訂定休閒事業管理系 113 學年度入學各學制課程總表(含英譯)，提請審議。      | 照案通過。                                   | 管理學院<br>休閒事業管理系  | 依決議執行。 |
| 第三案 | 訂定餐飲管理系 113 學年度入學各學制課程總表(含英譯)，提請審議。        | 照案通過。                                   | 管理學院<br>餐飲管理系    | 依決議執行。 |
| 第四案 | 訂定行銷與流通管理系 113 學年度入學各學制課程總表(含英譯)，提請審議。     | 照案通過。                                   | 管理學院<br>行銷與流通管理系 | 依決議執行。 |
| 第五案 | 訂定車輛工程系(含車輛與機電產業碩士班)113 學年度各學制入學課程總表，提請審議。 | 一、為避免造成不當合併授課情形，請車輛工程系針對備註欄第 4 點說明進行修改。 | 科技學院<br>車輛工程系    | 依決議執行。 |

| 序號  | 案由                              | 決議                                                                                                                                                                           | 承辦單位           | 執行情形   |
|-----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|     |                                 | <p>二、「先進車輛科技概論」(2 學分)、「綠色能源概論」(2 學分)、「自動化科技概論」(2 學分)、「創意設計與方法」(2 學分)等 4 個科目為學院共同科目，科目的性質為必修。「先進車輛科技概論」(2 學分)為車輛工程系專業必修，其他各科目學生須至院內他系修課，修習及格之科目，列為畢業選修學分。</p> <p>三、修正後通過。</p> |                |        |
| 第六案 | 訂定自動化工程系 113 學年度各學制入學課程總表，提請審議。 | <p>一、為避免造成不當合併授課情形，請自動化工程系針對備註欄第 4 點說明進行修改。</p> <p>二、「先進車輛科技概論」(2 學分)、「綠色能源概論」(2 學分)、「自動化</p>                                                                                | 科技學院<br>自動化工程系 | 依決議執行。 |

| 序號  | 案由                                | 決議                                                                                                                                     | 承辦單位             | 執行情形   |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
|     |                                   | <p>科技概論」(2 學分)、「創意設計與方法」(2 學分)等 4 個科目為學院共同科目，科目的性質為必修。「自動化科技概論」(2 學分)為自動化工程系專業必修，其他各科目學生須至院內他系修課，修習及格之科目，列為畢業選修學分。</p> <p>三、修正後通過。</p> |                  |        |
| 第七案 | 訂定電機與資訊技術系 113 學年度各學制入學課程總表，提請審議。 | <p>一、為避免造成不當合併授課情形，請電機與資訊技術系針對備註欄第 4 點說明進行修改。</p> <p>二、「先進車輛科技概論」(2 學分)、「綠色能源概論」(2 學分)、「自動化科技概論」(2 學分)、「創意設計與方法」(2 學分)等 4 個科目為學院</p>   | 科技學院<br>電機與資訊技術系 | 依決議執行。 |

| 序號  | 案由                                          | 決議                                                                                                                                                                                                       | 承辦單位           | 執行情形   |
|-----|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
|     |                                             | <p>共同科目，科目的性質為必修。「綠色能源概論」(2 學分)及「創意設計與方法」(2 學分)為電機與資訊技術系專業必修，其他各科目學生須至院內他系修課，修習及格之科目，列為畢業選修學分。</p> <p>三、不同意修改日間部四技、進修部四技課程總表「中國文學欣賞與習作(一)(二)」為「國文」、修改進二技課程總表「實用中文」為「國文」、「實用英文」為「英文」。</p> <p>四、修正後通過。</p> |                |        |
| 第八案 | 國際產學合作專班校外實習替代課程，提請審議。                      | 照案通過。                                                                                                                                                                                                    | 管理學院<br>餐飲管理系  | 依決議執行。 |
| 第九案 | 自動化工程系「113學年度入學國際學生產學合作專班」校外實習替代課程規劃案，提請討論。 | 照案通過。                                                                                                                                                                                                    | 科技學院<br>自動化工程系 | 依決議執行。 |

| 序號   | 案由                                                                             | 決議                                                                 | 承辦單位             | 執行情形   |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
| 第十案  | 自動化系「110~111學年度入學國際學生生產學合作專班」校外實習替代課程修訂案，提請審議。                                 | 照案通過。                                                              | 科技學院<br>自動化工程系   | 依決議執行。 |
| 第十一案 | 修訂電機與資訊技術系111學年度國際學生生產學合作專班(春季班)課程總表附註欄位，提請審議。                                 | 一、附註欄位第6點請修正為「未修習選修「產業實習」學生，必須自行加選本系四技部之課程，以滿足畢業所需學分。」<br>二、修正後通過。 | 科技學院<br>電機與資訊技術系 | 依決議執行。 |
| 第十二案 | 關於休閒事業管理系學生申請免修必修校外實習課程112學年度第2學期加修選修學分替代課程乙案，提請審議。                            | 照案通過。                                                              | 管理學院<br>休閒事業管理系  | 依決議執行。 |
| 第十三案 | 餐飲管理系日四技何○軒(109BEA071)、林○銘(109BEA072)同學申請免修112學年度第一、第二學期校外實習課程，提請審議。           | 照案通過。                                                              | 管理學院<br>餐飲管理系    | 依決議執行。 |
| 第十四案 | 有關行銷與流通管理系蔣○(109B4C003)、黃○融(109B4C017)及鄭○盈(109B4C020)3位同學申請免修必修校外實習及修讀系開專業科目以補 | 照案通過。                                                              | 管理學院<br>行銷與流通管理系 | 依決議執行。 |

| 序號   | 案由                                             | 決議                                                                                                                                              | 承辦單位             | 執行情形   |
|------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|
|      | 足畢業學分案，提請討論。                                   |                                                                                                                                                 |                  |        |
| 第十五案 | 有關長照系課程納入新住民文化內涵，提請審議。                         | 照案通過。                                                                                                                                           | 管理學院<br>長期照顧與管理系 | 依決議執行。 |
| 第十六案 | 「112 學年度入學國際學生產學合作專班課程總表」修正案，提請討論。             | 照案通過。                                                                                                                                           | 科技學院<br>自動化工程系   | 依決議執行。 |
| 第十七案 | 「112 學年度入學國際學生產學合作專班課程總表」修正案，提請討論。             | 照案通過。                                                                                                                                           | 科技學院<br>車輛工程系    | 依決議執行。 |
| 第十八案 | 電機與資訊技術系國際學生產學合作專班課程總表「其他選修-進階華語測驗練習」之規定，提請審議。 | 一、請電機與資訊技術系依據「112 學年度入學國際專班招生簡章」規定，專班學生畢業前華語文能力測驗應具備 B1(含)級以上，否則必須加修 0 學分 3 小時之「進階華語測驗練習」課程，且成績及格，才可以畢業。因此，於三年級上下學期，新增「其他選修-進階華語測驗練習」，以及附註說明內容。 | 科技學院<br>電機與資訊技術系 | 依決議執行。 |



| 序號    | 案由                                                      | 決議       | 承辦單位             | 執行情形   |
|-------|---------------------------------------------------------|----------|------------------|--------|
|       |                                                         | 二、修正後通過。 |                  |        |
| 第十九案  | 修訂科技學院進修部四技112學年度入學課程總表附註欄位，提請審議。                       | 照案通過。    | 科技學院<br>電機與資訊技術系 | 依決議執行。 |
| 第二十案  | 修訂112學年度入學車輛工程系進修部四技課程總表附註欄位，提請審議。                      | 照案通過。    | 科技學院<br>車輛工程系    | 依決議執行。 |
| 第二十一案 | 科技學院「111學年度入學日四技課程總表」院共同必修「網路媒體概論」課程替代課程規劃案，提請審議。       | 照案通過。    | 科技學院             | 依決議執行。 |
| 第二十二案 | 科技學院「110~111學年度入學日四技課程總表」必修課程「福祉科技與服務管理專論」替代課程規劃案，提請審議。 | 照案通過。    | 科技學院             | 依決議執行。 |

### 參、提案討論：

#### 第一案（提案單位：學務處 生活輔導組）

案由：修正「服務學習」113學年度日間部四技入學課程總表，提請審議。

說明：

- 一、依教育部臺教技通字第113230066號函「教育部鼓勵技專校院開設勞作教育及服務學習課程實施要點」於109年11月10日廢止，修正113學年度日間部四技入學課程總表。

#### 二、113學年度日間部四技入學課程總表修訂項目如下表：

| 入學<br>年度 | 學制 | 部別  | 類別<br>必/選 | 調整方式<br>增/改/刪 | 修訂前  |             |          | 修訂後  |             |          | 備註      |
|----------|----|-----|-----------|---------------|------|-------------|----------|------|-------------|----------|---------|
|          |    |     |           |               | 科目   | 開課<br>年級/學期 | 學時<br>分數 | 科目   | 開課<br>年級/學期 | 學時<br>分數 |         |
| 113      | 四技 | 日間部 | 必         | 改             | 服務學習 | 1/上         | 0 1      | 服務學習 | 1/上         | 0 1      | 必修改其他選修 |

| 入學<br>年度 | 學制 | 部別  | 類別<br>必/選 | 調整方式<br>增/改/刪 | 修訂前  |             |        |        | 修訂後  |             |        |        | 備註          |
|----------|----|-----|-----------|---------------|------|-------------|--------|--------|------|-------------|--------|--------|-------------|
|          |    |     |           |               | 科目   | 開課<br>年級/學期 | 學<br>分 | 時<br>數 | 科目   | 開課<br>年級/學期 | 學<br>分 | 時<br>數 |             |
| 113      | 四技 | 日間部 | 必         | 改             | 服務學習 | 1/下         | 0      | 1      | 服務學習 | 1/下         | 0      | 1      | 必修改其<br>他選修 |

三、考量學生會有重補修之需求，因此將課程列入其它選修。

決議：照案通過。

## 第二案（提案單位：管理學院 長期照顧與管理系）

案由：修正長期照顧與管理系 112 學年度日間部及進修部四技入學課程總表，提請審議。

說明：

一、112 學年度日間部及進修部四技入學二上新增加「老人生理與保健」，使學生具備銀髮族身心保健之相關學識後，更有利於職場有所貢獻。

二、長期照顧與管理系修正 112 學年度日間部及進修部四技入學課程總表，課程修訂項目如下表：

| 入學<br>年度 | 學制 | 部別  | 類別<br>必/選 | 調整方式<br>增/改/刪 | 修訂前 |             |        |        | 修訂後     |             |        |        | 備註 |
|----------|----|-----|-----------|---------------|-----|-------------|--------|--------|---------|-------------|--------|--------|----|
|          |    |     |           |               | 科目  | 開課<br>年級/學期 | 學<br>分 | 時<br>數 | 科目      | 開課<br>年級/學期 | 學<br>分 | 時<br>數 |    |
| 112      | 四技 | 日間部 | 選         | 增             |     |             |        |        | 老人生理與保健 | 二/上         | 2      | 2      |    |
| 112      | 四技 | 進修部 | 選         | 增             |     |             |        |        | 老人生理與保健 | 二/上         | 2      | 2      |    |

三、檢附修訂申請表，如【附件 1】。

四、本案業經長期照顧與管理系 112 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會會議(113.05.01)及管理學院 112 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議(113.05.03)審議通過。

決議：照案通過。

## 第三案（提案單位：教務處 課務組）

案由：基本能力課程「福祉科技與服務管理專論」替代課程規劃案，提請審議。

說明：

一、考量 113 學年度起基本能力課程「福祉科技與服務管理專論」，於日間部四技及進修部四技課程停開，須規劃替代課程，以避免學生無法修課導致不能畢業。

二、配合管理學院院內各入學年度(含日間部四技及進修部四技)，考量課程內涵及性質較為相近之課程，規劃「福祉健康促進概論」及「輔具科技與復健照護」兩門課程為替代課程。

三、科技學院院內各入學年度日間部四技替代課程為「福祉科技概論」，該門替代課

程已於 112 學年度第 2 學期第 1 次校課程委員會會議(113.04.09)審議通過。

- 四、科技學院院內各入學年度進修部四技，考量課程內涵及性質較為相近之課程，規劃「福祉科技發展與應用」及「輔具概論」兩門課程為替代課程。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、「福祉健康促進概論」、「輔具科技與復健照護」、「福祉科技概論」、「福祉科技發展與應用」及「輔具概論」上述 5 門課，學生可自行重補修抵。

#### **第四案（提案單位：管理學院）**

案由：考量學生受教權益之需，有關管理學院共同必修科目重補修抵免替代科目方案，提請審議。

說明：

- 一、依據教育部 108 年 5 月 2 日臺教高通字第 1080039411 號函辦理。
- 二、本院配合 110 學年度之管理學院及民生學院整併，以及課程設計調整，自 112 學年度入學新生起，不再開院共同必修科目。有關本院共同必修科目(包含原民生學院共同必修科目)重補修抵免替代科目方案之規劃，如【附件 2】。
- 三、本案業經管理學院 112 學年度第 2 學期第 2 次課程委員會會議(113.04.24)審議通過。

決議：照案通過。

#### **第五案（提案單位：管理學院 行銷與流通管理系）**

案由：行銷與流通管理系 109 及 110 學年度入學日間部四技專業必修「學期實習(一)」課程替代課程規劃案，提請審議。

說明：

- 一、行銷與流通管理系課程規劃，三年級下學期為全學期校外實習，學期實習(一)必修課，依據「南開科技大學學生校外實習辦法」第七條規定辦理，學生如符合申請免修無法完成學期校外實習課程，依規定應規劃實習替代課程。
- 二、配合日間部課程總表，規劃實習替代課程如【附件 3】。
- 三、本案業經行銷與流通管理系 112 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議(113.04.26)及管理學院 112 學年度第 2 學期第 3 次課程委員會會議(113.05.03)審議通過。

決議：照案通過。

#### **第六案（提案單位：教務處 課務組）**

案由：修正 113 學年度日間部五專課程總表附註說明，提請討論。

說明：

- 一、原附註第 2 欄位說明為「最低畢業學分為 220 學分，其中共同必修○學分，專業必修○學分，其餘○學分為選修學分 (含專業選修及其他選修)，其中本科所

開專業選修科目至少應選修 32 學分。」。

- 二、為使自由選修學分認定更加明確，附註第 2 欄位說明修正為「最低畢業學分為 220 學分，其中共同必修○學分，專業必修○學分，其餘○學分為選修學分，其中本科所開專業選修科目至少應選修 32 學分，非本科所開科目之自由選修學分數，至多承認 11~25 學分為畢業學分。」

決議：

- 一、經討論後，決議「自由選修學分數至多承認 25 學分為畢業學分」。
- 二、附註第 2 欄位說明修正為「最低畢業學分為 220 學分，其中共同必修○學分，專業必修○學分，其餘○學分為選修學分，非本科所開科目之自由選修學分數，至多承認 25 學分為畢業學分。」

肆、臨時動議：

案由：修正 113 學年度日間部四技、進修部四技、進修部二技及進修部二專總表附註說明，提請討論。

說明：

為使自由選修學分認定更加明確，因此，統一修正各學制第 2 欄位說明，修正前後對照如下：

| 學制    | 修正後                                                                                                                   | 修正前                                                                                                        |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 日間部四技 | 最低畢業總學分為 128 學分，其中基本能力課程必修 14 學分、分類通識課程必修 12 學分、專業必修○學分、其餘○學分為選修學分。非本系所開科目及非院共同選修科目之 <u>自由</u> 選修學分數，至多承認 16 學分為畢業學分。 | 最低畢業總學分為 128 學分，其中基本能力課程必修 14 學分、分類通識課程必修 12 學分、專業必修○學分、其餘○學分為選修學分。非本系所開科目及非院共同選修科目之選修學分數，至多承認 16 學分為畢業學分。 |
| 進修部四技 | 最低畢業總學分為 128 學分，其中基本能力課程必修 12 學分、分類通識課程必修 12 學分、專業必修○學分、其餘○學分為選修學分。非本系所開科目及非院共同選修科目之 <u>自由</u> 選修學分數，至多承認 16 學分為畢業學分。 | 最低畢業總學分為 128 學分，其中基本能力課程必修 12 學分、分類通識課程必修 12 學分、專業必修○學分、其餘○學分為選修學分。非本系所開科目及非院共同選修科目之選修學分數，至多承認 16 學分為畢業學分。 |
| 進修部二技 | 最低畢業總學分為 72 學分，其中共同必修 16 學分、專業必修○學分，其餘○學分為選修學分。非本系所開科目及非院共同選修科目之 <u>自由選修學分數</u> ，至多承認 9 學分為畢業學分。                      | 最低畢業總學分為 72 學分，其中共同必修 16 學分、專業必修○學分，其餘○學分為選修學分。非本系所開科目之選修學分數，至多承認 9 學分為畢業學分。                               |

| 學制    | 修正後                                                                                       | 修正前                                                                            |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|       | 學分。                                                                                       |                                                                                |
| 進修部二專 | 最低畢業總學分為 80 學分，其中共同必修 20 學分、專業必修○學分，其餘○學分為選修學分。非本系科所開科目之 <u>自由</u> 選修學分數，至多承認 10 學分為畢業學分。 | 最低畢業總學分為 80 學分，其中共同必修 20 學分、專業必修○學分，其餘○學分為選修學分。非本系科所開科目之選修學分數，至多承認 10 學分為畢業學分。 |

決議：照案通過。

伍、散 會：約下午 3 時。

# 南開科技大學課程修訂申請表（課程報部前/多筆調整）

系/所：長期照顧與管理系

| 入學年度                                                                | 學制 | 部別                                                                                       | 類別<br>必/選 | 調整方式<br>增/改/刪 | 修 訂 前     |              |     |    | 修 訂 後                            |              |    |    | 備註 |
|---------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-----------|--------------|-----|----|----------------------------------|--------------|----|----|----|
|                                                                     |    |                                                                                          |           |               | 科 目       | 開 課<br>年級/學期 | 學分  | 時數 | 科 目                              | 開 課<br>年級/學期 | 學分 | 時數 |    |
| 112                                                                 | 四技 | 進修部                                                                                      | 選         | 增             | 老人生理與保健   |              | 2   | 2  |                                  | 二/上          | 2  | 2  | 新增 |
| 112                                                                 | 四技 | 日間部                                                                                      | 選         | 增             | 老人生理與保健   |              | 2   | 2  |                                  | 二/上          | 2  | 2  | 新增 |
| 經 112 學年度第 2 學期第 2 次 長期照顧與管理系 課程暨教學委員會通過                            |    |                                                                                          |           |               |           |              |     |    | 經 113 學年度第 2 學期第 3 次 管理學院課程委員會通過 |              |    |    |    |
| 相 關 說 明：二上新增加「老人生理與保健」，學生具備銀髮族身心保健之相關學識後，更有利於職場有所貢獻。                |    |                                                                                          |           |               |           |              |     |    |                                  |              |    |    |    |
| 備註：本案經 學年度第 學期第 次校課程委員會通過（由課務組填寫）<br>本案經 學年度第 學期第 次教務會議核備通過（由教務處填寫） |    |                                                                                          |           |               |           |              |     |    |                                  |              |    |    |    |
| 教 學 單 位                                                             |    | 核 章                                                                                      |           |               | 行 政 單 位   |              | 核 章 |    |                                  |              |    |    |    |
| 排 課 教 師                                                             |    |  0501  |           |               | 課 務 承 辦 人 |              |     |    |                                  |              |    |    |    |
| 教 學 單 位 主 管                                                         |    |  0501 |           |               | 課 務 組 長   |              |     |    |                                  |              |    |    |    |
| 所 屬 學 院 院 長                                                         |    |  0823 |           |               | 教 務 長     |              |     |    |                                  |              |    |    |    |

管理學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併後)

| 入學學年度 | 學制  | 原應修科目名稱/學分        | 抵免替代科目名稱                                                              |
|-------|-----|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 110   | 日四技 | 餐飲管理概論/2 學分       | 修讀「餐飲管理概論/2 學分」(餐管系有開課)                                               |
| 110   | 日四技 | 老人服務事業管理概論/2 學分   | 修讀「老人服務事業管理概論/2 學分」(休閒系有開課)<br>亦得修讀「銀髮產業經營管理 2 學分」(長照系有開課)            |
| 110   | 日四技 | 管理學/3 學分          | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u><br>領域科目(至少 1 學分)              |
| 110   | 日四技 | 產業經營概論/2 學分       | 修讀「產業經營概論/2 學分」(休閒系有開課)                                               |
| 111   | 日四技 | 管理學/3 學分          | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u><br>領域科目(至少 1 學分)              |
| 111   | 日四技 | 產業經營概論/2 學分       | 修讀「產業經營概論/2 學分」(休閒系有開課)                                               |
| 111   | 日四技 | 創業與理財規劃/2 學分      | 修讀「創業與理財規劃/2 學分」(行銷系有開課)                                              |
| 111   | 日四技 | Python 與資料分析/3 學分 | 修讀「Python 與資料分析/2 學分」(餐管系有開課)+ 1 門 <u>系指定程式類或資訊類</u><br>領域科目(至少 1 學分) |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

管理學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併後必修科目)

| 入學學年度 | 學制  | 原應修科目名稱/學分      | 抵免替代科目名稱                                                   |
|-------|-----|-----------------|------------------------------------------------------------|
| 110   | 進四技 | 餐飲管理概論/2 學分     | 修讀「餐飲管理概論/2 學分」(餐管系有開課)                                    |
| 110   | 進四技 | 老人服務事業管理概論/2 學分 | 修讀「老人服務事業管理概論/2 學分」(休閒系有開課)<br>亦得修讀「銀髮產業經營管理 2 學分」(長照系有開課) |
| 110   | 進四技 | 管理學/3 學分        | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課) + 1 門 <u>系指定管理類</u><br>領域科目(至少 1 學分)  |
| 110   | 進四技 | 產業經營概論/2 學分     | 修讀「產業經營概論/2 學分」(休閒系有開課)                                    |
| 111   | 進四技 | 餐飲管理概論/2 學分     | 修讀「餐飲管理概論/2 學分」(餐管系有開課)                                    |
| 111   | 進四技 | 老人服務事業管理概論/2 學分 | 修讀「老人服務事業管理概論/2 學分」(休閒系有開課)<br>亦得修讀「銀髮產業經營管理 2 學分」(長照系有開課) |
| 111   | 進四技 | 管理學/3 學分        | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課) + 1 門 <u>系指定管理類</u><br>領域科目(至少 1 學分)  |
| 111   | 進四技 | 產業經營概論/2 學分     | 修讀「產業經營概論 2 學分」(休閒系有開課)                                    |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。



管理學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併前必修科目)

| 入學學年度           | 學制  | 原應修科目名稱/學分  | 抵免替代科目名稱                                                      |
|-----------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 106、107、<br>108 | 日四技 | 管理學/3 學分    | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u> 領域科目(至少 1 學分)         |
| 106、107、<br>108 | 日四技 | 觀光休閒概論/2 學分 | 修讀「觀光休閒概論 3 學分」(行銷系有開課)<br>亦得修讀「休閒事業概論/3 學分」(休閒系有開課)          |
| 106、107、<br>108 | 日四技 | 產業經營概論/2 學分 | 修讀「產業經營概論/2 學分」(休閒系有開課)                                       |
| 109             | 日四技 | 管理學/3 學分    | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u> 領域科目(至少 1 學分)         |
| 109             | 日四技 | 觀光休閒概論/3 學分 | 修讀「觀光休閒概論 3 學分」(行銷系有開課)<br>亦得修讀「休閒事業概論/3 學分」(休閒系有開課)          |
| 109             | 日四技 | 產業經營概論/3 學分 | 修讀「產業經營概論 /2 學分」(休閒系有開課)+ 1 門 <u>系指定經營類或管理類</u> 領域科目(至少 1 學分) |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

管理學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併前必修科目)

| 入學學年度           | 學制  | 原應修科目名稱/學分  | 抵免替代科目名稱                                                      |
|-----------------|-----|-------------|---------------------------------------------------------------|
| 106、107、<br>108 | 進四技 | 管理學/3 學分    | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u> 領域科目(至少 1 學分)         |
| 106、107、<br>108 | 進四技 | 觀光休閒概論/2 學分 | 修讀「觀光休閒概論 3 學分」(行銷系有開課)<br>亦得修讀「休閒事業概論/3 學分」(休閒系有開課)          |
| 106、107、<br>108 | 進四技 | 產業經營概論/2 學分 | 修讀「產業經營概論/2 學分」(休閒系有開課)                                       |
| 109             | 進四技 | 管理學/3 學分    | 修讀「管理學/2 學分」(長照系有開課)+ 1 門 <u>系指定管理類</u> 領域科目(至少 1 學分)         |
| 109             | 進四技 | 觀光休閒概論/3 學分 | 修讀「觀光休閒概論 3 學分」(行銷系有開課)<br>亦得修讀「休閒事業概論/3 學分」(休閒系有開課)          |
| 109             | 進四技 | 產業經營概論/3 學分 | 修讀「產業經營概論 /2 學分」(休閒系有開課)+ 1 門 <u>系指定經營類或管理類</u> 領域科目(至少 1 學分) |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

民生學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併前必修科目)

| 入學學年度   | 學制  | 原應修科目名稱/學分     | 抵免替代科目名稱                                                        |
|---------|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------|
| 106、107 | 日四技 | 餐飲養生概論/2 學分    | 得修讀「中式蔬食健康料理/3 學分)」(餐管系有開課)                                     |
| 106、107 | 日四技 | 創意與美學/2 學分     | 得修讀「茶藝與美學實務/3 學分)」(休閒系有開課)                                      |
| 106、107 | 日四技 | 物聯網程式設計/2 學分   | 得修讀「計算機程式與應用/3 學分)」(行銷系有開課)、<br>「Python 與資料分析/2 學分)」任一門(餐管系有開課) |
| 106、107 | 日四技 | 輔具科技與復健照護/2 學分 | 修讀「輔具科技與復健照護/2 學分)」(長照系有開課)                                     |
| 108、109 | 日四技 | 餐飲養生概論/2 學分    | 得修讀「中式蔬食健康料理/3 學分選修)」(餐管系有開課)                                   |
| 108、109 | 日四技 | 創意與美學/2 學分     | 得修讀「茶藝與美學實務/3 學分)」(休閒系有開課)                                      |
| 108、109 | 日四技 | 物聯網程式設計/2 學分   | 得修讀「計算機程式與應用/3 學分)」(行銷系有開課)、<br>「Python 與資料分析/2 學分)」任一門(餐管系有開課) |
| 108、109 | 日四技 | 智慧養老技術與應用/3 學分 | 得修讀「自立支援照顧實務/3 學分)」(長照系有開課)                                     |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

民生學院共同必修科目重補修抵免替代科目(110 學年學院整併前必修科目)

| 入學學年度       | 學制  | 原應修科目名稱/學分     | 抵免替代科目名稱                                                                                                               |
|-------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 106、107、108 | 進四技 | 餐飲養生概論/2 學分    | 修讀「餐飲養生概論/3 學分」(餐管系有開課)                                                                                                |
| 106、107、108 | 進四技 | 食品風險評估/2 學分    | 得修讀「餐飲衛生與安全/2 學分」、「HACCP(食品安全管制系統)/2 學分」任一門(餐管系有開課)                                                                    |
| 106、107、108 | 進四技 | 老人服務事業概論/2 學分  | 得修讀「老人服務事業管理概論/2 學分」(休閒系有開課)、「銀髮產業經營管理/2 學分」任一門 (長照系有開課)                                                               |
| 106、107、108 | 進四技 | 輔具科技與復健照護/2 學分 | 修讀「輔具科技與復健照護/3 學分」(長照系有開課)                                                                                             |
| 109         | 進四技 | 餐飲養生概論/2 學分    | 修讀「餐飲養生概論/3 學分」(餐管系有開課)                                                                                                |
| 109         | 進四技 | 食品風險評估/2 學分    | 得修讀「餐飲衛生與安全/2 學分」、「HACCP(食品安全管制系統)/2 學分」任一門(餐管系有開課)                                                                    |
| 109         | 進四技 | 老人服務事業概論/3 學分  | 修讀「老人服務事業管理概論/2 學分」(休閒系有開課) + 1 門系指定照顧類或服務管理類領域科目(至少 1 學分)<br>修讀「銀髮產業經營管理/2 學分」(長照系有開課) + 1 門系指定照顧類或服務管理類領域科目(至少 1 學分) |
| 109         | 進四技 | 輔具科技與復健照護/2 學分 | 修讀「輔具科技與復健照護/3 學分」(長照系有開課)                                                                                             |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代院共同必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

### 學院專業通識課程必修科目重補修抵免替代科目

| 入學學年度        | 學制  | 原應修科目名稱/學分       | 抵免替代科目名稱/學分                                                            |
|--------------|-----|------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 110 學年度<br>前 | 日四技 | 福祉科技與服務管理專論/2 學分 | 得修讀「福祉健康促進概論/2 學分」(休閒系有開課)、「輔具科技與復健照護/2 學分」(長照系有開課)、福祉科技概論(自動化系有開課)任一門 |
| 110 學年度<br>前 | 日四技 | 創業與財務規劃/2 學分     | 修讀「創業與理財規劃/2 學分」(行銷系有開課)                                               |
| 110 學年度<br>前 | 日四技 | 專利與智慧財產權/2 學分    | 得修讀「智慧財產權/2 學分」(通識中心有開課)                                               |

- 學生不得重複修讀相同科目用於抵免替代專業通識必修科目。
- 學生亦得修讀與原應修科目名稱相同(近)或教學內容(涵)相同之科目，依本校學生抵免科目辦法之各項規定辦理抵免。
- 遇特殊個案時，得經院課程委員會專案審核。

# 112 學年度行銷與流通管理系

## 校外實習課程替代對照表

(109 學年度入學適用)

| 學期    | 年級 | 校外實習課程名稱/<br>學分數 | 替代課程/學分數       | 說明                                   |
|-------|----|------------------|----------------|--------------------------------------|
| 111-1 | 三上 | 學期實習(一)<br>/9 學分 | 網路行銷(3/3)      | 所列科目<br>學生應至<br>少修讀9<br>學分，且<br>成績及格 |
|       |    |                  | 競爭策略(2/2)      |                                      |
|       |    |                  | 賣場陳列與佈置(3/3)   |                                      |
|       |    |                  | 無店鋪行銷(3/3)     |                                      |
|       |    |                  | 商店規劃設計(3/3)    |                                      |
|       |    |                  | 倉儲與運輸管理(2/2)   |                                      |
|       |    |                  | 流通情報分析(3/3)    |                                      |
|       |    |                  | 門市服務專業證照(2/2)  |                                      |
| 111-2 | 三下 |                  | 採購管理(2/2)      |                                      |
|       |    |                  | 財務管理(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 商業禮儀(2/2)      |                                      |
|       |    |                  | 商業英文(2/2)      |                                      |
|       |    |                  | 國際行銷(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 餐旅行銷(2/2)      |                                      |
| 112-1 | 四上 |                  | 地方特色行銷講座(2/2)  |                                      |
|       |    |                  | 行動個案分析(3/3)    |                                      |
|       |    |                  | 行動商務(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 供應鏈管理(3/3)     |                                      |
|       |    |                  | 全球運籌管理(3/3)    |                                      |
|       |    |                  | 電商平台經營策略(2/2)  |                                      |
|       |    |                  | 統計軟體應用(2/2)    |                                      |
|       |    |                  | 創意管理(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 職涯發展與自我行銷(2/2) |                                      |
|       |    |                  | 網紅與社群行銷(3/3)   |                                      |
| 112-2 | 四下 |                  | 電競直播與競賽企劃(2/2) |                                      |
|       |    |                  | 專案管理(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 企業實務講座(2/2)    |                                      |
|       |    |                  | 作業管理(3/3)      |                                      |
|       |    |                  | 地方特產流通講座(2/2)  |                                      |
|       |    |                  | 投資理財規劃(3/3)    |                                      |
|       |    |                  | 民意調查(3/3)      |                                      |

(110 學年度入學適用)

| 學期    | 年級 | 校外實習課程名稱/<br>學分數 | 替代課程/學分數                                                                                                             | 說明                                   |
|-------|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 111-1 | 三上 | 學期實習(一)<br>/9 學分 | 網路行銷(3/3)<br>競爭策略(2/2)<br>賣場陳列與佈置(3/3)<br>無店鋪行銷(3/3)<br>商店規劃設計(3/3)<br>倉儲與運輸管理(2/2)<br>流通情報分析(3/3)<br>門市服務專業證照(2/2)  | 所列科目<br>學生應至<br>少修讀9學<br>分，且成<br>績及格 |
| 111-2 | 三下 |                  | 採購管理(2/2)<br>財務管理(3/3)<br>商業禮儀(2/2)<br>商業英文(2/2)<br>國際行銷(3/3)<br>餐旅行銷(2/2)<br>地方特色行銷講座(2/2)                          |                                      |
| 112-1 | 四上 |                  | 行動個案分析(3/3)<br>行動商務(3/3)<br>供應鏈管理(3/3)<br>全球運籌管理(3/3)<br>電商平台經營策略(2/2)<br>統計軟體應用(2/2)<br>創意管理(3/3)<br>職涯發展與自我行銷(2/2) |                                      |
| 112-2 | 四下 |                  | 網紅與社群行銷(3/3)<br>電競直播與競賽企劃(2/2)<br>專案管理(3/3)<br>企業實務講座(2/2)<br>作業管理(3/3)<br>地方特產流通講座(2/2)<br>投資理財規劃(3/3)<br>民意調查(3/3) |                                      |