

南開科技大學

113 學年度第 1 學期

選課輔導說明手冊



執行單位：教務處課務組

中 華 民 國 1 1 3 年 5 月 2 4 日

113 學年度第 1 學期日間部網路預先選課公告（請逐項閱讀）

一、參加對象：日間部同學(不含延修生)。

二、選課方式、系統開放及關閉時間：

※未上網填寫期末教師教學意見調查之同學需完成調查後，方能進行選課事宜。

網 路 選 課 時 段 表
第一階段：篩選機制 日間部全校同學(不含研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 3 日（星期一）晚上 7 時 00 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 10 日（星期一）晚上 10 時 00 分】
第一階段：篩選結果(查詢我的課表) 日間部全校同學(不含研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 17 日（星期一）上午 8 時 00 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 23 日（星期日）晚上 7 時 00 分】
第二階段：即時選課機制 日間部全校同學(不含研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 17 日（星期一）晚上 7 時 00 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 23 日（星期日）晚上 10 時 00 分】
即時選課機制(日間部研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 17 日（星期一）中午 12 時 30 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 23 日（星期日）晚上 10 時 00 分】

三、收費方式：113(一)將以學生預選課程作為初選繳費單之收費依據；俟開學加退選後，進行電腦實習費多退少補作業(電腦實習費少補作業由繳費系統產生第二張加選繳費單)。

四、選課注意事項：

◎請妥善保管帳密，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

【日間部四技】

- 1.各班級開設專業必修課程：由系統自動代入，同學不須加選。
- 2.各班級開設專業選修課程，請同學自行上網加選選修課程。
- 3.【日間部四技一年級】英文，由學校分級編班上課，請同學勿自行退選開課程
- 4.可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選。

可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選！！說明如下：

日間部四技【基本能力課程】		
年級	基本能力課程	選課狀態
四技一年級	◎中國文學欣賞與習作(一) ◎體育(一)	☒ 自行加選
四技二年級	職場英語	☒ 自行加選

日間部四技【分類通識課程】、【專業通識課程】			
入學年度	分類通識課程	專業通識課程	選課狀態
110	◎人文素養 ◎社會關懷 ◎資訊科技 ◎身心健康 ◎國際視野 ◎禮節與倫理	◎創業與財務規劃 ◎專利與智慧財產權	☒ 自行加選
111	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選
112	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎國際視野與永續發展 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選
113	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎國際視野與永續發展 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選

日間部四技 必選修課程 【學院共同科目】			
入學年度	學院	學院共同科目	選課狀態
112 學年度起	管理學院	◎管理學 ◎產業經營概論 ◎創業與財務規劃 ◎Python 與資料分析	☑系統自動帶入 (勿自行退選)
112 學年度起	科技學院	◎先進車輛科技概論 ◎綠色能源概論 ◎自動化科技概論 ◎創意設計與方法	☑系統自動帶入 (勿自行退選)

【日間部五專】

- 1.日間部五專一、二、三年級「**體育**」直接配課。
- 2.【109~110 學年度入學】四年級「通識課程」，請同學務必自行上網加選。
- 3.各班級開設**專業選修**課程，請同學自行上網加選選修課程。

※若本學期無開設選修課程之班級，同學不須上網選課，但請務必上網查詢確認新學期課程。

五、**欲重補修一年級課程的同學**，需等一年級新生 9 月初進行預先選課後，才開放隨班生於**第三階段-開學第一週進行網路選課**。

六、如加選電腦實習課程將另收電腦實習費用(收費標準依會計室公告)。

七、人工加退選辦理階段為開學後實施，如跨班、跨系、跨部等。

八、選課修習學生人數：

- 1.四技、二技、五專及二專學制各年級系開**專業選修科目**，以不低於 20 人為原則；院開共同選修科目或校開選修科目，則以不低於 30 人為原則。
- 2.研究所碩士班以不低於 5 人為原則，碩士在職專班以不低於 7 人為原則。
- 3.大學部學生修習研究所碩士班或碩士在職專班課程，每 5 人折算為研究生 1 人。
- 4.系開專業選修科目，如該年級在學學生人數低於上述開課人數標準時、該年級有學生選修學期制校外實習類課程時或特殊情形，以低於該年級在學學生人數為開課標準。

九、轉(復)學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過，務必上網退選已抵免(免修)課程。

十、已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

十一、依據學則規定學生每學期修習學分數限制：

部 別、年 級	學分下限	學分上限
日間部五專一、二、三年級	20 學分	32 學分
日間部五專四、五年級	9 學分	32 學分
日間部四技一、二年級	16 學分	28 學分
日間部四技三、四年級	9 學分	28 學分
日間部碩士班一年級	6 學分	18 學分

十二、各系所學生應修習課程，請依各系所課程表規定辦理，如有疑問請向各系所辦公室查詢。

十三、請同學依規定時間辦理選課，完成後請同學務必再確認並謹記個人選課之課程。

十四、其他：若各系所尚有選課注意事項時請同學務必留意並遵行。

十五、選課網址：請進入南開科技大學網站首頁(<http://www.nkut.edu.tw/>)，再點選學校首頁右上角「學生」→「選課系統」。

系統問題請洽詢**資訊系統組** 分機：1331、1316

課程問題請洽詢**課務組** 白天分機：1303、1304 夜間及假日分機：1372

113 學年度第 1 學期進修部(夜間班)網路預先選課公告 (請逐項閱讀)

一、參加對象：進修部(夜間班)同學(不含延修生)。

二、選課方式、系統開放及關閉時間：本次選課採即時選課機制(先登錄者優先)。

※未上網填寫期末教師教學意見調查之同學需完成調查後，方能進行選課事宜。

網 路 選 課 時 段 表
第一階段： <u>即時選課機制</u> (不含研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 4 日 (星期二) 中午 12 時 30 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 10 日 (星期一) 晚上 10 時 00 分】
第二階段： <u>即時選課機制</u> (含在職研究所) 選課系統開放時間：【113 年 6 月 17 日 (星期一) 中午 12 時 30 分】 選課系統關閉時間：【113 年 6 月 23 日 (星期日) 晚上 10 時 00 分】

三、收費方式：113(一)將以學生預選課程作為初選繳費單之收費依據；俟開學加退選後，進行電腦實習費多退少補作業(電腦實習費少補作業由繳費系統產生第二張加選繳費單)。

四、選課注意事項：

◎請妥善保管帳密，請勿隨意告知他人，以免權益受損。

1.各班級開設專業必修課程：由系統自動代入，同學不須加選。

2.各班級開設專業選修課程：請同學自行上網加選選修課程。

3.可選讀開設之必修課程，請同學務必自行上網加選！！

說明如下：

進修部(夜間班)四技【基本能力課程】		
年級	基本能力課程	選課狀態
四技一年級	◎中國文學欣賞與習作(一) ◎體育(一) ◎英文	☒ 自行加選

進修部(夜間班)四技【分類通識課程】、【專業通識課程】			
入學年度	分類通識課程	專業通識課程	選課狀態
110	◎人文素養 ◎社會關懷 ◎資訊科技 ◎身心健康 ◎國際視野 ◎禮節與倫理	◎創業與財務規劃 ◎專利與智慧財產權	☒ 自行加選
111	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選
112	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎國際視野與永續發展 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選
113	◎資訊科技 ◎人文素養 ◎身心健康 ◎禮節與倫理 ◎國際視野與永續發展 ◎性別平權與社會關懷	---	☒ 自行加選

進修部(夜間班)四技【 必選修課程 -學院共同科目】			
入學年度	學院	學院共同科目	選課狀態
112 學年度起	管理學院	◎管理學 ◎產業經營概論 ◎創業與財務規劃 ◎Python 與資料分析	☒ 系統自動帶入 (勿自行退選)

註：若本學期無開設選修課程之班級，同學不須上網選課，但請務必上網查詢確認下學期課程。

五、**欲重補修一年級課程的同學**，需等一年級新生 9 月初進行預先選課後，才開放隨班生於**第三階段-開學第一週進行網路選課**。

六、如加選電腦實習課程將另收電腦實習費用(收費標準依會計室公告)。

七、人工加退選辦理階段為開學後實施，如跨部、跨系等。

八、選課修習學生人數：

- 1.四技、二技、五專及二專學制各年級系開專業選修科目，以不低於 20 人為原則；院開共同選修科目或校開選修科目，則以不低於 30 人為原則。
- 2.研究所碩士班以不低於 5 人為原則，碩士在職專班以不低於 7 人為原則。
- 3.大學部學生修習研究所碩士班或碩士在職專班課程，每 5 人折算為研究生 1 人。
- 4.系開專業選修科目，如該年級在學學生人數低於上述開課人數標準時、該年級有學生選修學期制校外實習類課程時或特殊情形，以低於該年級在學學生人數為開課標準。

九、轉（復）學生若已於入學時辦理課程抵免核准通過之課程，請務必上網辦理退選已通過抵免（免修）之課程。

十、已修習及格或已辦抵免核准之科目不得再重複修課，如重複修課成績及格者，除學分不予採計外亦不得列抵任何科目。

十一、依據學則規定學生每學期修習學分數限制：

部 別	學分下限	學分上限
進修部四技	9 學分	28 學分
碩士在職專班一年級	6 學分	18 學分

十二、選課結果可即時於網路查詢。

十三、各系所學生應修習課程，請依各系所課程表規定辦理，如有疑問請向各系所辦公室查詢。

十四、請同學依規定時間辦理選課，完成後請同學務必再確認並謹記個人選課之課程。

十五、其他：若各系所尚有選課注意事項時請同學務必留意並遵行。

十六、選課網址：選課網址：請進入南開科技大學網站首頁
(<http://www.nkut.edu.tw/>)，再點選學校首頁右上角「學生」→「選課系統」。

系統問題請洽詢**資訊系統組** 分機：1331、1316

課程問題請洽詢**課務組** 白天分機：1303、1304 夜間及假日分機：1372

113 學年度第 1 學期 通識教育與外語教學中心

「通識」、「英文」、「體育」及「運動與健康促進課群」選課注意事項

- 一、日間部四技一年級、進修部(夜間班)四技一年級、專科部一至三年級：
體育課(必修 2 學分)，下學期不需重新上網選課，依上學期選課項目上第二學期課程。
- 二、日間部四技二年級、進修部(夜間部)四技二年級、專科部四至五年級：
運動與健康促進課群，依規定為一學期一選，而且上下學期選修之項目不可重複，以免造成學分認定困擾(日間部 2 學時 2 學分；進修部 2 學時 2 學分)。
- 三、日間部四技「英檢證照實務」課程：

【108 學年度起入學】

未取得 A2 級證照或同等級英語能力初級之證照者，均需於四技三年級或四技四年級選修「英檢證照實務」課程。

113 學年度第 1 學期學生選修通識科目選課規則

一、通識教育與外語教學中心之通識課程為必修科目，學生務必進行選課。

二、學生畢業時應修通識課程數及學分數：

學制	五專 (110 學年度前)	四技		
		108 學年度~110 學年度	111 學年度	112 學年度起
課程	至少一門	分類通識：12 學分 資訊科技、 人文素養、 禮節與倫理、 社會關懷、 身心健康、 國際視野 專業通識：6 學分 創業與財務規劃 專利與智慧財產權 福祉科技與服務管理專論	分類通識：10 學分 資訊科技、 人文素養、 禮節與倫理、 身心健康、 性別平權與社會關懷	分類通識：12 學分 國際視野與永續發展、 人文素養、 資訊科技、 禮節與倫理、 身心健康、 性別平權與社會關懷
學分	2 學分	18 學分	10 學分	12 學分

三、請依照排定之學制系科年級分組選修，不可互選。

四、第四階段選課，除跨部選課維持人工作業外，一般選課採電腦選課。

五、開課作業：

1. 每一課程選課下限人數依學校規定。
2. 開班之選課人數設定上限，以保障教育品質。

六、依學校規定，重複選課學分不予承認。

教學單位分機號碼一覽表

單 位	助理分機	單 位	助理分機
車輛系(車輛所)	3102	餐管系	2923
自動化系	2803	長照系(福研所)	1732
電資系	2822	通識與外語中心	2391
動畫系	2842	生輔組	1521
休閒系(休閒所)	2914	科技學院	1753
行銷系	2952	管理學院	2932

學生網路選課-流程說明

(依課程屬性分類選課)

一、進入選課網址：請進入南開科技大學網站首頁(<http://www.nkut.edu.tw/>)，再點選學校首頁下方「校務行政系統」。

*登入帳號(即學號)、密碼(若密碼未更改過，原始密碼為身份證後四碼)。

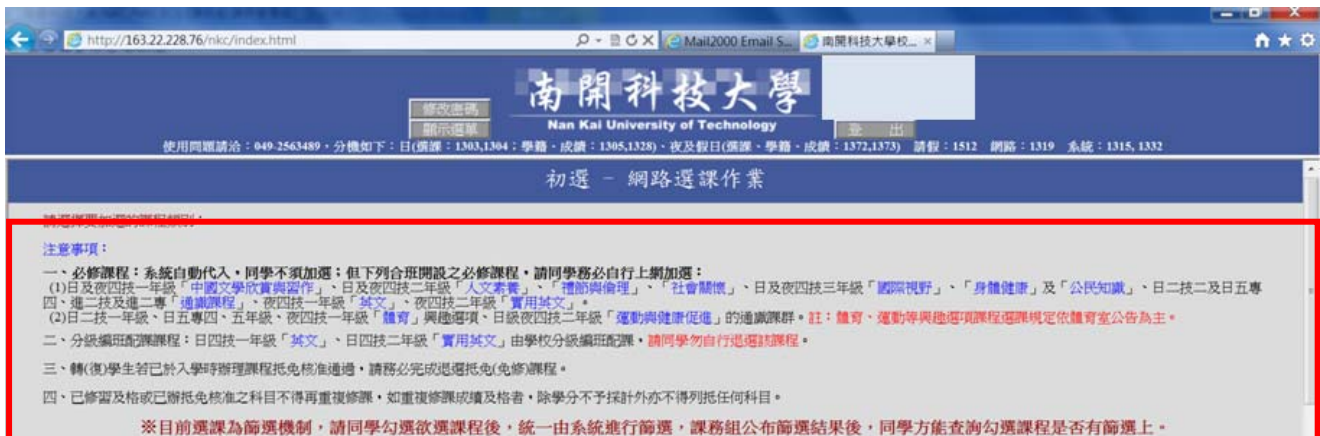
*若忘記密碼請點選下方「密碼查詢」。若仍無法登入請洽系統發展組。



二、請點選「選課作業」-「學生網路選課」-「線上加退選(新)」。



三、請先詳閱選課注意事項：



四、網路「退選」說明：

- 1.部份必修課程會先預掛配課給同學，未經核准請勿自行退選。
- 2.低於開課人數下限之課程無法進行退選。
- 3.日間部同學如在第一階段篩選機制時將預掛課程退選，之後再重新加選，該課程將一併進入篩選作業(不保證篩選中)，如欲進行退選請同學審慎考慮。
- 4.退選步驟：step1. 請勾選欲退選科目後，step2. 再按「退選」。(如下圖)

南開科技大學
Nan Kai University of Technology

修改密碼 顯示選單 登出

使用問題請洽：049-2563489，分機如下：日(選課：1363,1364；學籍、成績：1365,1328)；夜及假日(選課、學籍、成績：1372,1373) 請撥：1512 網路：1319 系統：1315, 1332

初選 - 網路選課作業

請勾選欲退選科目後再按下「退選」

退選

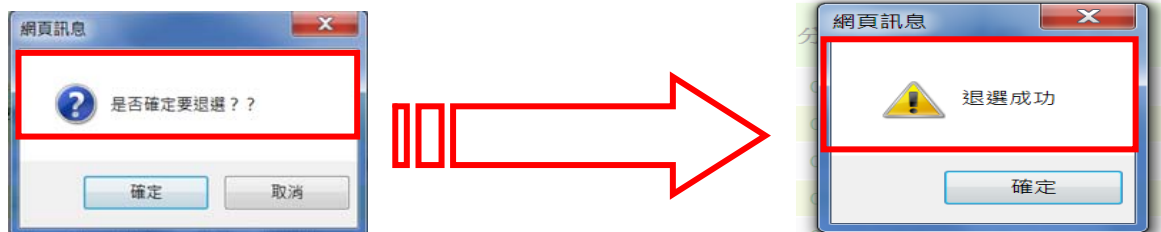
step2. 再按「退選」。

退選	課程代號	課程名稱	日四技	班級	學分	必修	開課別	教師	教室	時間	電腦實習	遠距教學		
☐	1791	全民國防教育軍事訓練(二)	日四技	資管一甲	01	0	2.0	必修	學期	李泰和	教學D116-1(中型教室)	(三)2-3	否	否
☐	1816	服務學習(二)	日四技	應外一甲	01	0	1.0	必修	學年	劉昂實		(三)1	否	否
☐	1834	多媒體概論	日四技	數創一甲	01	3.0	3.0	必修	學期	李振銘	教學D212	(四)2-4	否	否
☐	1835	電腦軟體應用實務	日四技	數創一甲	01	3.0	3.0	必修	學期	鍾明政	I103校共同電腦教室一	(二)5-7	是	否
☐	1836	中國文學欣賞與寫作(二)	日四技	數創一甲	01	2.0	2.0	必修	學年	徐金芬	教學D116-2(中型教室)	(四)5-6	否	否
☐	1844	體育(二)	日四技	數創一甲	01	1.0	2.0	必修	學期	邱香純	操場	(五)5-6	否	否
☐	1846	部落格製作與寫作	日四技	數創一甲	01	3.0	3.0	必修	學期	鄭果珍	I103校共同電腦教室一	(一)5-7	是	否
☐	2466	微型應用程式	日四技	數創一甲	01	3.0	3.0	必修	學期	林志鴻	E720-1通訊實驗室	(五)2-4	否	否

step1. 請勾選欲退選科目。

5.退選後畫面說明：

按「退選」後，系統跳出提醒視窗詢問「是否確定要退選??」，點選「確定」後，系統提示「退選成功」代表已完成退選。



五、網路「加選」說明：

(一)第一階段選課：

- 1.日間部為篩選機制，進修部為即時選課。
- 2.第一階段只開放本班及可選讀班級學生加選，此階段不開放隨班生加選。
- 3.加選步驟：
step1.請依課程頁籤-「本班課程」、「院開課程」、「通識課程」、「外語課程」、「體育課程」、「軍訓課程」、「服務學習課程」分別點選課程屬性頁籤後，step2.勾選欲加選之課程後，step3.再按「加選」。(如下圖)
- 4.必修科目：由系統自動代入，同學不須加選；部分可選讀必修學期課程請同學自行上網加退課程。

5.選修科目：本學期班級有開設選修課程之同學請點選欲加選之選修科目。(請注意若科目未達開課人數下限標準，則無法退選)

初選 - 網路選課作業

step3.再按「加選」。

加選 請勾選加選科目後再按下「加選」

註：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

step1.先點選課程屬性頁籤。

step2.勾選欲加選之課程。

選課代號	科目	上課時間	上限人數	下限人數	實收人數	電腦實習	遠距教學	備註							
2499	基礎海外實習	日四技財管四甲	01	1.0	1.0	選修	學期	廖崇凱 教學D516(中型教室) (四)6	80	25	80	否	否		
0201	授信理論與實務	日四技財管四甲	01	3.0	3.0	選修	學期	羅容恒 B405專業製作研究室 (一)5-7	53	25	25	否	否		
0204		日四技財管四甲	01	2.0	2.0	選修	學期	陳俊生 B306金融操作實驗室 (三)2-3	53	25	25	否	否		
0574	基礎行動裝置實習	日四技財管四甲	01	3.0	3.0	選修	學期	林正啟 E617電腦網路教室 (五)2-4	30	25	30	是	否		
2747									(三)5	53	1	10	否	否	
2504									教學D516(中型教室) (四)5	80	25	80	否	否	
2542		日四技財管四甲	01	0	2.0	選修	學期	趙映燕 E425階梯教室 (二)5-6	100	25	77	否	否		
0205	金融機構營運與管理	日四技財管四甲	01	3.0	3.0	必修	學期	紀建平 B304機構理財實驗室 (四)2-4	53	25	28	否	否		

6.同學加選通識、外語、體育、軍訓、服務學習等課程時(開放本班及可選讀班級學生加選)，請記得所選課程的「選課代號」、「班級及分組」，以利區分實際選課資料。

(以往加選通識、外語、體育、軍訓、服務學習等課程時需逐筆依班級課程進行查詢加選，現在則直接可依課程屬性點選課程頁籤後即可查詢該單位開課資料進行加選)。

加選 請勾選加選科目後再按下「加選」

註：如欲查看課程大綱，請點選科目名稱查看。

本班課程 院開課程 通識課程 外語課程 體育課程 軍訓課程 服務學習課群

選擇查詢年級：2

選課代號	科目	班級	分組	學分	上課時數	必修	開課別	授課教師	教室	上課時間	上限人數	下限人數	實收人數	電腦實習	遠距教學	備註
2843	人文素養	日四技電資通識二	01	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53	25	0	否	否	
2848	人文素養	日四技電資通識二	03	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53	25	0	否	否	
2946	人文素養	日四技電資通識二	02	2.0	2.0	必修	學期			(五)3-4	53	25	0	否	否	

7.加選後畫面說明：

※日間部篩選機制：按「加選」後，系統顯示「完成勾選」不代表已選上，要等系統篩選後，於第二階段選課時才知道第一階段選課是否有被篩選中(第二階段選課時可點選「我的課表」查詢選課情況)。



日間部篩選機制：按「加選」後，系統顯示「完成勾選」不代表已選上，要等系統篩選後，於第二階段選課時才知道第一階段選課是否有被篩選中。

※選課系統「篩選機制」未篩選上之可能原因：

(1)學生選課衝堂。(2)學生學分數超過上下限規定。(3)欲選科目人數額滿。(4)不開放跨班課程。(5)不開放跨年級課程。(6)不開放跨系課程。(7)不開放跨學制課程。(8)不開放跨部別課程。(9)未在系上所設定可選讀班級內。(10)未在系上所設定限修科系內。(11)未在系上所設定限修班級內。(12)系上設定專業選修門數規定。(13)重覆選課。(14)分級課程(四技英文課程)由學校配課。(15)新生班級課程暫不提供舊生選課。(16)採亂數抽籤，機率影響。

※進修部即時選課：按「**加選**」後，系統顯示「**加選成功**」代表已選上(可點選「我的課表」查詢目前選課情況)。



進修部即時選課：按「**加選**」後，系統顯示「**加選成功**」代表已選上。

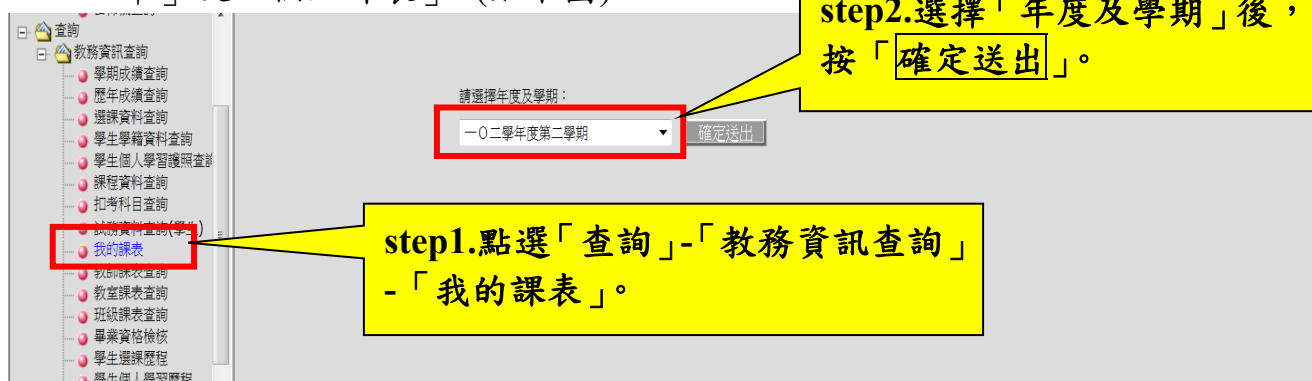
(二)第二至四階段選課：

- 1.即時選課。
- 2.開放本班、可選讀班級及欲隨班同一學制下低年級課程之學生加選。
3. **一年級新生課程需等新生 9 月初進行預先選課後，才開放隨班生於第三階段-開學第一週進行網路選課。**
- 4.加選步驟：step1.請依課程頁籤-「本班課程」、「院開課程」、「通識課程」、「外語課程」、「體育課程」、「軍訓課程」、「服務學習課程」分別點選頁籤、step2.點選選擇查詢年級後，step3.再勾選欲加選之課程，step4.按「加選」。
- 5.必修科目：由系統自動代入，同學不須加選；部分可選讀必修學期課程請同學自行上網加退課程。
- 6.選修科目：本學期班級有開設選修課程之同學請點選欲加選之選修科目。(請注意若該選修科目未達開課人數標準，則無法退選)

9.即時選課「我的課表」查詢：

step1.點選「查詢」-「教務資訊查詢」-「我的課表」

step2.選擇「年度及學期」後，按「確定送出」，即呈現目前學生「選課清單」及「個人課表」。(如下圖)



選課問題 Q&A

1.Q：篩選機制？即時選課機制？

A：篩選機制：凡於開放時間內均可上網選課，不需搶課，輕鬆選課(因為選了不代表有選上，還要等系統篩選後課務組公布選上名單，請同學於開放期間自行上選課系統查詢)。

即時選課機制：看到沒有選上的課或還有想要加選的課，請記得趕快上網進行即時加退選(簡單來說，就是先選先贏)。

2.Q：學生每學期修課是否有學分數限制？各學制為多少？

A：

部別	年級	學分下限	學分上限
日間部	五專一、二、三年級	20 學分	32 學分
日間部	五專四、五年級	9 學分	32 學分
日間部	四技一、二年級	16 學分	28 學分
日間部	四技三、四年級	9 學分	28 學分
日間部、在職班	碩士班一年級	6 學分	18 學分
進修部(夜間班)	四技	9 學分	28 學分
進修部(假日班)	二專、二技	9 學分	28 學分

3.Q：開課人數限制為何？

A：1.四技、二技、五專及二專學制各年級系開專業選修科目，以不低於 20 人為原則；院開共同選修科目或校開選修科目，則以不低於 30 人為原則。

2.研究所碩士班以不低於 5 人為原則，碩士在職專班以不低於 7 人為原則。

3.大學部學生修習研究所碩士班或碩士在職專班課程，每 5 人折算為研究生 1 人。

4.系開專業選修科目，如該年級在學學生人數低於上述開課人數標準時、該年級有學生選修學期制校外實習類課程時或特殊情形，以低於該年級在學學生人數為開課標準。

4.Q：跨部修課是否有學分限制？為多少？

A：日間部及進修部學生得依前條規定申請跨部修課，均以不超過該生當學期修習總學分數二分之一為原則。但延修生、系(科、組、學位學程)已停招、就讀學制已停招或特殊情形經系(科、學位學程)主任及教務長同意者，修習學分數得酌予放寬。

5.Q：跨部修課是否需另外收學分費？

A：進修部學生及日間部延修生跨部修讀之課程，其學分費依學校規定收取。

6.Q：跨校際修課是否有學分限制？為多少？

A：有。本校學生校際選課以修讀他校正式課程為限(包含寒、暑期開設之正式課程)，但不包含推廣教育學分班課程，每學期修習學分數以二門課為上限。

7.Q：各年級必修課程是否可辦理退選？

A：必修科目除經核准，不得任意退選。

8.Q：100 學年度第 1 學期起開始實施線上選課確認，是否一定須線上確認？有何功用？

A：是的，每學期約於第 4 週進行線上選課確認（實際系統開放時間）。若往後有爭議一律以線上之選課確認結果為依據。

9.Q:已辦理學分抵免之課程是否需辦理退選？

A:是的。如果科目已核准抵免依成績系統登錄為準，必須將該科目退選；否則，在選課資料上，仍會留下該科目之選課記錄。

10.Q:必修課程一定要在原班修嗎？可否到別班或外系修課？

A:本系所開設之必修科目學生以在原班修讀為原則，除非因重補修課程衝堂，提出修課證明，並經本系(科)主任核可，方得換班修讀。